

**Regulamin Akademii Nauk Stosowanych  
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie  
Uczelnia Państwowa**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin studiów w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki studentówi znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych na Uczelni zgodnie z przepisami ustawy oraz statutu Uczelni (dalej: statut).
2. Regulamin określa także obowiązki Uczelni w związku z procesem kształceniana studiach wyższych.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a. ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w brzmieniu aktualnie obowiązującym;
  - b. uczelnia – Akademię Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnię Państwową;
  - c. ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miarę średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia/uczenia się;
  - d. ITS – indywidualny tok studiów;
  - e. IOS – indywidualną organizację studiów;
  - f. platforma e-learningowa – platformę Moodle lub inną używaną przez Uczelnię platformę internetową wspomagającą prowadzenie zajęć dydaktycznych na Uczelni;
  - g. program studiów – program określający efekty uczenia się oraz opisujący proces prowadzący do ichuzyskania, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć;
  - h. plan studiów – szczegółowe określenie organizacji i sposobu realizacji programu studiów, w tym formy dydaktyczne zajęć i ich podział na semestry;
  - i. sylabus – element programu studiów zawierający m.in. szczegółowy opis przedmiotu, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - j. system USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) – informatyczny system obsługi studiów Uczelni.

**§ 2**

1. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją w zakresie określonym przepisami prawa, statutem oraz innymi regulacjami obowiązującymi na Uczelni.
2. Kształcenie studentów realizowane jest na poszczególnych kierunkach w ramach instytutów.
3. Kształcenie na Uczelni może się odbywać w ramach:
  - a. studiów pierwszego stopnia – licencjackich, inżynierskich;

- b. studiów drugiego stopnia;
  - c. jednolitych studiów magisterskich;
  - d. studiów dualnych.
4. Dyrektor Instytutu odpowiada za działalność dydaktyczną w danym instytucie. W tym zakresie współpracuje ściśle z Prorektorem ds. studenckich.
  5. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i semestralnych kartach okresowych osiągnięć studentów (które są sporządzane także w postaci wydruków danych elektronicznych), teczce osobowej studenta, albumie studentów, księdze dyplomów.

### **Nabycie praw studenckich**

#### **§ 3**

1. Zasady przyjęć na studia w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa określa Senat Uczelni.
2. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
  - a. został wpisany na listę osób przyjętych na studia;
  - b. złożył w formie pisemnej ślubowanie.
3. Z chwilą złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa wszelkie prawa studenta i poddaje się rygorom wynikającym z przepisów ustawy, statutu, regulaminu oraz odpowiednich regulaminów praktyk zawodowych. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami ustawy.

#### **§ 4**

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta, wydawanym w formie elektronicznej karty procesorowej (elektroniczna legitymacja studencka). Za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu Uczelnia pobiera opłaty.
3. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. O zniszczeniu lub utracie elektronicznej legitymacji studenckiej student jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dział Kształcenia i Spraw Studenckich, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
5. Osoba skreślona z listy studentów powinna unieważnić elektroniczną legitymację studencką w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

#### **§ 5**

1. Wykaz i wysokość opłat za studia niestacjonarne, a także warunki odpłatności określa Rektor w drodze zarządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi opłaty.
2. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do podpisania z Uczelnią umowy zawierającej i potwierdzającej wysokość opłat z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych oraz warunki odpłatności – wzór umowy określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia.

## **Podstawowe prawa i obowiązki studenta**

### **§ 6**

1. Student ma prawo w szczególności do:
  - a. studiowania zgodnie z programem studiów na zasadach określonych w regulaminie;
  - b. studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności na zasadach określonych przez Rektora w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu;
  - c. zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego;
  - d. zapoznania się z podstawowym planem zajęć na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru;
  - e. otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne wyniki i osiągnięcia w nauce;
  - f. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanej według obowiązujących przepisów prawa;
  - g. współuczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami tych organów;
  - h. prowadzenia działalności społecznej;
  - i. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
  - j. zrzeszania się w organizacjach studenckich;
  - k. działania w samorządzie studenckim, w szczególności z korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego.
2. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni.
3. Programy studiów udostępniane są w BIP na stronie internetowej Uczelni.
4. Program studiów, w tym sylabusy –opisy zajęć zawierające m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów uczenia się, formy i warunki zaliczania poszczególnych zajęć i praktyk zawodowych oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji –podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie ich na platformie e-learningowej w danym kursie (po zalogowaniu) lub w systemie USOS.
5. Studenci tworzą samorząd działający na podstawie regulaminu samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem.
6. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do dokumentacji przebiegu ich kształcenia.

### **§ 7**

1. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów będących osobami z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów poprzez dostosowanie zajęć do ich indywidualnych możliwości.
2. Szczególne warunki odbywania studiów przez studentów będących osobami z niepełnosprawnościami określone są na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, medycznego opisu choroby i wywiadu ze studentem. Na wniosek studenta warunki te

- określa Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych Uczelni oraz prowadzącym zajęcia.
3. Student będący osobą z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach może wnioskować o:
    - a. możliwość wykonywania na własny użytek notatek z zajęć w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego zajęcia, a także korzystanie z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki;
    - b. uczestniczenie asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, niewidomej lub tłumacza języka migowego w zajęciach dydaktycznych, podczas zaliczeń i egzaminów;
    - c. dostosowanie form zaliczeń i egzaminów do możliwości studenta w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności wydłużenie czasu pisania zaliczeń lub egzaminów, zmianę formy zaliczeń lub egzaminów, przygotowanie dokumentów z zaliczeń lub egzaminów w powiększonej czcionce;
    - d. możliwość zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych;
    - e. indywidualną organizację toku studiów.
  4. Szczegółowe zasady i organizację wsparcia studentów z niepełnosprawnościami określa Rektor w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych Uczelni w formie zarządzenia.

## § 8

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Rektor może stosować inne formy wyróżnienia studentów.

## § 9

1. Student ma obowiązek:
  - a. przestrzegać obowiązujących na Uczelni regulaminów i zarządzeń;
  - b. przestrzegać przyjętych przez Uczelnię norm i obyczajów akademickich;
  - c. nabywać kompetencje niezbędne do ukończenia studiów;
  - d. dbać o mienie Uczelni;
  - e. korzystać z przyznanego konta pocztowego w domenie identyfikowanej z Uczelnią przy elektronicznych kontaktach z pracownikami Uczelni i osobami prowadzącymi zajęcia;
  - f. korzystać z systemu USOS;
  - g. odbierać i zapoznawać się z decyzjami, rozstrzygnięciami i informacjami dotyczącymi toku studiów przekazanych za pośrednictwem konta, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. e, lub w systemie USOS;
  - h. na bieżąco monitorować informacje i komunikaty dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz na platformie e-learningowej.
2. Student zobowiązany jest do informowania o zmianach swoich danych osobowych podanych wcześniej w kwestionariuszu osobowym w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej.

## § 10

1. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty na Uczelnię przez przeniesienie za zgodą Rektora. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji Rektora.

2. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
3. Student przyjęty na dany rok/semestr w wyniku przeniesienia zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy programem studiów obowiązującym nauczelnicy, którą opuścił, a programem studiów Uczelni. Warunki przyjęcia studenta przez przeniesienie z innej uczelni, w tym wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta, określa Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich.
4. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje skreślenie z listy studentów.

## **Organizacja studiów**

### **§ 11**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
  - a. studiach pierwszego stopnia;
  - b. studiach drugiego stopnia;
  - c. jednolitych studiach magisterskich.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Rektor może wprowadzić zarządzeniem sesję ciągłą w dowolnym czasie roku akademickiego.
4. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia w formie studiów dualnych.

### **§ 12**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.
3. Do dnia 30 czerwca Rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Harmonogram przebiegu roku akademickiego określa m.in. terminy zwykłej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zajęcia zorganizowane w ostatnim semestrze studiów (dyplomowym) mogą, za zgodą Rektora, zostać zrealizowane w krótszym czasie.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie roku akademickiego.

### **§ 13**

1. Podstawą kształcenia na kierunku jest program studiów, który obejmuje:
    - a. opis efektów uczenia się dla kierunku;
    - b. plan studiów z przypisanymi punktami ECTS, o których mowa w § 16 niniejszego regulaminu;
    - c. sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta;
    - d. sylabus.
  2. Program studiów przewiduje następujące rodzaje przedmiotów:
    - a. obowiązkowe;
    - b. obieralne;
- a także może przewidywać:
- c. przedmioty uzupełniające;

- d. przedmioty nadobowiązkowe –poszerzające podstawowy program studiów, w tym specjalistyczne kursy dla studentów;
  - e. specjalności, tj. grupy zajęć do łącznego wyboru.
3. Przedmioty ujęte w programach studiów na kierunkach medycznych są zgodne z obowiązującymi standardami.

#### **§ 14**

W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę Dyrektora Instytutu. Zajęcia te mogą być dodatkowo odpłatne.

#### **§ 15**

1. Zajęcia z przedmiotów objętych planem studiów mogą być realizowane w formie:
  - a. wykładów;
  - b. konwersatoriów;
  - c. seminariów;
  - d. proseminariów;
  - e. ćwiczeń;
  - f. laboratoriów;
  - g. lektoratów;
  - h. zajęć warsztatowych;
  - i. zajęć projektowych;
  - j. zajęć w pracowni;
  - k. zajęć praktycznych;
  - l. zajęć klinicznych;
  - m. praktyk zawodowych;
  - n. zajęć symulacyjnych;
  - o. staży – w przypadku studiów dualnych.
2. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty bądź ich część z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Za zgodą Rektora przedmioty mogą być realizowane w języku obcym przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.

#### **§ 16**

W celu ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta Uczelnia stosuje system punktowy. Każdym zajęciom przypisana jest określona, ustalona w programie studiów liczba punktów ECTS.

#### **§ 17**

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Prorektor ds. studenckich.

### **Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów**

#### **A. Postanowienia ogólne**

#### **§ 18**

1. Studenci są obowiązani zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów, w tym przedmioty objęte § 13 ust. 2 pkt b–e, jeśli zostały włączone do planu studiów.
2. Wykłady na Uczelni nie są obowiązkowe, jednak uczestnictwo w nich jest zalecane.

## § 19

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przeprowadzenie zajęć przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
  - a. sylabus przedmiotu;
  - b. wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, formę zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania (zalecana literatura, liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się dla przedmiotu);
  - c. sposób informowania studentów o uzyskanych przez nich wynikach egzaminów i zaliczeń.
2. Zasady uczestniczenia w zajęciach (w tym zaliczenia) są określone w sylabusie przedmiotu. Sylabus jest udostępniany studentom na platformie e-learningowej lub w systemie USOS nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu prowadzącemu zajęcia świadectwa lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego niezdolność do uczestnictwa w zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
4. Nieobecność –również usprawiedliwiona –nie zwalnia z obowiązku wykonania opisanych w sylabusie przedmiotu zadań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.
5. Uczestnictwo w zajęciach (praktykach) jest kontrolowane przez prowadzącego zajęcia (lub opiekuna praktyk).
6. Nieobecność studentów będących członkami organów kolejalnych, organów wyborczych, komisji tych organów oraz komisji uczelnianych z powodu uczestnictwa w pracach tych organów jest usprawiedliwiona bez konieczności odrabiania zajęć. Studenci ci muszą mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w innym terminie.

## § 20

Na warunkach wskazanych w regulaminie student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów albo w ramach indywidualnego toku studiów.

## § 21

W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej.

## § 22

1. Egzaminy i zaliczenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Na Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:
  - a. bardzo dobry (A) –5,0;
  - b. dobry plus (B) –4,5;
  - c. dobry (C) –4,0;
  - d. dostateczny plus (D) –3,5;
  - e. dostateczny (E) –3,0;
  - f. niedostateczny (F) –2,0.

## **B. Sesja przedłużona**

### **§ 23**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej.
2. Zgoda Dyrektora Instytutu na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu poza sesją egzaminacyjną skutkuje warunkowym wpisem studenta na kolejny semestr do dnia wskazanego w decyzji Dyrektora Instytutu jako ostateczny termin uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego przedmiotu.
3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej student może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Instytutu o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

## **C. Zaliczenia**

### **§ 24**

1. Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez Rektora.

### **§ 25**

1. Kryteria uzyskania zaliczenia, także w trybie poprawkowym, określone są w sylabusie przedmiotu i podawane do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Terminy zaliczeń przeprowadzanych w trakcie semestru w formach określonych w sylabusie przedmiotu (pisemnych i ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności) powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać wyniki prac zaliczeniowych do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od terminu ich złożenia poprzez ich wprowadzenie do systemu USOS.
4. W przypadku przewidzianego w programie studiów zaliczenia bez wystawienia oceny prowadzący zajęcia wprowadza w systemie USOS w rubryce „ocena” adnotację „zal.” (zaliczono) albo „nzal.” (niezaliczono).

### **§ 26**

1. Jeśli student spełnił warunki określone w sylabusie przedmiotu, przed końcem semestru otrzymuje zaliczenie przedmiotu poświadczone stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w systemie USOS.
2. Zaliczenie przedmiotu może nastąpić na podstawie oceny uzyskanej w macierzystej lub innej uczelni pod warunkiem zbieżności osiągniętych efektów uczenia się i zgromadzenia wymaganej na uczelni liczby punktów ECTS. Decyzje w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia (z wyjątkiem postanowienia § 34 ust. 3).



3. W przypadku, gdy prowadzący zajęcia podejmie decyzję o przepisaniu oceny, a zaliczenie w poprzedniej uczelni zostało uzyskane w drugim terminie, przepisywana jest tylko ocena pozytywna.

### **§ 27**

Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym, może otrzymać je najpóźniej w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej wyłącznie w trybie poprawkowym. W szczególnym przypadku Dyrektor Instytutu może wyznaczyć inny termin zaliczenia z zastrzeżeniem § 20 i § 23 ust. 1. Jeśli student otrzyma zaliczenie przedmiotu, zostaje ono poświadczony stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w systemie USOS. W uzasadnionych przypadkach wpisu do systemu USOS może dokonać Dyrektor Instytutu.

## **D. Egzamin**

### **§ 28**

1. Egzamin odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Instytutu. Egzamin w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzamin w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej.
3. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których program studiów przewiduje wyłącznie egzamin.
4. Jeżeli student uzyskał zaliczenie z przedmiotu kończącego się egzaminem w trybie poprawkowym, otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Prawo do egzaminu w trybie zwykłym ma także student, który uzyskał zgodną zaliczenie przedmiotu w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.

### **§ 29**

Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprzez wprowadzenie wyniku do systemu USOS.

### **§ 30**

Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką. Egzaminator ma prawo odmówić egzaminowania studenta, który podczas egzaminu nie posiada legitymacji studenckiej.

## **E. Zaliczenie i egzamin komisyjny**

### **§ 31**

1. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności oceny z zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym student w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku

- zaliczenia albo egzaminu może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o przeprowadzenie zaliczenia albo egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, Dyrektor Instytutu, wskazany przez niego specjalista z przedmiotu współpracujący z Uczelnią. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
  3. Ocena z zaliczenia albo egzaminu komisyjnego zastępuje kwestionowaną ocenę.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników unieważnić oceny uzyskane przez studenta podczas zaliczenia albo egzaminu przeprowadzonego w trybie zwykłym lub poprawkowymi wyznaczyć termin komisyjnego zaliczenia albo egzaminu.
  5. Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z pierwszego terminu zaliczenia i egzaminu oraz oceny z terminów poprawkowych i oceny z zaliczeń/egzaminów komisyjnych.

## **F. Zaliczenie semestru**

### **§ 32**

1. Student, który uzyskał zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie studiów w danym semestrze, zalicza semestr.
2. Semestry zaliczane są chronologicznie. W sytuacjach szczególnych inny sposób zaliczania przedmiotów z danych semestrów może zarządzić Rektor.

## **G. Powtarzanie przedmiotu**

### **§ 33**

1. Student, który nie zaliczył wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów danego semestru, zostaje skierowany przez Dyrektora Instytutu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów w następnym roku akademickim lub semestrze, jeżeli:
  - a. łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych zajęć nie przekracza 12 pkt ECTS;
  - b. opóźnienie zaliczenia nie jest większe niż dwa semestry.
2. Pomimo spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, student nie zostanie skierowany przez Dyrektora Instytutu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów w kolejnym semestrze lub roku akademickim, jeżeli przedmiot ten został oznaczony w programie studiów dla danego kierunku jako przedmiot, którego niezaliczenie uniemożliwia kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zezwolenia na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów w następnym roku akademickim lub semestrze może udzielić:
  - a. Dyrektor Instytutu – jeżeli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych zajęć nie przekracza 14 pkt ECTS, a opóźnienie zaliczenia jest większe niż dwa semestry;
  - b. Rektor – bez spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane w formie:
  - a. kontynuacji nauki i warunkowego wpisu studenta na następny semestr;
  - b. bez kontynuacji nauki, jedynie na wniosek studenta;
  - c. bez kontynuacji nauki, w trybie ITS.
5. Dyrektor Instytutu może określić listę przedmiotów i formę ich powtarzania.

6. Dyrektor Instytutu wyznacza warunki powtarzania przedmiotu, w tym semestr, w którym powtarzanie powinno nastąpić. Dyrektor Instytutu wskazuje termin zaliczenia wynikający z planu sesji egzaminacyjnej. Brak pisemnego sprzeciwu studenta w terminie 7 dni od daty wydania decyzji Dyrektora Instytutu uznane będzie za wyrażenie zgody na powtarzanie przedmiotu na warunkach określonych przez Dyrektora Instytutu.
7. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (online) lub w drodze indywidualnych konsultacji z prowadzącym zajęcia. Formę powtarzania przedmiotu ustala Dyrektor Instytutu.
8. Powtarzanie przedmiotu w trybie indywidualnym może nastąpić w przypadku niezaliczenia jedynie przedmiotu „seminarium dyplomowe” w ostatnim semestrze studiów. Student realizuje przedmiot w semestrze bezpośrednio następującym po ostatnim semestrze studiów. Przedmiot realizowany jest w terminach indywidualnie uzgodnionych z wykładowcą.
9. Student powtarzający przedmiot przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w celu zapoznania się z ustalonymi przez Dyrektora Instytutu warunkami powtarzania przedmiotu.
10. W przypadku powtarzania przedmiotu bez kontynuacji nauki i ze zmianą rocznika, z którym student ukończy studia, Dyrektor Instytutu wyznacza różnice programowe wynikające z ewentualnej zmiany programu studiów.
11. Przedmiot można powtarzać tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na kolejne powtórzenie przedmiotu.
12. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może wystąpić do Prorektora ds. studenckich z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru, w którego programie był ujęty niezaliczony przedmiot.

## **H. Powtarzanie semestru**

### **§ 34**

1. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru Prorektor ds. studenckich może skierować studenta, na jego wniosek, na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr, ma obowiązek zaliczyć wszystkie przewidziane w programie studiów przedmioty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może na wniosek studenta zaliczyć pozytywne oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów realizowanych w semestrze, na którego powtarzanie został skierowany.
4. Semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.
5. Student powtarzający semestr przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Dyrektora Instytutu w celu zapoznania się z ustalonym przez niego programem studiów i innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program kształcenia, student ma obowiązek zaliczenia różnic programowych.

## **I. Warunkowy wpis na semestr**

### **§ 35**

1. Warunkowy wpis na semestr wynika z decyzji Prorektora ds. studenckich w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu o:

- a. skierowaniu na powtarzanie przedmiotu albo przedmiotów z kontynuacją nauki w dalszym semestrze studiów –wpis warunkowy jest wówczas przedłużany do momentu zaliczenia zaległego przedmiotu;
- b. przedłużeniu sesji egzaminacyjnej – student jest wówczas wpisany warunkowo na kolejny semestr do dnia wskazanego jako ostateczny termin zaliczenia przedmiotu.

### **Indywidualna organizacja studiów (IOS)**

#### **§ 36**

1. W uzasadnionym przypadku i po zaliczeniu pierwszego semestru studiów na wniosek studenta Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich może zezwolić na indywidualną organizację studiów.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na indywidualną organizację studiów w szczególności przysługuje:
  - a. studentkom w ciąży;
  - b. studentom będącym rodzicami;
  - c. studentom, którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię;
  - d. studentom, którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dyrektor Instytutu zaliczył określoną liczbę punktów ECTS;
  - e. studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym;
  - f. w przypadku wyjątkowej sytuacji życiowej bądź osobistej studenta.
3. W przypadku osób wymienionych w ust. 2 lit. a i lit. b studiujących na studiach stacjonarnych nie można im odmówić zgody na indywidualną organizację studiów, nawet w przypadku, gdyby nie zaliczyły pierwszego semestru studiów.
4. Zezwolenie na indywidualną organizację studiów oznacza jedynie zmianę organizacji zajęć, nie oznacza zaś zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do kierunkowych efektów uczenia się oraz treści przedmiotów uznanych w programie studiów za obowiązkowe.
5. Student, który ubiega się o indywidualną organizację studiów, w składanym wniosku o zezwolenie proponuje:
  - a. okres, który zostanie objęty indywidualną organizacją studiów;
  - b. indywidualny plan zajęć.
6. W zezwoleniuna studiowanie w ramach indywidualnej organizacji Dyrektor Instytutu określa indywidualną organizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim.
7. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów dla studenta z orzeczoną niepełnosprawnością podlega zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych Uczelni.

### **Indywidualny tok studiów (ITS)**

#### **§ 37**

1. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów z bardzo dobrymi wynikami w nauce, Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu może zezwolić studentowi na indywidualny tok studiów (ITS), wyznaczając:

- a. treść indywidualnego programu studiów, który nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów ECTS, efektów uczenia się wymaganych dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
  - b. opiekuna naukowego, który będzie nadzorował realizację ITS przez studenta.
2. Indywidualny tok studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:
    - a. okresu studiów;
    - b. kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
    - c. struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu – przedmiotów ustalonych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi przedmiotami.
  3. W ramach ITS Rektor może – w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – wyrazić również zgodę na indywidualne ustalanie terminów zaliczeń oraz egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej. W takim przypadku student jest zobowiązany skontaktować się z wykładowcą w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru.

### **§ 38**

1. Wniosek o ITS powinien zostać złożony przynajmniej 2 miesiące przed początkiem roku akademickiego.
2. Wniosek o ITS powinien wskazywać:
  - a. proponowanego opiekuna wraz z jego pisemną zgodą na opiekę naukową;
  - b. proponowany wykaz zajęć składających się na indywidualny program studiów.

### **§ 39**

1. Student studiujący według indywidualnego toku studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dyrektor Instytutu wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym w § 24–32 niniejszego regulaminu.
2. Postanowienia § 33–35 stosuje się odpowiednio.

### **§ 40**

Jeśli indywidualny tok studiów nie został przez studenta zrealizowany, wówczas w przypadku:

- a. niewielkich i usprawiedliwionych braków – Dyrektor Instytutu może zatwierdzić skorygowany indywidualny tok studiów na następny semestr;
- b. istotnych braków – Dyrektor Instytutu może odmówić możliwości kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu studiów oraz skierować studenta na semestr odpowiedni w stosunku do zrealizowanego przez niego programu; przyjęcie studenta na dany semestr może nastąpić – na mocy decyzji Dyrektora Instytutu – w trybie warunkowym zgodnie z § 35.

### **§ 41**

1. Wniosek, o którym mowa w § 37 ust. 1, może również złożyć student I roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia z bardzo dobrymi wynikami w nauce.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zezwolić studentowi na indywidualny tok studiów pomimo niespełnienia wymogów wskazanych w § 37 ust. 1 albo w § 41 ust. 1.

## **Studia na specjalności w toku studiów**

### **§ 42**

Studenci dokonują wyboru specjalności spośród przedstawionych w ofercie dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim.

### **§ 43**

Szczegółowe zasady wyboru i studiowania na specjalności określa Dyrektor Instytutu.

### **§ 44**

Uruchomienie danej specjalności zależy od liczby zainteresowanych. Minimalną liczbę chętnych niezbędną do uruchomienia specjalności na kierunku określa Dyrektor Instytutu.

## **Praktyki zawodowe**

### **§ 45**

3. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I stopnia: licencjackich i inżynierskich, na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów zgodnie z odpowiednimi ustawami i aktami wykonawczymi.
4. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną z kierunkiem studiów regulaminem praktyk.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk zawodowych ustala w drodze zarządzenia Rektor – w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Instytutu – poprzez wprowadzenie regulaminu praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.
4. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia uczelni może zaliczyć studentom w poczet praktyki praktykę zawodową odbywaną w ramach programu ERASMUS+, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie studiów dla danej praktyki zawodowej.

## **Staże studenckie**

### **§ 46**

1. Staże przewidziane w programie studiów dualnych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania staży określa regulamin stażu studenckiego oraz umowa z firmą partnerską.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania staży określa Dyrektor Instytutu.

## **Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów**

### **§ 47**

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dyrektor Instytutu udziela studentowi zgody na zmianę formy studiów, jeżeli Uczelnia przewiduje taką możliwość.

3. Jeśli konsekwencją zmiany formy studiów są różnice programowe, student ma obowiązek zaliczyć je w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku odbywa się w trybie określonym w § 25–30.

#### § 48

1. Na wniosek studenta, złożony nie później niż przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów również na wyższych semestrach, biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
3. Specjalność studiów można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
4. Student jest obowiązany zaliczyć różnice programowe, jakie wystąpią wskutek zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku odbywa się w trybie określonym w § 25–30.

#### § 49

W przypadku zmiany specjalności związanej ze zmianą kierunku studiów postanowienia § 43–44 stosuje się odpowiednio.

### Urlopy

#### § 50

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry, w szczególności w przypadku:
  - a. wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki;
  - b. długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres w nim wskazany;
  - c. urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim;
  - d. ważnych okoliczności.
2. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
  - a. wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię lub organy samorządu studenckiego;
  - b. wystąpienia innych istotnych, pisemnie uzasadnionych przesłanek.
3. Student może otrzymać urlop na uzasadniony i udokumentowany wniosek. Jeśli chce otrzymać urlop z możliwością przystępowania w jego trakcie do zaliczeń i egzaminów, jest zobowiązany określić to we wniosku.
4. Urlopu udziela w drodze decyzji Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów oraz do systemu USOS.
5. Urlop nie może dotyczyć poprzedniego semestru albo roku akademickiego.
6. Urlopu udziela się po zaliczeniu semestru.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, może wyrazić zgodę na urlop po niezaliczonym semestrze.
8. Nie można odmówić udzielenia urlopu studentce w ciąży ani studentowi będącemu rodzicem, również pomimo niezaliczenia semestru.
9. Studentka, która jest w ciąży, otrzymuje urlop na okres do dnia urodzenia dziecka.

10. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka i urlopu udziela się na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
11. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
12. Student może uzyskać urlop długoterminowy jeden raz w całym okresie studiów. Ograniczenie to nie dotyczy osób, o których mowa w ust. 8.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza z przyczyn zdrowotnych, Rektor, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, może wyrazić zgodę na więcej niż jeden urlop długoterminowy w całym okresie studiów.
14. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

### **§ 51**

1. Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką i prawa studenta, z zastrzeżeniem, iż prawo do świadczeń dla studentów Uczelni w tym okresie regulują odrębne przepisy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w okresie urlopu student może, za zgodą Dyrektora Instytutu i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty.

### **§ 52**

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do Dyrektora Instytutu na początku semestru, aby zapoznać się z programem studiów i warunkami studiowania.
2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.
3. Jeśli zmienił się program studiów, student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic programowych. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dyrektor Instytutu. Niewywiązanie się z obowiązku uzupełnienia różnic programowych, powoduje skreślenie z listy studentów.
4. Niezgłoszenie Dyrektorowi Instytutu przez studenta podjęcia studiów po powrocie z urlopu stanowi podstawę do stwierdzenia nie podjęcia studiów.

## **Praca dyplomowa**

### **§ 53**

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską, magisterską albo projekt dyplomowy.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora posiadającego: stopień co najmniej doktora albo tytuł naukowy, chyba że przepisy krajowe wymagają innych kryteriów, jakie musi spełniać promotor. Listę promotorów sporządza Dyrektor Instytutu.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, posiadającego kwalifikacje naukowe określone w ust. 2.



4. Jeśli pracę dyplomową stanowi projekt dyplomowy, powinien on zawierać rozwiązanie albo koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku.
5. Projekt dyplomowy jest przygotowywany przez studentów w zespołach pod kierunkiem promotora. Dopuszczalną liczebność zespołów ustala Dyrektor Instytutu. W uzasadnionych przypadkach projekt dyplomowy może być realizowany indywidualnie. Tryb prac nad projektem ustala promotor.
6. W przypadku studiów dualnych oprócz promotora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, opiekę merytoryczną nad pracą dyplomową może sprawować również promotor pomocniczy. Szczegółowe warunki i zakres współpracy z promotorem pomocniczym określa Dyrektor Instytutu.
7. Szczegółowe zasady wykonywania pracy dyplomowej, przebiegu obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego z możliwością ich zróżnicowania dla poszczególnych kierunków studiów może wprowadzić Rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 54**

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Rada Programowa kierunku studiów na wniosek promotora, biorąc pod uwagę kierunek studiów, indywidualne zainteresowania studenta, tematykę badań prowadzonych na Uczelni oraz potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i przekazany do zatwierdzenia Radzie Programowej na danym kierunku w terminie i na zasadach określonych przez Dyrektora Instytutu, biorących pod uwagę rodzaj pracy dyplomowej, formę studiów oraz poziom kształcenia, najpóźniej na pół roku przed planowanym terminem ukończenia studiów.

#### **§ 55**

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas studiów odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych.

#### **§ 56**

1. Każda praca dyplomowa przed ostateczną akceptacją przez promotora jest sprawdzana pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Student zobowiązany jest złożyć w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich pracę dyplomową przyjętą przez promotora w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy dokonuje promotor oraz –niezależnie od niego –powołany przez Dyrektora Instytutu recenzent. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

#### **§ 57**

1. Jeżeli student zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z wyjątkiem seminarium bądź nie złożył pracy w terminie, może otrzymać zaliczenie przedmiotu seminarium w terminie sesji poprawkowej.
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej w sesji poprawkowej student może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu seminarium z ostatniego semestru.

### **§ 58**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent według skali określonej w § 22 niniejszego regulaminu.
2. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, przy zastosowaniu skali określonej w § 62.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta Dyrektor Instytutu wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
4. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

## **Egzamin dyplomowy**

### **§ 59**

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a. uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - b. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (oceny wyższej niż niedostateczny (F) –2,0);
  - c. rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań;
  - d. odbycie praktyki zawodowej;
  - e. w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

### **§ 60**

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Instytutu na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia pracy. Termin egzaminu dyplomowego ogłaszany jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje Rektor.
3. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub wyznaczona przez niego osoba.

### **§ 61**

W przypadku prac dyplomowych będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Rektor.

## § 62

Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się według następującej skali:

4,51 – 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,11 – 4,50	dobry plus	B	4,5
3,76 – 4,10	dobry	C	4,0
3,26 – 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

Zasady dla oceny egzaminu dyplomowego określa Rektor. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe warunki określa Dyrektor Instytutu.

## § 63

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

## § 64

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dyrektora Instytutu o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć niezwłocznie, tj. do 7 dni, pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dyrektora Instytutu nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego.

## § 65

W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 64, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż 12 miesięcy od daty zaliczenia ostatniego semestru studiów. Decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek studenta. Termin ten jest ostateczny.

## § 66

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności, zostaje skreślony z listy studentów.

## § 67

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 68

W przypadku, gdy praca dyplomowa została sporządzona w języku obcym, na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunkiem zgody Rektora jest posiadanie odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

## § 69

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- a. 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających;
  - b. 20% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej;
  - c. 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek przewodniczącego komisja egzaminacyjna może zmienić ostateczny wynik studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia z ostatnich dwóch semestrów studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczny wynik studiów można podwyższyć o jeden stopień.

### § 70

Na dyplomie wpisuje się słownie określony ostateczny wynik studiów, który jest ustalany następująco:

4,51 – 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,11 – 4,50	dobry plus	B	4,5
3,76 – 4,10	dobry	C	4,0
3,26 – 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

### Ukończenie studiów

#### § 71

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano nie mniej niż:
  - a. 180 pkt ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia (6 semestrów);
  - b. 90 pkt ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia;
  - c. 210 pkt ECTS w przypadku studiów inżynierskich (7 semestrów);
  - d. 300 pkt ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich (10 semestrów);
- 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

#### § 72

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

### Skreślenie z listy studentów

#### § 73

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - a. niepodjęcia studiów;
  - b. rezygnacji ze studiów;
  - c. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - a. stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - b. stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - c. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - d. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

#### **§ 74**

1. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru:
  - a. nie złożył ślubowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b;
  - b. nie spełnia wymogów, o których mowa w § 34 ust. 5 oraz § 48 ust. 4;
  - c. nie zgłosił podjęcia studiów po powrocie z urlopu.
2. Rezygnacja ze studiów będących w toku wymaga złożenia przez studenta oświadczenia do Dyrektora Instytutu w formie pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem obowiązującej na Uczelni metody uwierzytelniania dokumentów elektronicznych.
3. Pod pojęciem rezygnacji ze studiów rozumie się również przeniesienie studenta na jego wniosek na inną uczelnię.
4. Stwierdzenia braku postępów w nauce dokonuje Dyrektor Instytutu, gdy student nie spełnia warunków:
  - a. powtarzania semestru;
  - b. powtarzania przedmiotu;
  - c. dopuszczenia do egzaminu dyplomowego;
  - d. uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr.

#### **§ 75**

Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu. Po skreśleniu z listy studentów student ma obowiązek rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

### **Warunki wznawiania studiów**

#### **§ 76**

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, określając w niej warunki wznowienia, w szczególności wskazane w ust. 3.
3. Student wznawiający studia odbywa je według programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy programem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia Dyrektor Instytutu określa różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 77**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi –zgodnie z ustawą –odpowiedzialność dyscyplinarną przed uczelnianą komisją dyscyplinarną.
2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
  - a. wprowadzenie w błąd organów Uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji;
  - b. plagiat;
  - c. fałszerstwo;
  - d. przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni;
  - e. naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią;
  - f. niszczenie mienia Uczelni;
  - g. inne zachowania niegodne studenta.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 78**

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu, chyba że regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Rektor może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Od rozstrzygnięć Dyrektora Instytutu lub osoby upoważnionej przez Rektora podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Prawo do rozstrzygania kwestii dotyczących studiów objętych i nieobjętych niniejszym regulaminem oraz szczególnych przypadków przysługuje Rektorowi.

### **§ 79**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.