

**Zakres zadań i kompetencji oraz zasady działania
Pełnomocnika Rektora ds. Komisji Bioetycznej
przy Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa**

1. Do zadań Pełnomocnika ds. Komisji Bioetycznej przy ANS w Gnieźnie, zwanego dalej „**Pełnomocnikiem**”, należy wykonywanie czynności związanych z obsługą administracyjną Komisji Bioetycznej przy ANS w Gnieźnie (dalej: „**Komisja**”), a w tym:
 - przyjmowanie wniosków o wydanie opinii przez Komisję;
 - weryfikacja poprawności i kompletności danego wniosku;
 - sprawdzanie, czy od wniosku uiszczona została należna opłata;
 - przekazywanie Przewodniczącemu Komisji informacji o wpływie danego wniosku wraz z informacją o jego kompletności, ewentualnie o stwierdzonych brakach wniosku;
 - przygotowywanie projektów wystąpień do wnioskodawców o uzupełnienie braków formalnych wniosku oraz informacji o niewniesieniu opłaty od wniosku, względnie wniesieniu opłaty w nieprawidłowej wysokości i przekazywanie projektów tych wystąpień Przewodniczącemu Komisji;
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, w których odnotowuje się datę i miejsce posiedzenia, listę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, obecność wnioskodawcy (jeśli został zaproszony na posiedzenie) oraz ewentualnie innych osób zaproszonych, informację nt. przebiegu posiedzenia oraz treść podjętych uchwał;
 - przesyłanie opinii wydanych przez Komisję wnioskodawcy oraz kierownikowi podmiotu leczniczego, w którym ma być prowadzony eksperyment medyczny/badanie kliniczne, którego opinia dotyczy;
 - wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej obsługi administracyjnej Komisji.
2. W ramach realizacji opisanych powyżej zadań Pełnomocnik współpracuje z Kwesturą Uczelni, a w razie potrzeby także z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi ANS w Gnieźnie.
3. Pełnomocnik prowadzi Biuro Komisji, zorganizowane w siedzibie Uczelni przy ul. Wrzesińskiej 43 – 55, bud. 4, pok. 202, w którym przechowywane i archiwizowane są dokumenty związane z pracami Komisji.
4. Pełnomocnik administracyjnie podlega bezpośrednio Rektorowi.