

Załącznik do Zarządzenia nr 99/2022  
Rektora ANS Gniezno z dnia 16.12.2022r.



**Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie  
Uczelnia Państwowa  
INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE kierunek – Analityka Bezpieczeństwa**

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA STUDENTÓW  
KIERUNKU ANALITYKA BEZPIECZEŃSTWA  
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO  
W GNIEŹNIE UCZELNIA PAŃSTWOWA**

## **Charakter i cel studenckich praktyk zawodowych**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin – zwany dalej Regulaminem - obowiązuje studentów kierunku Analityka Bezpieczeństwa, tj. kierunku prowadzonego w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa - zwanej dalej „ANS Gniezno”.
2. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „Praktykami”, stanowią integralną część kształcenia na kierunku Analityka Bezpieczeństwa w ANS Gniezno - kierunku inżynierskim o profilu praktycznym. Praktyki te mają charakter obowiązkowy.
3. Szczegółowy zakres praktyk określają program studiów kierunku Analityka Bezpieczeństwa oraz Karta opisu zajęć (sylabus)–praktyka zawodowa publikowana na stronie internetowej ANS Gniezno.
4. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie z zatwierdzonym przez Senat ANS Gniezno programem studiów kierunku Analityka Bezpieczeństwa.

### **§ 2**

1. Celem Praktyki jest:
  - a) połączenie teoretycznej wiedzy zdobytej na studiach z wiedzą praktyczną i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
  - b) kształtowanie konkretnych kompetencji zawodowych związanych z wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi;
  - c) poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji,
  - d) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.,
  - e) kształtowanie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, samodzielności, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
  - f) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów.
2. Praktyka może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej.

## **Rodzaje, termin i czas realizacji Praktyki**

### **§ 3**

1. W ramach Praktyki na kierunku Analityka Bezpieczeństwa funkcjonuje:
  - a) praktyka wewnętrzna – odbywana w czasie 4 (czwartego) semestru studiów i realizowana w oparciu o infrastrukturę i kadrę ANS Gniezno,
  - b) praktyka zewnętrzna – odbywana w czasie 6 (szóstego) semestru studiów i realizowana w przedsiębiorstwach lub instytucjach.

W obu przypadkach profil działania i program Praktyki umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 1 i § 2 Regulaminu i osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla kierunku Analityka Bezpieczeństwa.
2. Wymiar (liczba godzin) i terminy ogólne (ramy czasowe) Praktyki są określone w programie studiów kierunku Analityka Bezpieczeństwa i Karcie opisu zajęć (sylabus)–praktyka zawodowa. Termin realizacji praktyki przez danego studenta jest ustalany w sposób wskazany w § 5 ust. 1-3 Regulaminu z zachowaniem ww. wymiaru oraz terminów ogólnych praktyk.
3. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie może zezwolić na odbycie Praktyki w innym terminie.
4. Zaliczenie praktyk przewidzianych w programie studiów dla danego semestru jest warunkiem zaliczenia semestru.

### **§ 4**

1. Praktyka zewnętrzna może być odbywana poza miejscem stałego zamieszkania studenta, a także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy ANS Gniezno, a przedsiębiorstwem lub instytucją. Z uwagi na specyfikę studiów oraz tryb pracy danego przedsiębiorstwa lub instytucji, za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, praktyka zewnętrzna może odbywać się hybrydowo - częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę zewnętrzną jest zgodny z systemem czasu pracy obowiązującym w przedsiębiorstwie lub instytucji, w którym odbywana jest ta praktyka. Natomiast czas pracy studenta w ramach praktyki wewnętrznej zgodny jest z programem tej praktyki.

3. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, po zasięgnięciu opinii instytutowego opiekuna praktyk, może zwolnić studenta z obowiązku odbycia Praktyki lub jej części i dokonać zaliczenia tej Praktyki lub jej części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu lub praktyki, w tym także za granicą, jeżeli ich charakter jest (lub był) zgodny z programem studiów, w tym programem praktyk i założonymi efektami uczenia się na podstawie pisemnego wniosku studenta, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające zgodność wykonywanej (lub wykonanej) pracy/stażu lub praktyki z programem studiów, w tym programem praktyk i założonymi efektami uczenia się.
4. Do wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych student zobowiązany jest dołączyć:
  - a) wykonany przez studenta opis obowiązków zawodowych w ramach zatrudnienia, stażu lub praktyki (wykonywane czynności, zajmowane stanowiska, zakres odpowiedzialności) – gwarantujących uzyskanie efektów uczenia się zgodnych z Kartą opisu zajęć (sylabus)–praktyka zawodowa .
  - b) zaświadczenie przedsiębiorstwa/instytucji o zatrudnieniu studenta lub odbytych przez studenta stażu lub praktyce. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o czasie zatrudnienia (stażu, praktyki) oraz potwierdzać możliwość uzyskania efektów uczenia się wymaganych dla kierunku studiów Analitika bezpieczeństwa.
5. Po rozpatrzeniu wniosku studenta o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie wyraża zgodę lub odmawia zgody na zaliczenie praktyki w tej formie poprzez pisemną adnotację na ww. wniosku i przekazuje wniosek z adnotacją do instytutowego opiekuna praktyk, celem wystawienia przez niego oceny.

### **Realizacja praktyki – dokumenty**

#### **§ 5**

1. Praktyka wewnętrzna jest realizowana na podstawie i zgodnie z programem studiów i Kartą opisu zajęć (sylabus)–praktyka zawodowa.

2. Praktyka zewnętrzna jest realizowana zgodnie z programem studiów i Kartą opisu zajęć (sylabus) – praktyka zawodowa oraz na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy ANS Gniezno, a przedsiębiorstwem lub instytucją.
3. Celem odbycia praktyki zewnętrznej student ma obowiązek ustalić z przedsiębiorstwem/instytucją i instytucyjnym opiekunem praktyk miejsce oraz okres i datę rozpoczęcia praktyki zewnętrznej (termin realizacji praktyki). Ustalenia te wymagają zgody Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie wyrażanej na wypełnionej i podpisanej przez studenta Karcie zgłoszenia praktyki – stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu – do pobrania z Działu Kształcenia i Spraw Studenckich lub ze strony: [www.ans-gniezno.edu.pl](http://www.ans-gniezno.edu.pl).
4. Student jest zobowiązany dostarczyć do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich na 1 (jeden) miesiąc przed rozpoczęciem praktyki zewnętrznej wypełnionej i podpisanej (ze zgodą Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie) Kartę zgłoszenia praktyki w celu przygotowania porozumienia z przedsiębiorstwem lub instytucją.
5. Porozumienie sporządza się minimum w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron na podstawie karty zgłoszenia praktyki.
6. Po podpisaniu porozumienia przez obie strony, jeden jej egzemplarz zostaje złożony w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich ANS Gniezno, a drugi, otrzymuje przedsiębiorstwo lub instytucja.
7. W przypadku praktyk finansowanych ze środków zewnętrznych 1 (jeden) egzemplarz porozumienia powinien zostać złożony w Kwesturze.
8. Wzór porozumienia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo lub instytucja wymaga podpisania umowy innej niż określono w załączniku nr 2 do Regulaminu, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego ANS Gniezno.
10. Na stronie internetowej ANS Gniezno oraz w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich dostępny jest program praktyk dla kierunku Analityka Bezpieczeństwa oraz wzór sprawozdania w formie dziennika praktyk kierunku Analityka Bezpieczeństwa - stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

## **Obowiązki studentów realizujących praktykę**

### **§ 6**

1. Do obowiązków studenta realizującego praktykę należy:
  - a) zapoznanie się z programem Praktyk oraz Regulaminem Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku Analityka Bezpieczeństwa w Akademii Nauk Stosowanych Im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa;
  - b) właściwa realizacja założeń Praktyki;
  - c) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez ANS Gniezno jak i przez przedsiębiorstwo lub instytucję;
  - d) stosowanie się do przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz bhp;
  - e) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrona poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk,
  - f) dokumentowanie przebiegu Praktyki:
    - w przypadku praktyki zewnętrznej poprzez wypełnianie i uzyskiwanie ocen w sprawozdaniu z praktyki zawodowej (dziennik praktyki) – stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk
    - w przypadku praktyki wewnętrznej poprzez wypełnianie i uzyskiwanie ocen w Arkuszu zaliczeniowym praktyki wewnętrznej – stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk.
2. Student zobowiązany jest z dniem rozpoczęcia praktyki zewnętrznej do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Najpóźniej 2 tygodnie po odbyciu praktyki zewnętrznej albo wewnętrznej student zobowiązany jest przedstawić instytutowemu opiekunowi praktyk dokumenty potwierdzające odbycie danej części praktyki: sprawozdanie z praktyki zawodowej (dziennik praktyk) wraz z adnotacją zakładu pracy o potwierdzeniu odbycia praktyki i oceną przebiegu praktyki studenta przez zakładowego opiekuna praktyk albo wypełniony Arkusz zaliczeniowy praktyki wewnętrznej.

## **Obowiązki organizatorów praktyk ze strony Uczelni**

### **§ 7**

1. Zadania z zakresu realizacji praktyk na kierunku Analityka bezpieczeństwa w Uczelni realizują współpracując: Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie,

instytutowy opiekun praktyk oraz pracownicy Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

2. Do zadań Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie należy opracowanie szczegółowego programu praktyk, karty opisu zajęć (sylabus) –praktyka zawodowa, wyrażenie zgody na wybór miejsca odbywania praktyk oraz wyznaczenie instytutowego opiekuna praktyk, a także podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia praktyk studentom na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu lub praktyki, w tym także za granicą, jeżeli ich charakter jest (lub był) zgodny z kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się na podstawie pisemnego wniosku studenta, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zależnie od możliwości i potrzeb funkcję instytutowego opiekuna praktyk może pełnić Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie.
4. Do zadań instytutowego opiekuna praktyk należy: podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki, udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk, nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz koordynowanie na bieżąco efektów realizacji celów praktyki, kontakt z opiekunem praktyk ze strony przedsiębiorstwa lub instytucji, w tym przeprowadzenie wizyty w miejscu odbywania praktyk, sprawdzanie obowiązującej studentów dokumentacji praktyk, zaliczanie praktyk (wpisywanie oceny końcowej z praktyki), wpisy do protokołu, przekazywanie informacji dotyczących realizacji praktyk Dyrektorowi Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, przekazywanie, po zakończeniu praktyki, dokumentacji do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
5. Dla odbywających praktyki zewnętrzne, pracownicy Działu Kształcenia i Spraw Studenckich wydają i ewidencjonują karty zgłoszenia praktyki, przygotowują i wydają porozumienia w sprawie praktyk, po uprzedniej akceptacji miejsca i terminu praktyk przez Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie. Dla obu typów praktyk, ewidencjonują kompletną dokumentację z realizacji praktyk zatwierdzoną przez instytutowego opiekuna praktyk, wprowadzają informacje do zakładki praktyki w programie BAZUS.

### **Zaliczenie Praktyki**

#### **§ 8**

1. Do zaliczenia praktyki wewnętrznej konieczne jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich elementów składowych praktyki wewnętrznej zgodnych z programem

Praktyki i uzyskanie pozytywnej oceny ogólnej praktyki wewnętrznej wpisywanych do arkusza zaliczeniowego praktyki wewnętrznej, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Zaliczenie praktyki zewnętrznej odbywa się na podstawie dokumentacji dotyczącej praktyk, w której zostaną opisane działania potwierdzające osiągnięcie celów i efektów uczenia się.
3. W trakcie praktyki zewnętrznej student dokonuje opisu przebiegu praktyki i zakresu wykonywanych podczas jej trwania obowiązków w Sprawozdaniu z praktyki zawodowej (dzienniku praktyki) – stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu - który zawiera założenia programu praktyki, czas trwania praktyki, zakres obowiązków, stanowisko i narzędzia pracy oraz samoocenę studenta i wnioski studenta oraz opisową opinię podsumowującą efekty oraz zaangażowanie studenta w praktykę. Student ma obowiązek na bieżąco wypełniać ww. sprawozdanie (dziennik praktyk), a dany wpis powinien być potwierdzony na koniec każdego tygodnia przez opiekuna praktyk ze strony przedsiębiorstwa lub instytucji.
4. Reprezentant przedsiębiorstwa lub instytucji potwierdza w dzienniku praktyk odbycie praktyki przez studenta.
5. Opiekun praktyk ze strony przedsiębiorstwa lub instytucji dokonuje w dzienniku praktyk oceny przebiegu praktyk studenta.
6. Instytutowy opiekun praktyk wpisuje w dzienniku praktyk ocenę końcową z praktyk oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w przedmiocie zaliczenia w formie elektronicznej. Ocena końcowa jest wpisywana na podstawie dziennika praktyki, w szczególności w oparciu o ocenę przebiegu praktyki dokonaną przez opiekuna praktyk ze strony przedsiębiorstwa lub instytucji. Ocena końcowa jest wpisywana według skali ocen zawartej w Regulaminie studiów ANS Gniezno.
7. W przypadku wyrażenia zgody przez Dyrektora instytutu na zaliczenie praktyki studentowi na podstawie doświadczeń zawodowych, potwierdzonych przez zakład pracy lub instytucję organizującą staże (szkolenia) instytutowy opiekun praktyk - właściwy dla kierunku studiowanego przez studenta - na podstawie ww. zgody wpisuje w dzienniku praktyk ocenę końcową z praktyk oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w przedmiocie zaliczenia w formie elektronicznej. Przy wpisywaniu oceny końcowej instytutowy opiekun praktyk bierze pod uwagę stopień w jakim doświadczenia zawodowe studenta zapewniają uzyskanie efektów



uczenia zgodnych z kartą opisu zajęć – praktyka zawodowa dla kierunku Analityka bezpieczeństwa. Ocena końcowa jest wpisywana według skali ocen zawartej w Regulaminie studiów ANS Gniezno.

8. Dziennik praktyk studenta po zaliczeniu praktyki zewnętrznej powinien zostać złożony w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Bieżącą kontrolę pracy studenta przeprowadza przedsiębiorstwo lub instytucja według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. W przypadku, gdy student rażąco narusza dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu Praktyki przedsiębiorstwo lub instytucja albo ANS Gniezno może przerwać odbywanie praktyki.
2. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Rektora na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
3. Za zgodą Rektora student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

## **Ewaluacja praktyk**

### **§ 10**

1. Celem ewaluacji praktyk jest uzyskanie zobiektywizowanych wyników i wniosków służących doskonaleniu zasad organizacji i przebiegu praktyk.
2. Instytutowy opiekun praktyk jest upoważniony do kontroli praktyk w miejscu ich odbywania.
3. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie dokonuje ewaluacji praktyk na podstawie sprawozdań z praktyk i do końca każdego roku kalendarzowego przedstawia raport z przebiegu praktyk w minionym roku akademickim. Raport zawiera informacje dotyczące:
  - a) liczby studentów, którzy zrealizowali praktykę na danym kierunku;
  - b) liczby studentów zwolnionych z praktyki;
  - c) wnioski dotyczące osiągnięcia założonych efektów;

- d) wnioski dotyczące wprowadzenia zmian odnośnie programu i organizacji praktyk w celu doskonalenia programu studiów.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Uczelnia może zwracać studentowi koszty z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych jeżeli praktyka odbywa się poza miejscem jego zamieszkania.
2. Student może otrzymać wynagrodzenie od przedsiębiorstwa lub instytucji na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy studentem a przedsiębiorstwem lub instytucją.

#### *Załączniki do Regulaminu praktyk:*

- *Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia praktyki*
- *Załącznik nr 2 – Porozumienie z Przedsiębiorstwem/Instytucją - wzór*
- *Załącznik nr 3 - Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych*
- *Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z praktyki zawodowej (dziennik praktyki)*
- *Załącznik nr 5 - Arkusz zaliczeniowy praktyki wewnętrznej*

Dokument przygotowany przez:

.....