

Zarządzenie nr 52/2023
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Akademii Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.), § 36 ust. 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zarządzam co następuje:

§ 1
Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus+ (dalej również jako Program) mogą uczestniczyć studenci **Akademii Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa** (dalej: ANS Gniezno, uczelnia macierzysta lub Uczelnia) albo absolwenci (*recentgraduates*) ANS Gniezno, tj. studenci, którzy zostali wybrani przez ANS Gniezno w czasie ostatniego roku studiów i którzy odbędą i ukończą zagraniczną praktykę w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu studiów.
2. W ramach programu Erasmus+ student ANS Gniezno może:
 - realizować część studiów za granicą (dalej: wyjazd na studia),
 - realizować praktykę za granicą (dalej: wyjazd na praktykę),
 - realizować mobilność mieszaną za granicą z obowiązkowym komponentem wirtualnym (dalej: wyjazd krótkoterminowy),
 - uczestniczyć w intensywnym kursie mieszanym (BlendedIntensiveProgramme), jeśli Uczelnia zawnioskuje o dofinansowanie w takim kursie lub będzie jego uczestnikiem.
3. Za nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi, którzy przyjmą studentów/absolwentów ANS Gniezno na studia odpowiada Uczelnia. Studenci/absolwenci zainteresowani wyjazdami na praktyki mogą samodzielnie szukać ofert zagranicznych praktyk – wówczas konieczna jest akceptacja proponowanego partnera przyjmującego przez Dyrektora Instytutu.
4. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej i innych organach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.
5. W celu zrealizowania części studiów za granicą studenci mogą wyjechać do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa - *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), z którymi ANS Gniezno podpisała umowy zgodnie z zasadami Programu oraz do uczelni z państw trzecich niestowarzyszonych, z którą ANS Gniezno podpisała stosowną umowę zgodnie z zasadami Programu.

6. Student może ubiegać się o wyjazd na praktykę lub na studia w ramach Programu Erasmus+ wielokrotnie. Każdy student otrzymuje tzw. „kapitał mobilności”, czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż: 12 miesięcy dla studenta i absolwenta studiów I, II i III stopnia lub 24 miesiące dla studenta i absolwenta jednolitych studiów magisterskich.
7. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki dla wyjazdów długoterminowych nie może być krótszy niż 60 dni i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania części studiów za granicą dla wyjazdów długoterminowych nie może być krótszy niż 60 dni i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Dla krótkoterminowych mobilności mieszanych wyjazd nie może być krótszy niż 5 dni i dłuższy niż 30 dni i musi zawierać obowiązkowy komponent wirtualny. Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem do ANS Gniezno o przedłużenie studiów zagranicznych lub praktyk zagranicznych o kolejny semestr.
8. Absolwent może przebywać na praktyce zagranicznej maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów. Okres mobilności absolwenta wlicza się do „kapitału mobilności” przypisanego do danego cyklu studiów.
9. Student odbywający studia za granicą albo praktykę za granicą w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do stypendiów przyznanych w uczelni macierzystej.
10. Student zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria:
 - a. pobyt studenta za granicą musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ (w danym okresie rozliczeniowym określonym w umowie z Agencją Narodową Programu Erasmus+),
 - b. w przypadku wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+ – w wyjeździe tym mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy semestr pierwszego roku studiów oraz zaliczony semestr poprzedzający wyjazd,
 - c. w przypadku wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ – w wyjeździe tym mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów oraz zaliczony semestr poprzedzający wyjazd.
11. Student/absolwent zakwalifikowany do udziału w wyjeździe zagranicznym w ramach programu Erasmus+ przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium (grant) otrzymane przez studenta/absolwenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie gwarantuje pokrycia pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Co do zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym.
12. Przekazanie stypendium studentowi/absolwentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/absolwenta wszystkich warunków umowy finansowej z ANS Gniezno. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a

stypendium będzie wypłacane na konto studenta wskazane w **Załączniku nr 4** do niniejszego Zarządzenia („Informacja o koncie osobistym”).

§ 2

Zasady rekrutacji na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus +

1. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych oraz pochodzących ze środowisk uboższych przy uwzględnieniu przyznanych środków finansowych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym konkursie wniosków.
2. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu oraz składają wymagane dokumenty do Biura Programu Erasmus+ ANS Gniezno w wersji papierowej lub elektronicznej od momentu ogłoszenia rekrutacji i pojawienia się stosownej informacji o rekrutacji na stronie internetowej Uczelni, tj. ans-gniezno.edu.pl do terminu zakończenia rekrutacji wskazanego w ww. ogłoszeniu.
3. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu chęci wyjazdu zagranicznego w ramach programu Erasmus+:
 - a) Formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd zagraniczny na studia/praktykę (**Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia– do pobrania ze strony internetowej Uczelni),
 - b) Oświadczenie o wykorzystanym kapitale mobilności (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej Uczelni),
 - c) CV w formie Europass.
4. Kryteria selekcji kandydatów to:
 - a) średnia ocen,
 - b) znajomość języka angielskiego lub języka, którym będzie się posługiwał student w instytucji przyjmującej, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd. Studenci posiadający międzynarodowy certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie minimum B2 są zwolnieni z egzaminu wewnętrznego z języka obcego,
 - c) opinia Dyrektora Instytutu o studencie,
 - d) rozmowa kwalifikacyjna,
 - e) dodatkowa działalność studenta i osiągnięcia.
5. Procedura kwalifikowania studentów do udziału w programie Erasmus+ przebiega w następujących etapach:
 - a) weryfikacja formalna dokumentów,
 - b) weryfikacja znajomości wybranego języka,
 - c) rozmowa kwalifikacyjna,
 - d) ogłoszenie wyników kwalifikacji.
6. Weryfikacja znajomości wybranego języka obcego odbywa się w terminach wyznaczonych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, natomiast terminy rozmów kwalifikacyjnych ustala i ogłasza Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

7. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji – Prorektor ds. studenckich
- b) Dyrektor Instytutu i/lub Zastępca Dyrektora Instytutu, w którym to Instytucie studiuje dany kandydat
- c) Koordynator Programu Erasmus+

8. Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+:

- a) odbywa posiedzenia w formie stacjonarnej lub zdalnej,
- b) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydatów na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem przyznanych środków w budżecie w ramach danego konkursu wniosków oraz kwalifikuje studentów do udziału w programie Erasmus+ na podstawie liczby uzyskanych punktów wg. poniższych kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów:
Średnia ocen	50 (średnia ocen x 10)
Ocena z kwalifikacji językowej z wybranego języka*	50 (ocena x 10)
Rozmowa kwalifikacyjna	40
Opinia Dyrektora Instytutu	30
Dodatkowa działalność studenta i osiągnięcia	30
Razem:	200

* studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe otrzymują maksymalną liczbę punktów

- c) sporządza i publikuje listę rankingową studentów zakwalifikowanych do udziału w programie Erasmus+ zgodnie z uzyskaną liczbą punktów przez każdego z kandydatów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Osoby, które spełniły warunki kwalifikacji, a nie zostały zakwalifikowane ze względu na mniejszą liczbę punktów niż pozostali kandydaci, stanowią tzw. „grupę rezerwową”.

9. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta o decyzji ww. Komisji.

10. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zagraniczny zależy od liczby miejsc w instytucjach przyjmujących oraz otrzymanych środków finansowych z Agencji Narodowej Programu Erasmus+ na wyjazdy studentów/absolwentów na praktykę i na

wyjazdy studentów na studia. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc, o możliwości wyjazdu decyduje „lista rankingowa”.

11. ANS Gniezno przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji dotyczącej całej mobilności zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
12. W przypadku zaistnienia istotnych różnic programowych pomiędzy programem kształcenia/praktyk studenta w Uczelni macierzystej, a programem kształcenia/praktyk w organizacji przyjmującej, właściwy Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o wyjeździe i ewentualnym przygotowaniu Karty różnic programowych (**Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia) – do pobrania ze strony internetowej Uczelni. Podpisanie jej przez studenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opisane w niej warunki.
13. Okres studiów za granicą musi być częścią programu studiów studenta, którego celem jest uzyskanie dyplomu w dowolnym cyklu studiów. Choć zajęcia realizowane przez studenta na stypendium zagranicznym mogą w różnym stopniu odpowiadać programowi studiów realizowanemu na uczelni macierzystej, student musi jednak nabyć efekty kształcenia zgodne z realizowaną podstawą programową podczas trwania stypendium. Efekty uczenia się ściśle korelują z wypracowanymi godzinami zajęć i punktami ECTS. Okres studiów realizowanych za granicą może obejmować również czas praktyki.

§ 3

Wymogi formalne dla zakwalifikowanego kandydata przed wyjazdem zagranicznym w ramach programu Erasmus +

1. Dla każdego studenta/absolwenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk albo studiów do zrealizowania w formie dokumentu **Learning Agreement for traineeships/studium** (*Porozumienie o programie praktyk/studiów*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta/absolwenta. Wzór porozumienia dostępny jest na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ wraz ze wskazówkami dotyczącymi sposobu przygotowania i stosowania wzoru: <https://erasmusplus.org.pl>.
2. Dokumenty, które zakwalifikowany student zobowiązany jest złożyć przed wyjazdem zagranicznym na praktykę albo na studia:
 - a. oświadczenie finansowe dotyczące numeru konta osobistego, na które ma być przelewane stypendium (**załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia),
 - b. kopię **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**,
 - c. kopię **polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej za granicą**,
 - d. w przypadku studentów kierunków Fizjoterapia lub Pielęgniarstwo ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zawodzie medycznym,
 - e. **Deklaracji Green Travel** w przypadku podróży do instytucji przyjmującej niskoemisyjnymi środkami transportu (autobus, pociąg, rower, a także carpooling) jeśli podróż taka przebiega na ponad połowie realizowanej trasy, licząc podróż w obie strony (**załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia),
 - f. ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską.

3. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w punkcie 2 powyżej, Biuro Programu Erasmus+ ANS Gniezno przygotowuje następujące dokumenty wymagające podpisu studenta:
 - a. Umowa finansowa pomiędzy Uczelnią a studentem – studia lub praktyka, której obowiązujący wzór znajduje się na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>,
 - b. uzgodnione Porozumienie o programie praktyk/studiów (z ang. Learning Agreement for Traineeships / Studies).
4. Rekomenduje się, by zakwalifikowany student przed wyjazdem na praktykę wypełnił test kompetencji językowej w systemie OLS (Wsparcie Językowe Online). OLS pomaga uczestnikom mobilności w programie Erasmus+ w nauce języka. Uczestnikom mobilności w programie Erasmus+ OLS pozwala ocenić swoje umiejętności posługiwania się językiem/-ami obcym w którym/ych będą studiować, pracować lub odbywać wolontariat za granicą. Ponadto, uczestnicy mogą wziąć udział w kursie językowym online, aby podnieść swoje kompetencje.
5. Niespełnienie przez studenta wymogów wskazanych w § 3 pkt 1-3 będzie równoznaczne z rezygnacją studenta z wyjazdu zagranicznego.
6. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez instytucję przyjmującą.
7. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien bezzwłocznie pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ ANS Gniezno (jak tylko wystąpi nieodwracalna okoliczność decydująca o rezygnacji).
8. Za organizację podróży i zakwaterowania odpowiada student/absolwent.

§ 4

Wymogi formalne dla studenta/absolwenta po przyjeździe z wyjazdu zagranicznego w ramach programu Erasmus +, zaliczenie praktyk/studiów

1. Po ukończeniu okresu pobytu za granicą, student/absolwent zobowiązany jest dostarczyć do Biura Programu Erasmus+ ANS Gniezno:
 - a) w przypadku wyjazdu na praktykę:
 - zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej (Learning Agreement After the Mobility),
 - w przypadku złożenia deklaracji Green Travel, Oświadczenia Green Travel (**załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia) wraz z wymaganymi biletami za przejazd.
 - b) w przypadku wyjazdu na studia
 - wykaz zaliczeń (Transcript of Records),

- zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia studiów,
 - zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych w instytucji przyjmującej (Learning Agreement After the Mobility),
 - w przypadku złożenia Deklaracji Green Travel, Oświadczenia Green Travel (**załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia) wraz z wymaganymi biletami za przejazd.
2. Jeżeli podczas wyjazdu na studia wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w Porozumieniu o programie praktyk/studiów (z ang. Learning Agreement for Studies/ Traineeships) zostaną przez studenta spełnione, student uzyska zaliczenie w Uczelni macierzystej okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej.
 3. Praktyka jest integralną częścią programu studiów w uczelni macierzystej, dlatego też, jeśli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w Porozumieniu o programie praktyk/studiów (z ang. Learning Agreement for Studies/ Traineeships) zostaną przez studenta/absolwenta spełnione, okres praktyk zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyk w kraju.
 4. Stypendium (grant) w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student/absolwent nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej zawieranej pomiędzy Uczelnią a studentem/absolwentem. Jeżeli student/absolwent zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w ww. umowie, a inne warunki ww. umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli student/absolwent nie mógł ukończyć planowanych działań zagranicą opisanych z powodu działania „siły wyższej” – wówczas student/absolwent będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi (w przypadku minimalnego okresu mobilności). Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczelnię do Agencji Narodowej Programu Erasmus+ i wymagają jej zatwierdzenia. Natomiast mobilność zakończona przed terminem wpisanym do umowy finansowej „uczelnia-uczestnik”, lecz spełniająca kryterium formalne minimalnego czasu trwania, nie jest przypadkiem działania „siły wyższej” – mobilność ulega skróceniu, przy czym stosuje się zasadę pięciodniowej elastyczności.
 5. Po powrocie z wyjazdu zagranicznego w ramach programu Erasmus+, student/absolwent jest zobowiązany wypełnić indywidualny raport uczestnika z wyjazdu w systemie on-line EUsurvey (link do raportu Uczestnik otrzyma na podany w zgłoszeniu adres email).

§ 5

1. Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowią załączniki:
 - a) **Załącznik Nr 1** Formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd zagraniczny na studia/praktykę.
 - b) **Załącznik Nr 2** Oświadczenie o wykorzystanym kapitale mobilności.
 - c) **Załącznik Nr 3** Karta różnic programowych.

- d) **Załącznik Nr 4** Informacja o koncie osobistym
 - e) **Załącznik Nr 5** Deklaracja Green Travel
 - f) **Załącznik Nr 6** Oświadczenie Green Travel
2. Uchyła się Zarządzenie Rektora nr 12/2020 z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów na studia. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński