

Załącznik
do Uchwały nr 468/2022
Senatu ANS Gniezno
z dnia 24 października 2022 r.

**Zasady przyjmowania kandydatów
na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo
w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
w roku akademickim 2022/2023**

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie (dalej w zasadach jako ANS Gniezno) przyjmuje kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek pielęgniarstwo (zwane dalej Studiami drugiego stopnia).
2. O przyjęcie na Studia drugiego stopnia w ANS Gniezno mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy spełnili wymogi i złożyli w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty uprawniające do podjęcia studiów w Polsce wskazane w § 3.
3. Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą - czyli za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim nie pobiera się od cudzoziemców spełniających jeden z warunków określonych w art. 324 ust. 2 Ustawy.

§ 2

1. Kandydaci na Studia drugiego stopnia przyjmowani są w ramach limitu przyjęć, ustalonego przez Rektora ANS Gniezno, który zostanie podany niezwłocznie po uzyskaniu pozwolenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na utworzenie Studiów drugiego stopnia, nie później niż w terminie tygodnia od uzyskania ww. pozwolenia.
2. Od kandydatów na Studia drugiego stopnia wymagany jest dyplom licencjata pielęgniarstwa.
3. Kwalifikacja na Studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązuje konkurs ocen ze studiów pierwszego stopnia. Od kandydatów wymagane jest zaświadczenie o osiągniętej średniej z ocen z wszystkich przedmiotów zakończonych egzaminem na studiach pierwszego stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie uzyskanej średniej ocen tworzy się listę rankingową. Na studia przyjmuje się kandydatów według kolejności na liście rankingowej, w liczbie odpowiadającej limitowi przyjęć.
4. W przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów takiej samej średniej ocen, jak kandydat znajdujący się na ostatnim miejscu do przyjęcia, zgodnie z limitem przyjęć uchwalonym przez Rektora ANS Gniezno, zostanie zastosowane dodatkowe kryterium przyjęć, a mianowicie będzie to końcowa ocena ze studiów I stopnia wpisana na dyplomie tych studiów.

§ 3

1. Kandydaci – obywatele polscy - na pierwszy rok Studiów drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. „Podanie o przyjęcie na studia” wypełnione na formularzu udostępnionym przez Uczelnię,
 - b. kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo poświadczoną przez Uczelnię (oryginał dyplomu musi być przedstawiony do wglądu) lub notariusza, przy czym jeżeli kandydat w momencie składania dokumentów nie posiada dyplomu, składa zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, a dyplom zobowiązany jest dostarczyć w terminie miesiąca od rozpoczęcia cyklu kształcenia,
 - c. zaświadczenie o osiągniętej średniej z ocen ze wszystkich przedmiotów zakończonych egzaminem na studiach pierwszego stopnia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d. zdjęcie cyfrowe w formacie JPG,
 - e. dowód wpłaty za postępowanie kwalifikacyjne (wniesiona opłata nie podlega zwrotowi).
3. Kandydaci – cudzoziemcy - na pierwszy rok Studiów drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. Podanie o przyjęcie na studia” wypełnione na formularzu udostępnionym przez Uczelnię,
 - b. kopię paszportu/dokumentu potwierdzającego tożsamość (oryginał do wglądu),
 - c. dyplom ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo uzyskany za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia,
 - d. zaświadczenie o osiągniętej średniej z ocen ze wszystkich przedmiotów zakończonych egzaminem na studiach pierwszego stopnia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e. zdjęcie cyfrowe w formacie JPG,
 - f. dowód wpłaty za postępowanie kwalifikacyjne (wniesiona opłata nie podlega zwrotowi),
 - g. certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie minimum B1 (jeśli kandydat posiada) lub wniosek o przeprowadzenie egzaminu weryfikacyjnego znajomość języka polskiego.
4. Dyplom ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo uzyskany za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia powinien być opatrzony apostille lub zostać zalegalizowane przez odpowiednie organy przed podjęciem studiów.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuowania kształcenia w

- państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która dyplom wydała, kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
6. Dyplom ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo uzyskany za granicą, podlegający uznaniu w drodze nostryfikacji, powinien być złożony wraz z zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów.
 7. W przypadku obywateli Ukrainy termin przedstawienia dyplomu opatrzonego apostille lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5-6 upływa z końcem pierwszego semestru studiów, przy czym w uzasadnionych przypadkach Rektor może w drodze zarządzenia lub indywidualnej decyzji wydłużyć termin do przedstawienia ww. dokumentów.
 8. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim jeżeli dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. c-d) oraz ust. 5-6 zostały wydane w języku innym niż język polski, kandydat zobowiązany jest załączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 9. W przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przeprowadzenie egzaminu weryfikacyjnego znajomość języka polskiego, w którym mowa w § 3 ust. 3 lit. g) przeprowadzany jest ten egzamin, który ma charakter wewnętrzny dla potrzeb rekrutacji do ANS Gniezno. Kandydaci będą zdawać ten egzamin ustnie (weryfikacja znajomości j. polskiego na poziomie B1). Szczegółowe warunki, tryb i terminy przeprowadzenia tego egzaminu może określić Rektor w drodze zarządzenia.

§ 4

1. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów w określonym terminie następuje skreślenie z listy zakwalifikowanych, a w zwolnione w ten sposób miejsce wchodzi następnie osoby z listy rankingowej.
2. Osoby niepełnosprawne, które na podstawie listy rankingowej nie zakwalifikowały się w procesie rekrutacji, mogą decyzją Rektora zostać przyjęte w poczet studentów. Ilość dodatkowych miejsc dla osób niepełnosprawnych wynosi 2% limitu dla Studiów drugiego stopnia. Liczba przyjętych osób niepełnosprawnych zwiększa limit przyjęć na kierunek.
3. Warunkiem przyjęcia na Studia drugiego stopnia osób niepełnosprawnych w sposób opisany w ust. 2 powyżej, jest złożenie pisemnego podania do Rektora, a także przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez uprawniony organ.
4. W przypadku niewypełnienia limitu dopuszcza się dodatkową rekrutację. Obowiązuje ten sam tryb przeprowadzenia rekrutacji. Terminarz dodatkowej rekrutacji zarządzi Rektor ANS Gniezno.
5. Terminarz rekrutacji na Studia drugiego stopnia zarządza Rektor ANS Gniezno.

§ 5

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacji.
2. Kandydaci składają dokumenty w Biurze Rekrutacji ANS Gniezno.

3. Szczegółowy harmonogram (terminarz) rekrutacji ogłasza Rektor w drodze zarządzenia niezwłocznie po uzyskaniu pozwolenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na utworzenie Studiów drugiego stopnia, nie później niż w terminie tygodnia od uzyskania ww. pozwolenia.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna składająca się z Prorektora ds. studenckich, Dyrektorów Instytutów oraz pracownika Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, które to osoby powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) podejmowanie decyzji o przyjęciu kandydata na Studia drugiego stopnia,
 - c) zawiadomienie kandydatów o przyjęciu na Studia drugiego stopnia i o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) sporządzanie protokołów Komisji i sprawozdań na obowiązującym formularzu.
2. Odwołanie od decyzji Komisji należy złożyć w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołania rozpatruje Rektor.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na Studia drugiego stopnia kandydatów-cudzoziemców na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Od decyzji o których mowa w ust. 4 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.