

**Akademia Nauk Stosowanych  
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie  
Uczelnia Państwowa**



**DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH  
SEMESTR II  
Instytut Nauk o Zdrowiu**

**kierunek studiów: FIZJOTERAPIA  
studia jednolite magisterskie**

.....  
*nazwisko i imię studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*rok akademicki rozpoczęcia studiów*

---

(własnoręczny podpis praktykanta)

*(\*wewnętrzna strona okładki)*

(podpis i pieczęć opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni)

.....  
Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej uczelni

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej uczelni)

Pan(i)

.....  
(imię i nazwisko praktykanta)

Posiadająca/posiadający numer

PESEL<sup>1</sup>.....

Data rozpoczęcia praktyki

.....

Termin realizacji praktyki

.....

Imię i nazwisko opiekuna

praktyk.....

.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej uczelni

1. W przypadku braku numeru PESEL należy podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj jego wydania.



**Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa  
INSTYTUT NAUK O ZDROWIU kierunek - FIZJOTERAPIA**

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH  
NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA  
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO  
W GNIEŹNIE UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**1. Cele praktyk. Efekty uczenia się. Metody weryfikacji efektów uczenia się.**

1.1. Cele i efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz sposoby ich weryfikacji zawarte są w szczegółowych sylabusach praktyk.

1.2. Ocena praktyk zawodowych praktyki asystenckiej, w pracowni fizykoterapii, kinezyterapii z zakresu fizjoterapii klinicznej oraz wakacyjnej praktyki wybieralnej jest wystawiana w oparciu o kryteria zawarte w sylabusach.

**2. Forma i przebieg praktyk w pracowni fizykoterapii, kinezyterapii oraz z zakresu fizjoterapii klinicznej**

2.1. Praktyka zawodowa odbywa się w miejscu praktyk, z którym Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (zwana dalej ANS Gniezno lub Uczelnia) podpisała porozumienie o współpracy w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku Fizjoterapia oraz w miejscu wybranym przez studenta, po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.

2.2. W przypadku, jeżeli student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyki i nie jest ono wyszczególnione w wykazie miejsc odbywania praktyk zawodowych na kierunku Fizjoterapia, opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany do wyrażenia zgody na odbywanie praktyki w tym ośrodku. Student zobowiązany jest zgłosić się bezpośrednio do opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w określonym miejscu.

2.3. Wszyscy studenci otrzymują od pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich Uczelni skierowania na badania do lekarza medycyny pracy, w terminach uzgodnionych i przekazanych przez pracowników Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

2.4. Po badaniu przeprowadzonym przez lekarza medycyny pracy student otrzymuje skierowanie na praktykę zawodową, oświadczenie dla opiekuna praktyk w placówce o co najmniej pięcioletnim stażu pracy w zawodzie fizjoterapeuty. Po zrealizowanych praktykach wypełnione skierowanie wraz z oświadczeniem opiekuna praktyk o co najmniej pięcioletnim stażu pracy oraz wypełniony dziennik praktyk zawodowych należy zwrócić do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich lub do opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2.5. Praktyki zawodowe składają się z: praktyki asystenckiej, wakacyjnej praktyki z kinezyterapii, praktyki z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu, wakacyjnej praktyki profilowanej – wybieralnej, praktyki z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu, praktyki z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu, praktyki z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu – praktyka semestralna realizowane są przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i opiekuna praktyk w miejscu, w którym praktyka będzie się odbywać.

2.6. Praktyki mogą odbywać się w następujących placówkach:

Praktyka asystencka w placówkach realizujących świadczenia - w szpitalu lub klinice.

Wakacyjna praktyka z kinezyterapii w placówkach realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej i fizjoterapii posiadających pracownię kinezyterapii.

Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu w placówkach realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej i fizjoterapii posiadających pracownię fizykoterapii, masażu, w szpitalu lub klinice.

Wakacyjna praktyka profilowana – wybieralna w placówkach realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej i fizjoterapii posiadających pracownię fizykoterapii, kinezyterapii, masażu, w szpitalu lub klinice.

Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu w placówkach realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej i fizjoterapii posiadających pracownię fizykoterapii, masażu, w szpitalu lub klinice.

Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu w placówkach realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej i fizjoterapii posiadających pracownię fizykoterapii, masażu, w szpitalu lub klinice .

Praktyka z fizjoterapii klinicznej, fizykoterapii i masażu – praktyka semestralna w placówkach realizujących świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej i fizjoterapii posiadających pracownię fizykoterapii, masażu, w szpitalu lub klinice.

2.7. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z programem studiów.

2.8. Czas trwania zajęć w ramach praktyki zawodowej nie może przekraczać 8 godzin dydaktycznych na dobę. Za zgodą studenta jest dopuszczalne przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu praktyki jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym okresie rozliczeniowym, lub skróceniem praktyki. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

2.9. Dziennik praktyk zawodowych, który powinien być wypełniony zgodnie z wymaganiami opiekuna praktyki z ramienia Uczelni, wraz z kartą weryfikacji efektów uczenia się, należy zdać opiekunowi praktyki, w terminie przez niego ustalonym, w celu wystawienia oceny z praktyki.

2.10. Po zakończonych praktykach każdorazowo należy uzupełnić ankietę dotyczącą ich organizacji. Ankieta dostępna jest na stronie internetowej Uczelni.

2.11. Opiekun praktyk w miejscu, w którym będzie odbywana praktyka zawodowa, zapoznaje studenta z: zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP i ppoż., BHP stanowiskowym, obowiązującymi procedurami, topografią placówki, personelem, pacjentami, systemem organizacji pracy, systemami komunikacji i obiegiem informacji.

2.12. Warunki, jakie powinien spełniać student rozpoczynający praktykę zawodową:

2.12.1. Posiadać aktualną książeczkę zdrowia sanitarno-epidemiologiczną.

2.12.2. Posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) – w ramach ubezpieczenia grupowego w ANS Gniezno lub indywidualne.

2.12.3. Posiadać aktualne szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B.

2.12.4. Posiadać legitymację studencką do wglądu w miejscu odbywania praktyki.

2.12.5. Posiadać dziennik praktyk zawodowych w miejscu odbywania praktyki.

2.12.6. Obowiązkiem studenta jest odbyć szkolenie w zakresie zasad BHP w każdej placówce, w której odbywa praktyki, potwierdzone w dzienniku praktyk.

2.12.7. Odzież i obuwie robocze student zakupuje we własnym zakresie i musi ono być zgodne z wymogami BHP.

2.12.8. Studenta obowiązuje estetyczny wygląd, zgodny z przepisami BHP oraz noszenie identyfikatora (imię, kierunek studiów, nazwa Uczelni).

2.12.9. Uczelnia może wprowadzić dodatkowe warunki, które powinien spełniać student rozpoczynający praktykę zawodową, w szczególności wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących lub wymogów stawianych przez miejsca odbywania praktyk, o czym studenci zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

2.13. Dyscyplina pracy.

2.13.1. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:

- przestrzegać zasad etyki zawodowej, w tym tajemnicy zawodowej,
- przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
- przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- dbać o godność i dobre imię Uczelni.

2.13.2. Student ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne, powstałe na terenie miejsca praktyk w czasie odbywanej praktyki.

2.13.3. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia w ramach praktyk zawodowych. Spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy dalszej kontynuacji odbywania praktyk przez studenta w danym miejscu.

2.13.4. Na zajęcia studenci nie wnoszą telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer.

2.13.5. Studentowi zabrania się:

- wychodzenia w czasie trwania zajęć z miejsca odbywania praktyk bez wiedzy opiekuna praktyk w placówce,
- udzielania pacjentom i ich rodzinom informacji, do których nie jest upoważniony.

2.14. Student jest zobowiązany do:

2.14.1. Zapoznania się z sylabusem praktyki, i kryteriami oceny.

2.14.2. Przestrzegania obowiązujących wzorców zachowań i kultury osobistej w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

2.14.3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i pacjenta.

2.15. W przypadku sytuacji losowej lub indywidualnego toku nauczania student ma możliwość przystąpienia do realizacji praktyki zawodowej we wcześniejszym czasie niż wyznaczony w programie studiów, po uzyskaniu zgody od Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o wyrażenie takiej zgody, a wniosek opiniuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

2.15.1 W przypadku sytuacji losowej oraz sytuacji nagłej - związanej ze stanem zdrowia studenta, student zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w celu opracowania toku postępowania.

2.15.2 Studentka będąca w ciąży może odbywać praktykę zawodową w danej placówce po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań.

2.16. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

2.16.1. Zaliczenie praktyki zawodowej przez opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki odbywa się na podstawie aktywnego uczestnictwa studenta w realizacji założonych efektów uczenia się, wypracowaniu określonej liczby godzin pracy, obserwacji studenta, rozmowy ze studentem.

2.16.2. Student ma obowiązek zgłoszenia opiekunowi praktyk zawodowych w miejscu odbywania praktyki przyczyny nieobecności. W pierwszym dniu powrotu na praktykę przedkłada zwolnienie lekarskie do wglądu opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. W przypadku nieobecności na praktyce zawodowej student musi odpracować godziny z powodu nieobecności. Termin odpracowania godzin ustala opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.

2.16.3. Dla praktyki asystenckiej opiekun praktyk zawodowych w miejscu odbywania praktyki ocenia zdobyte umiejętności zgodnie z założonymi efektami uczenia się na karcie weryfikacji efektów uczenia się w skali 2-5, biorąc pod uwagę indeks umiejętności i kompetencji studenta, które powinien zdobyć podczas realizacji określonej praktyki, a które wyszczególnione są w sylabusie praktyki. Karta jest integralną częścią dziennika praktyk zawodowych.

2.16.4. Dla pozostałych praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, opiekun praktyk zawodowych w miejscu odbywania praktyki poświadcza zdobyte umiejętności oraz wystawiania ocenę z całości praktyki, w tabeli będącej integralną częścią dziennika praktyk zawodowych.

2.16.5 Ocena z praktyki wystawiana jest według następującej skali:

- bardzo dobry (5,0)
- dobry plus (4,5)

- dobry (4,0)
- dostateczny plus (3,5)
- dostateczny (3,0)
- niedostateczny (2,0)

2.16.6. Zaliczenie i wystawienie oceny za praktykę zawodową odbywa się po dostarczeniu przez studenta poprawnie wypełnionego dziennika praktyk zawodowych opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni w wyznaczonym przez opiekuna terminie.

2.16.7. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni sprawdza merytorycznie przebieg praktyk zawodowych, zgodność zrealizowanych przez studenta godzin, realizację efektów uczenia się zgodnie z sylabusem praktyki i zakresem czynności oraz wykaz nabytych umiejętności podczas praktyki.

2.17. Prawa studenta. Student ma prawo do:

2.17.1. Konsultacji i pomocy opiekuna praktyki zawodowej w miejscu odbywania praktyki, podczas prowadzenia i dokumentowania działań w zakresie dotyczącym praktyk zawodowych.

2.17.2 Pomocy w samokształceniu ze strony opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni i opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki.

2.18. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student ma obowiązek zapoznania się z regulaminem praktyk zawodowych i złożenia czytelnego podpisu potwierdzającego zapoznanie się z regulaminem praktyk zawodowych.

2.19. Po zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 30 dni, student powinien przedstawić opiekunowi praktyk w miejscu ich odbywania oraz opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyk zawodowych.

Potwierdzenie zapoznania się  
z Regulaminem Praktyk Zawodowych

.....  
Data i czytelny podpis studentki/studenta

Potwierdzenie zapoznania się z ogólnymi zasadami RODO w  
miejscu odbywania praktyki .....

Szkolenie przeprowadzone przez: .....

.....  
Data i czytelny podpis studentki/studenta  
w miejscu odbywania praktyki

.....  
Data i czytelny podpis opiekuna praktyk

Potwierdzenie zapoznania się z ogólnymi zasadami BHP w  
miejscu odbywania praktyki .....

Szkolenie przeprowadzone przez: .....

.....  
Data i czytelny podpis studentki/studenta  
w miejscu odbywania praktyki

.....  
Data i czytelny podpis opiekuna praktyk



Wykaz czynności praktycznych wykonywanych przez studenta

<b>ODDZIAŁ:</b>	
<b>Data/liczba zrealizowanych godzin</b>	<b>Wyszczególnienie zajęć – wykonywane czynności praktyczne i nabyte umiejętności</b>

.....

(data, pieczętka i podpis opiekuna)

# KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PRAKTYKA ASYSTENCKA ROK – I ; SEMESTR- II

GODZIN DYDAKTYCZNYCH :150;

EFEKTY KSZTAŁCENIA ZAWARTE W SYLABUSIE (SYMBOL EFEKTU)	OCENA w skali 2-5
W1: Posiada wiedzę, zna i rozumie. podstawy edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia oraz profilaktyki z uwzględnieniem zjawiska niepełnosprawności (F.W6).	
W2: Posiada wiedzę, zna i rozumie zasady etyczne obowiązujące w pracy z pacjentem (F.W9).	
W3: Posiada wiedzę, zna i rozumie rolę fizjoterapeuty w procesie kompleksowej rehabilitacji i innych specjalistów w zespole terapeutycznym (F.W12).	
W4: Posiada wiedzę, zna i rozumie zasady promocji zdrowia, jej zadania oraz rolę fizjoterapeuty w propagowaniu zdrowego stylu życia (FW14).	
U1: Potrafi wprowadzić dane i uzyskane informacje oraz opis efektów zabiegów i działań terapeutycznych do dokumentacji pacjenta (F.U9).	
U2: Potrafi przestrzegać prawa pacjenta ( F.U17).	
U3: Potrafi nawiązać relację z pacjentem i współpracownikami opartą na wzajemnym zaufaniu i szacunku ( F.U18).	
K1: Korzysta z obiektywnych źródeł informacji.	
OCENA KOŃCOWA	

Skala ocen

5,0 – bardzo dobry- znakomita wiedza i umiejętności

4,5 – dobry plus- bardzo dobra wiedza i umiejętności praktyczne

4,0 – dobry-dobra wiedza i umiejętności praktyczne

3,5 – dostateczny plus- zadowalająca wiedza i umiejętności praktyczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami

3,0 – dostateczny- zadowalająca wiedza i umiejętności praktyczne, ale z licznymi błędami 2,0

– niedostateczny- niezadowalająca wiedza i umiejętności praktyczne

OPIEKUN PRAKTYK W MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYK

Data i podpis .....

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej uczelni)

.....  
(pieczęć podmiotu leczniczego)

Pan(i)

.....  
(imię i nazwisko praktykanta)

Posiadająca/posiadający numer PESEL<sup>2</sup>.....

Zaliczył(a) praktykę fizjoterapeutyczną realizowaną w okresie od.....do.....

w podmiocie leczniczym ( nazwa i adres podmiotu leczniczego)

.....  
.....  
.....

.....  
(data pieczętka i podpis opiekuna)

.....  
(data podpis i pieczętka kierownika jednostki organizacyjnej uczelni)

2. W przypadku braku numeru PESEL należy podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość:  
nazwę i numer dokumentu oraz kraj jego wydania