



WNIOSEK PRACOWNIKA UCZELNI O ZGODĘ REKTORA NA WYJAZD ZAGRANICZNY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Imię i Nazwisko:.....

☐

PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

☐

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY

E-mail:.....

Telefon:.....

Nazwa wybranej Instytucji/Uczelni zagranicznej:

.....
.....

Planowany termin pobytu:

od.....do.....

Rodzaj wyjazdu:

☐

KATEGORIA STA (wyjazd w celu nauczania)

☐

KATEGORIA STT (wyjazd na szkolenie zagraniczne)

☐

Wyjazd w celu dydaktycznym i szkoleniowym (wyjazd mieszany)

☐

.....

Podpis kandydata
na wyjazd zagraniczny

DECYZJA REKTORA UCZELNI:

☐

Wyrażam zgodę na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+

☐

Nie wyrażam zgody na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+

.....

data i podpis Rektora

Pracownik wnioskujący o wyrażenie zgody Rektora Uczelni na wyjazd zagraniczny zobowiązany jest uzyskać opinię Prorektora ds. studenckich oraz Koordynatora programu Erasmus+