

Zarządzenie nr 01/2024
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 i 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, uzyskanych na podstawie skierowania od lekarza medycyny pracy, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (zwany dalej **Refundacją**).
2. Refundacja przysługuje, jeżeli czas pracy z użyciem monitora ekranowego wynosi co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, co oznacza co najmniej 4 godziny na dobę, a w przypadku pracownika z orzeczoną niepełnosprawnością, dla którego ma zastosowanie skrócony czas pracy – 3,5 godziny na dobę.
3. Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z:
 - a. wyposażeniem podstawowym, w tym monitorem ekranowym, klawiaturą, myszą lub innymi urządzeniami wejściowymi, oprogramowaniem z interfejsem dla użytkownika,
 - b. krzesłem i stołem,
 - c. opcjonalnym wyposażeniem dodatkowym, w tym stacją dysków, drukarką, skanerem, uchwytem na dokumenty, podnóżkiem,
4. Refundacja, nie przysługuje w przypadku korzystania przez pracowników z systemów przenośnych (w tym laptopy, notebooki itp.) nieprzeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

Po otrzymaniu orzeczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pracownik samodzielnie zleca wykonanie okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korekcyjnych w dowolnym zakładzie optycznym.

§ 3

1. Podstawą rozpatrzenia Refundacji są łącznie:
 - a) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o zatrudnieniu na stanowisku związanym z obsługą monitorów ekranowych i potrzebie używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok,
 - b) aktualny wynik badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, uzyskanych na podstawie skierowania od lekarza medycyny

- pracy, wykazujący potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- c) oryginalna faktura dokumentująca zakup okularów lub szkieł kontaktowych wystawiona imiennie na pracownika,
 - d) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik składa wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 do Rektora.
 3. Wniosek podlega weryfikacji pod względem rachunkowym przez Kwestora.
 4. Wniosek podlega także weryfikacji merytorycznej, tj. ustaleniu, czy spełnione są warunki określone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., nr 148, poz. 973 z późn. zm.) wymagane do zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych przez Pracodawcę (ANS Gniezno), przy czym w przypadku nauczycieli akademickich weryfikacji dokonuje Dyrektor właściwego instytutu, natomiast w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, weryfikacji dokonuje pracownik służby BHP ANS Gniezno.
 5. Wniosek po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i rachunkowej podlega zatwierdzeniu przez Rektora.
 6. W razie wątpliwości, co do prawidłowości weryfikacji, Rektor może zlecić przeprowadzenie dodatkowych czynności sprawdzających, czy w konkretnym przypadku spełnione zostały warunki określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
 7. Refundacja przysługuje pracownikowi do kwoty 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych), nie częściej niż raz na dwa lata.
 8. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.3, Refundacja przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.
 9. Zwrot kosztu zakupu następuje w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych.

§ 4

1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przed upływem okresu wskazanego w § 3 ust. 6, pracownikowi nie przysługuje refundacja kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych.
2. Pracownikowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim lub płatnym urlopie dla poratowania zdrowia Refundacja nie przysługuje.

§ 5

1. Traci moc zarządzenie Rektora nr 98/2022 z dnia 12 grudnia 2022 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński