

Załącznik nr 1 do uchwały nr 266/2015

REGULAMIN

Zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne § 1. Pojęcia

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „Dobra intelektualne”
 - a) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, oraz programy komputerowe i bazy danych
 - b) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej;
 - c) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
 - d) dobra intelektualne stanowiące tajemnicę (know-how) Uczelni w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) przez "pracownicze wyniki pracy intelektualnej" rozumie się wyniki pracy intelektualnej stworzone w trakcie wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. "Obowiązki ze stosunku pracy" rozumie się zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy wyniku, w szczególności wynikające z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych Twórcy lub z polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych Twórcy.
3. „Uczelnia” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
4. „Pracownik” - osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią.
5. „Twórca” - osoba, która stworzyła Dobro intelektualne.
6. „Komisja” - Uczelniana Komisja ds. Własności intelektualnej.
7. „Spółka *spin-off*” - spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr intelektualnych należących do Uczelni.
8. „Sponsor” - osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uczelni, wspierająca działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia na Uczelni, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem Dóbr intelektualnych.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do Dóbr intelektualnych tworzonych przez Pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - a) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - b) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Dóbr intelektualnych,
 - c) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami Uczelni winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść zasad określonych w niniejszym regulaminie. W takim przypadku stają się one integralną częścią umowy o pracę i określają sposób i zasady nabycia przez Uczelnię praw do Dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane.
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Rektor za pośrednictwem Komisji. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
6. Przez stworzenie Dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację Dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zawarcie umowy dotyczącej Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstąpienie od stosowania niniejszego regulaminu, wymaga akceptacji Rektora .
8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Uczelni zasady określone w niniejszym regulaminie będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Uczelnia uwzględni w takiej umowie kwestię praw do Dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego regulaminu.
2. Umowy zawierane przez Uczelnię, w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie PWSZ w Gnieźnie odpowiednich praw do

takich Dóbr w każdym przypadku, w którym Dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku:

- a) finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię,
 - b) wykorzystania zasobów Uczelni.
3. Uczelnia powinna zawrzeć umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie Dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, stypendystów i stażystów.
 4. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących Dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszym regulaminem.
 5. Umowy zawierane przez Uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie Dobra intelektualnego.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z Dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do Dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uczelnia nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uczelni, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie zasady określone w niniejszym regulaminie, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej pisemnej zgody Rektora.
3. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
5. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Rektora.
6. W umowach zawieranych przez Uczelnię, dotyczących Dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

ROZDZIAŁ II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Uczelnię i pracownika stanowi, że Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie majątkowe do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
 - a) programy komputerowe,
 - b) bazy danych,
 - c) materiały e-learningowe,
 - d) dzienniki prac badawczych,także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Jednakże w stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 3 przysługuje Uczelni pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszych zasad lub odrębnej umowy.

§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uczelnia może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika.
2. Umowy zawierane przez Pracownika dotyczące utworu naukowego winny o ile to możliwe przyznawać Uczelni prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 11. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.
2. Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Uczelni lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

Prawa własności przemysłowej

§ 12. Nabycie praw przez Uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, określanych dalej łącznie „Dobrami własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, przysługują Uczelni.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia Dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Uczelnią.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia Dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, Uczelnia ma prawo korzystać z tych Dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania Dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uczelnię i Twórcę zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 13. Umowy dotyczące Dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jej pomocy, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z Dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.
3. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni, zasadą winno być przyznanie Uczelni praw wyłącznych do stworzonego Dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uczelnię za jej zgodą prawa do Dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku Dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

ROZDZIAŁ IV

§ 14. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej,

Procedura związana ze zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu określona jest w zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15. Przeniesienie praw na Twórcę

1. W wypadku, gdy w myśl Zasad prawa do Dóbr intelektualnych przysługują Uczelni, Twórca Dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:
 - a) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uczelni;
 - b) przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uczelni do korzystania z Dóbr intelektualnych;
 - c) przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
 - d) prawa do Dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uczelnię;
 - e) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uczelni.

§ 16. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uczelni może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - a) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego,
 - b) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - c) utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off*) z udziałem Uczelni, który zajmować się będzie komercjalizacją Dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Komisji i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek Dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uczelni, muszą być zaakceptowane przez Rektora.
5. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
6. Decyzje dotyczące komercjalizacji Dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji Dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego.
7. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 6, rozstrzyga Rektor za pośrednictwem Komisji.

§ 17. Logo

Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off* Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra Intelektualnego. Warunkiem używania logo Uczelni musi być informacja o związku Dobra Intelektualnego z Uczelnią.

§ 18. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora, w oparciu o przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zasada określona w ust. 1 dotyczy Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmuje Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz Dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej.
3. Rektor może uchylić w części lub całości prawa Uczelni dotyczące sposobu podziału zysków jeśli uzna to za właściwe.
4. Twórcy, który zostaje zatrudniony w Spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje co do zasady prawo do jakiegokolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
6. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Komisja postanowi inaczej.
7. Jeżeli udział w zysku z Dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Komisja rekomenduje Rektorowi ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Dobra. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
8. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z Dóbr intelektualnych będących własnością Uczelni do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uczelnią, a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami Komisji w danej sprawie zaakceptowanymi przez Rektora.
9. Przychody pochodzące z komercjalizacji Dóbr intelektualnych przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
10. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji Dobra (Spółkę *spin-off*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy między Twórcą, a Uczelnią.

§ 19. Badania sponsorowane

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między Sponsorem, a Uczelnią lub między Sponsorem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 20. Udział innych uczelni

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Rektor będzie w swoich decyzjach związany postanowieniami umowy między partnerem, a Uczelnią lub między partnerem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym przez zasady wskazane w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ V

Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej

§ 21. Organizacja pracy Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej 6 członków. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor. Pierwsza kadencja Komisji trwa jeden rok, następne trzy lata.
2. Komisja jest stałą komisją rektorską.
3. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy Komisji i przedstawia ich do akceptacji Rektorowi.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 22. Kompetencje

Do kompetencji Komisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym regulaminie Rektorowi.
2. Prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego Dóbr własności intelektualnej.
3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień regulaminu.
4. Proponowanie rozstrzygnięć Rektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off*.
5. Dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej regulaminem oraz proponowanie Rektorowi Uczelni poprawek do regulaminu.
6. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Dóbr intelektualnych i przedstawianie jej Rektorowi.
7. Podejmowanie innych czynności w stosunku do Dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uczelni.

§ 23. Postępowanie Komisji

Komisja rozpoznaje wszelkie zgłoszenia Dóbr intelektualnych, które wpłynęły do Komisji zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz przedstawia Rektorowi proponowane rozstrzygnięcia. Pracownicy Uczelni zaangażowani w stworzenie Dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Rektor po przedstawieniu przez Komisję proponowanego rozstrzygnięcia podejmuje decyzję na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 24. Inne postanowienia

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat.
2. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchylić Regulamin w całości lub części.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw:
 - z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (pwp) (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 1410 z późn. zm.),
 - z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.),
 - z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.)
 - z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012r., poz. 572 ze zm.),
 - Kodeks pracy i Kodeks cywilny.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych Kodeksem Pracy (art.100 §2), pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu Pracy i Statutu PWSZ w Gnieźnie.