

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W INSTYTUCIE NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. H. CEGIELSKIEGO
W GNIEŹNIE UCZELNIA PAŃSTWOWA**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. **Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”**, stosuje się do studiów podyplomowych realizowanych w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie w Akademii Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa. Regulamin ustanawia:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
- 2) zasady rekrutacji na studia podyplomowe;
- 3) zasady prowadzenia studiów podyplomowych;
- 4) obowiązki Kierownika Studiów Podyplomowych;
- 5) zasady powoływania i odwoływania kierownika studiów podyplomowych;
- 6) zasady odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych;
- 7) zasady dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) absolwencie, należy przez to rozumieć absolwenta studiów podyplomowych;
- 2) ANS Gniezno, należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa;
- 3) Biurze Rekrutacji, należy przez to rozumieć Biuro Rekrutacji Akademii Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa;
- 4) indywidualnym programie studiów, należy przez to rozumieć indywidualny program studiów podyplomowych;
- 5) kandydacie, należy przez to rozumieć kandydata na studia podyplomowe;
- 6) kierownikowi, należy przez to rozumieć Kierownika Studiów Podyplomowych;
- 7) rekrutacji, należy przez to rozumieć rekrutację na studia podyplomowe;
- 8) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora Akademii Nauk Stosowanych i m. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa;
- 9) systemie IRK, należy przez to rozumieć funkcjonujący w ANS Gniezno system Internetowej Rejestracji Kandydatów na studia, w tym studia podyplomowe;
- 10) świadectwie, należy przez to rozumieć świadectwo ukończenia studiów podyplomowych;
- 11) uczestnika, należy przez to rozumieć uczestnika studiów podyplomowych;
- 12) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie.

§ 3.

Okresem rozliczeniowym, zgodnie z programem studiów podyplomowych, jest semestr albo rok akademicki.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

Uczestnik ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych w programie studiów podyplomowych;
- 2) konsultacji u osób prowadzących zajęcia;
- 3) wglądu do swojej pracy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu;
- 4) korzystania z zasobów bibliotecznych ANS Gniezno, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) zgłaszania kierownikowi wniosków dotyczących:
 - a) programu studiów podyplomowych,
 - b) organizacji zajęć,
 - c) osób prowadzących zajęcia.

§ 5.

1. Uczestnik ma obowiązki:

- 1) zawarcia z ANS Gniezno umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych w terminie 14 dni od zawiadomienia o przyjęciu na studia podyplomowe, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 3) uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 4) postępowania zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania obowiązującymi w społeczności akademickiej ANS Gniezno;
- 5) terminowej zapłaty opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych;
- 6) niezwłocznego poinformowania kierownika o zmianie danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 4.

2. Uczestnik przyjęty na studia podyplomowe w trybie, o którym mowa w § 12 ust. 1, ma obowiązek zawarcia z ANS Gniezno umowy wskazanej w ust. 1 pkt 1 niezwłocznie po przyjęciu na studia podyplomowe.

§ 6.

1. W indywidualnych sprawach uczestników w pierwszej instancji decyzje podejmuje Dyrektor, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Rektor może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Od rozstrzygnięć Dyrektora Instytutu lub osoby upoważnionej przez Rektora podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

3. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii dotyczących studiów podyplomowych objętych i nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz szczególnych przypadków przysługuje Rektorowi.

Rozdział 3. Zasady rekrutacji

§ 7.

1. Rekrutacja jest prowadzona w systemie IRK albo poza systemem IRK.
2. Terminy i sposób rekrutacji określa Rektor w formie zarządzenia.
3. Rektor może ustalić dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych uzupełniające lub odrębne zasady rekrutacji w stosunku zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Zasady rekrutacji są ogłaszane na stronie internetowej ANS Gniezno.
5. Kandydaci składają dokumenty w Biurze Rekrutacji ANS Gniezno przy ul. Wrzesińskiej 43-55, Budynek nr 4.
6. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w danym roku akademickim okaże się, że zgłosiło się mniej niż 25 kandydatów do przyjęcia na studia podyplomowe, studia te w danym roku akademickim nie będą uruchomione i prowadzone, o czym kandydaci będą zawiadamiani przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 8.

§ 8.

1. Postępowanie kwalifikacyjne w ramach rekrutacji na studia podyplomowe przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana na dany rok akademicki przez Rektora do prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych w ramach rekrutacji na studia w ANS Gniezno.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) podejmowanie decyzji o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe,
 - c) zawiadomienie kandydatów o przyjęciu na studia podyplomowe i o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) sporządzanie protokołów Komisji i sprawozdań na obowiązującym formularzu.
3. W razie nie uruchomienia studiów podyplomowych w danym roku akademickim, do zadań Komisji należy również zawiadomienie o tym kandydatów na studia podyplomowe.
4. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy złożyć w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołania rozpatruje Rektor.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia kandydatów-cudzoziemców na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Od decyzji o których mowa w ust. 6 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 9.

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki tj. legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W trakcie rekrutacji kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, utworzone za pośrednictwem systemu IRK lub poza tym systemem;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uczelnię (oryginał dyplomu musi być przedstawiony do wglądu) lub notariusza, przy czym jeżeli kandydat w momencie składania dokumentów nie posiada dyplomu, składa zaświadczenie o ukończeniu studiów, a dyplom zobowiązany jest dostarczyć w terminie miesiąca od rozpoczęcia cyklu kształcenia,;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów za granicą poświadczoną przez Uczelnię (oryginał dyplomu musi być przedstawiony do wglądu) lub notariusza wraz z zaświadczeniem o uznaniu dyplomu za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, wydanym po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego – w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów za granicą nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność albo na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) oświadczenie, że złożony dyplom potwierdza wykształcenie kandydata oraz dokument potwierdzający zmianę danych osobowych – w przypadku kandydata noszącego nazwisko inne niż wpisane na dyplomie;
 - 5) dowód wpłaty opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.
4. Podanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zawiera w szczególności nazwę studiów podyplomowych oraz następujące dane kandydata:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dowodu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości;
 - 3) obywatelstwo – jeżeli jest inne niż polskie;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) płeć;
 - 6) adres zamieszkania;
 - 7) adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania;
 - 8) numer telefonu i adres e-mail.

§ 10.

Przyjęcie na studia podyplomowe następuje zgodnie z kolejnością zgłoszeń kandydatów.

§ 11.

Kandydat staje się uczestnikiem studiów podyplomowych na podstawie zawiadomienia Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu na studia podyplomowe i o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12.

Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe po zakończeniu rekrutacji wymaga decyzji Rektora.

Rozdział 4. Odpłatność za studia podyplomowe

§ 13.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Uczelnia pobiera od kandydatów/uczestników studiów podyplomowych opłatę za przeprowadzenie rekrutacji oraz opłatę za kształcenie na studiach podyplomowych.
3. Rektor określa i ogłasza w drodze zarządzenia przyjęte wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji oraz opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, a także termin i zasady wnoszenia opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
4. Kandydat zobowiązany jest zapłacić opłatę za przeprowadzenie rekrutacji przed złożeniem podania o przyjęcie na studia podyplomowe. W razie niewniesienia tej opłaty jego podanie może zostać pozostawione się bez rozpoznania, o czym kandydat jest zawiadamiany przez Komisję Rekrutacyjną. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, chyba że dany kierunek studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiony.
5. Zasady odpłatności za studia oraz zwrotu opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych określa umowa zawarta z uczestnikiem studiów podyplomowych. Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych określa odrębne zarządzenie Rektora.
6. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych w danym roku akademickim.

Rozdział 5. Zasady zaliczania zajęć

§ 14.

1. Każde zajęcia, posiadają swój opis oraz przypisane do tych zajęć punkty ECTS.
2. Zaliczenie zajęć polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla danych zajęć efektów uczenia się. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z przyznaniem punktów ECTS w liczbie przypisanej danym zajęciom w programie studiów podyplomowych.
3. W ramach zajęć mogą podlegać zaliczeniu jego poszczególne formy, jednak każde zajęcia rozliczane są jedną oceną końcową, kryteria weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do danych zajęć oraz warunki ich zaliczenia i sposób wystawienia oceny określone są w opisie zajęć.
4. Oceny zajęć dokonuje się wg następującej skali:
bardzo dobry (A) –5,0;
dobry plus (B) –4,5;
dobry (C) –4,0;
dostateczny plus (D) –3,5;
dostateczny (E) –3,0;

niedostateczny (F) –2,0.

W programie studiów mogą być określone zajęcia lub jego formy, dla których oceną końcową jest znak zaliczenia bez oceny (Z).

5. W przypadku nieuzyskania zaliczenia danych zajęć, lub nieprzystąpienia do ich zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego te zajęcia terminie, słuchaczowi przysługuje jeden termin poprawkowy ustalony przez prowadzącego zajęcia.

§ 15.

1. Na wniosek uczestnika, Rektor może udzielić zezwolenia na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, którą uczestnik zobowiązany jest uzgodnić z kierownikiem przed złożeniem wniosku.
2. Uczestnik, realizując indywidualną organizację studiów, uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy z przedmiotów określonych w tym programie, w terminach indywidualnie ustalanych z prowadzącymi zajęcia.
3. Indywidualna organizacja studiów może prowadzić do ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika przed upływem ich okresu, przewidzianego w programie studiów podyplomowych.

Rozdział 6. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 16.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie – do dnia zakończenia danej edycji tych studiów – wszystkich wymogów określonych w programie studiów podyplomowych, w szczególności:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy pisemnej, połączone ze złożeniem egzaminu kończącego studia podyplomowe (egzaminu dyplomowego).
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data spełnienia wszystkich wymogów określonych w programie studiów podyplomowych.
3. Pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem elektronicznego systemu antyplagiatowego.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Rektora na wniosek Dyrektora. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, którym jest osoba posiadająca stopień co najmniej doktora, i nie mniej niż dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, uczestnikowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu, w terminie określonym przez Dyrektora.
6. Oceny pracy dyplomowej oraz oceny egzaminu dyplomowego dokonuje się wg skali określonej w § 14 ust. 4. W razie uzyskania negatywnej oceny, tj. niedostateczny (F) – 2,0, z pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
7. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.

8. Wynik ukończenia studiów podyplomowych ustala i wpisuje Komisja do protokołu egzaminu dyplomowego - obliczając go z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - który jest sumą:
- 60 % średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów podyplomowych,
 - 20 % oceny pracy dyplomowej,
 - 20 % oceny z egzaminu dyplomowego.
9. Słownie określony **wynik ukończenia studiów podyplomowych** jest ustalany przez Komisję według skali:
- | | | | |
|-------------|------------------|---|-----|
| 4,51 – 5,00 | bardzo dobry | A | 5,0 |
| 4,25 – 4,50 | dobry plus | B | 4,5 |
| 3,75 – 4,24 | dobry | C | 4,0 |
| 3,50 – 3,74 | dostateczny plus | D | 3,5 |
| do 3,49 | dostateczny | E | 3,0 |
10. Rektor może w drodze zarządzenia ustalić szczegółowe zasady dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów podyplomowych.

Rozdział 7. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

§ 17.

Rektor podejmuje decyzję w przedmiocie skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:

- braku podpisania przez uczestnika z ANS Gniezno umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych, w terminach określonych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 albo § 5 ust. 2;
- pisemnej rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych;
- niezaliczenia zajęć w terminach przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- naruszenia zasad kulturalnego zachowania obowiązujących w społeczności akademickiej ANS Gniezno;
- niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych w terminie wskazanym w umowie umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych;
- niespełnienia wszystkich wymogów ukończenia studiów podyplomowych w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 1.

Rozdział 8. Wznowienie studiów podyplomowych

§ 18

- Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może złożyć do Rektora wniosek o wyrażenie zgody na wznowienie studiów podyplomowych.
- Wznowienie studiów podyplomowych jest możliwe jedynie w przypadku, gdy w roku akademickim, którego dotyczy wniosek wskazany w ust. 1, jest prowadzona edycja danych studiów podyplomowych.

§ 19.

Wniosek, o którym mowa w § 18 ust. 1 jest opiniowany przez kierownika, który przedstawia na potrzeby decyzji Rektora ewentualne różnice programowe konieczne do uzupełnienia oraz proponowane terminy ich uzupełnienia.

Rozdział 9. Kierownik studiów podyplomowych i jego obowiązki

§ 20.

Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor.

§ 21.

W zakresie rekrutacji na studia podyplomowe kierownik ma obowiązek udzielania informacji kandydatom w trakcie rekrutacji, współpracy z Biurem Rekrutacji i Działem Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 22.

W zakresie organizacji i przebiegu edycji studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek:

- 1) we współpracy z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich ustalenia harmonogramu zjazdów zapewniającego uzyskanie zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych;
- 2) poinformowania uczestników o warunkach ukończenia studiów podyplomowych – w trakcie pierwszego zjazdu danej edycji;
- 3) nadzoru nad realizacją programu studiów podyplomowych, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej,
 - b) zapewnienie realizacji wszystkich zajęć określonych w programie studiów podyplomowych,
 - c) zapewnienie jakości kształcenia;
- 5) aktualizacji treści informacji udostępnionych na stronie internetowej ANS w zakresie studiów podyplomowych.

§ 23.

W zakresie czynności związanych z zakończeniem edycji studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek nadzoru, nad tym aby absolwentowi wydano świadectwa w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych przez absolwenta;

§ 24.

W zakresie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek:

- 1) nadzoru nad prawidłowym obiegiem tej dokumentacji i współpracy w tym zakresie z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich;
- 2) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej w szczególności: teczki osobowe oraz protokoły zaliczeniowe lub egzaminacyjne;
- 3) przekazywania do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzeniem studiów podyplomowych i dotyczącej obowiązków sprawozdawczych ANS Gniezno.