

**Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa**

S T A T U T

**Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa**

**Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone
uchwałą nr 455/2022 Senatu ANS Gniezno z dnia 22.06.2022r.**

Gniezno 2022

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie (Dz. U. Nr 150, poz. 1572) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 maja 2013r. (Dz. U. z dnia 28 maja 2013 r. poz.614), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie (Dz.U. z 2021r., poz. 968) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych (Dz.U. z 2022r., poz. 638) - zmiana nazwy uczelni.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy, statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Gniezno.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „ANS Gniezno”.
2. Uczelnia posiada godło, logo i sztandar, których wzory stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do statutu.

§ 3

1. Zasady używania i udostępniania godła lub logo ANS Gniezno, w tym wersje tych symboli, określa rektor.
2. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może określić wzór godła lub logo uzupełniony o angielski skrót nazwy ANS Gniezno.

§ 4

Sztandar ANS Gniezno jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy.

§ 5

Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące ANS Gniezno.

§ 6

Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 7

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) pomnażanie i upowszechnianie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Wykonywanie zadań ANS Gniezno oraz dbałość o jego dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Uczelni.
3. Pracownicy ANS Gniezno oraz studenci tworzą wspólnotę uczelni, złączoną jednością misji.
4. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią na zasadach określonych w ustawie i statucie, w tym przez organy, których zasady wyboru określa ustawa i statut.
5. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
6. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
7. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi.
8. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię. Uczelnia może prowadzić kursy kształcące, kursy specjalistyczne, kursy kwalifikacyjne, szkolenia specjalizacyjne i inne.

§ 9

1. Uczelnia dba o zachowanie więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
3. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

§ 10

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 11

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, poprzez nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa”.
2. Tytuł honorowy „Zasłużony dla Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.
3. Osobom zasłużonym na polu dydaktyki, mającym szczególne zasługi dla rozwoju Uczelni, którzy są czynnymi lub emerytowanymi pracownikami Uczelni i mają stopień naukowy doktora lub wyższy, może być nadany tytuł „Profesora Honorowego Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa”.
4. Tytuł wskazany w ust. 3 nadaje Senat na wniosek Rektora.
5. Na podstawie uchwały podjętej zgodnie z ust. 4 sporządza się Akt Nadania Tytułu Profesora Honorowego Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, którego wręczenie następuje na inauguracji roku akademickiego.

§ 12

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych oraz innych organizacji związanych z działalnością Uczelni.

II. Organizacja Uczelni

§ 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) instytuty,

- 2) studium,
- 3) biblioteka,
- 4) archiwum,
- 5) akademickie biuro karier,
- 6) jednostki usługowe i gospodarcze.

2. Laboratoria i pracownie w ramach instytutu tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek dyrektora instytutu,
3. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust.1 w postaci liceum lub studium policealnego (V poziom kształcenia).

§ 14

Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może tworzyć filie.

§ 15

1. Instytuty, jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi rektor.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor.

§ 16

1. Zadania, zakres działania, strukturę organizacyjną instytutów i jednostek ogólnouczelnianych ustalają ich regulaminy.
2. Regulaminy o których mowa w ustępie 1, nadaje rektor na wniosek dyrektora jednostki.

§ 17

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada warunkom wymienionym w art. 73 ustawy niezbędnym do prowadzenia kierunku studiów.
4. W ramach instytutu mogą istnieć: zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria.

§ 18

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora,
4. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców dyrektora decyduje rektor.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 19

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 20

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu,
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej instytutu,
 - 3) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych,
 - 4) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu,
 - 5) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 6) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami w pozostałych sprawach dotyczących instytutu,
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianych dla organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.

§ 21

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.

§ 22

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.
4. Zadania kierownika studium określa regulamin organizacyjny.

§ 23

Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami Uczelni.

§ 24

1. Zespół dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania dydaktycznego.
2. Zespoły dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, może powoływać rektor, określając ich zadania.
3. W celu doskonalenia procesu kształcenia i dydaktyki rektor może powołać radę programową kierunku studiów.
4. Przewodniczącym rady programowej kierunku studiów jest zastępca dyrektora instytutu ds. danego kierunku.
5. Członków rady programowej kierunku studiów powołuje rektor na wniosek właściwego dyrektora instytutu.
6. Do zadań rady programowej kierunku studiów:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów;
 - 2) zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia na kierunku studiów;
 - 3) przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programu kształcenia, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planów studiów;
 - 4) przygotowanie propozycji zasad rekrutacji oraz limitów przyjęć;
 - 5) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów kształcenia;
 - 6) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów kształcenia realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - b) ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi,
 - c) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - d) zatwierdzania kart przedmiotów prowadzonych na kierunku przedmiotów,
 - e) opiniowania tworzenia i znoszenia specjalności, profili, ścieżek dydaktycznych na danym kierunku,
 - f) opiniowania kandydatury promotorów prac dyplomowych,
 - g) zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - h) dokonywania okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku,
 - i) ustalania zasad procesu dyplomowania,

- j) ustalania zasad obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich,
 - k) ustalania strategii promocji kierunku,
 - l) ustalania zasad hospitowania zajęć realizowanych przez pracowników dydaktycznych na kierunku studiów;
- 7) przygotowanie materiałów do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

§ 25

1. Dyrektor filii kieruje filią, przy czym do zadań dyrektora filii oraz jego odpowiedzialności stosuje się odpowiednio § 20 ust. 1-2.
2. Dyrektora filii powołuje rektor.
3. Dyrektorem filii może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.

§ 26

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uczelniana.
2. W Bibliotece Uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnia, wypożyczalnia, wydawnictwo i archiwum.
3. Biblioteka Uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora.
4. Ze zbiorów Biblioteki Uczelnianej może korzystać każdy kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną. Zasady korzystania z czytelnia określa regulamin.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać dane osobowe niezbędne do jego funkcjonowania z zachowaniem przepisów RODO.
6. Archiwum tworzy i przekształca rektor na wniosek kierownika biblioteki uczelnianej po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo dyrektora Archiwum Państwowego.

§ 27

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez rektora,
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

§ 28

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Uczelniane.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 29

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora.

III. Zasady odbywania zgromadzeń

§ 30

1. Pracownicy i studenci ANS Gniezno mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie ANS Gniezno wymaga zgody rektora.
3. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.

§ 31

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami ANS Gniezno za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), jednostkę organizacyjną Uczelni, w której jest on zatrudniony lub studiuje;
 - 2) cel i program zgromadzenia;
 - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
 - 5) podpis organizatora (organizatorów).
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 3, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 32

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 31 ust. 1 i 3, albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia realizując obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności:
 - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
 - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkowują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami ANS Gniezno za ich przebieg.

§ 33

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel rektora jest obowiązany na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 32 ust. 2 i 3 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje rektor.

§ 34

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

IV. Organy Uczelni

§ 35

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
2. Organami kolegalnymi Uczelni są Senat i Rada Uczelni.

§ 36

1. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące ANS Gniezno, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów ANS Gniezno. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii ANS Gniezno;
 - 2) składanie sprawozdania z realizacji strategii ANS Gniezno;
 - 3) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w ANS Gniezno i ich odwoływanie;
 - 4) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w ANS Gniezno;
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej w ANS Gniezno;
 - 6) określanie struktury ANS Gniezno;
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej ANS Gniezno;
 - 10) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni w liczbie określonej w ustawie i statucie.
3. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów ANS Gniezno. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w ANS Gniezno.
4. Rektor nadaje regulamin organizacyjny określający strukturę organizacyjną Uczelni wraz z podziałem zadań w ramach tej struktury oraz strukturę i zasady działania administracji Uczelni.

5. Nadanie regulaminu wymaga konsultacji ze związkami zawodowymi, a w przypadku ich braku z pracownikami Uczelni nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem wejścia regulaminu w życie.
6. Rektor sprawuje nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy uczelni.
7. Rektor może być odwołany w przypadkach i trybie przewidzianych w ustawie w szczególności w art.432 i art.27.

§ 37

Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 38

Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania.

§ 39

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora do dnia wyboru albo powołania rektora, obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem senator posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 40

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektora lub prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.
2. Prorektor/prorektorzy jest powoływany i odwoływany przez rektora.
3. Powołanie prorektora ds. studenckich wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od przedstawienia mu kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. W razie nieobecności rektora zastępuje go prorektor na podstawie upoważnienia.

V. Senat

§ 41

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,

- 2) co najmniej dwóch wybranych przedstawicieli pracowników dydaktycznych z grona profesorów i profesorów uczelni zatrudnionych w ANS Gniezno,
 - 3) co najmniej sześciu wybranych przedstawicieli pracowników dydaktycznych zatrudnionych w uczelni ze stopniem doktora,
 - 4) co najmniej czterech wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni nie będących pracownikami dydaktycznymi i pracowników dydaktycznych nie posiadających stopnia doktora,
 - 5) co najmniej czterech wybranych studentów.
2. W składzie senatu procentowy udział reprezentowanych w nim grup wynosi :
 - 1) przedstawiciele studentów stanowią co najmniej 20 %,
 - 2) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi i pracowników dydaktycznych nie posiadających stopnia doktora stanowią co najmniej 25% składu osobowego.
 3. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż 50 % składu osobowego senatu.

§ 42

1. Do zadań senatu należą sprawy określone w ustawie oraz statucie.
2. Do zadań senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu oraz dokonywanie jego wiążącej wykładni;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji oraz wyznaczanie głównych kierunków działalności ANS Gniezno;
 - 3) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni, rady uczelni z jej działalności oraz sprawozdań ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 5) uchwalanie regulaminu studiów oraz ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 9) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
 - 10) opiniowanie kandydatów na rektora;

- 11) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki.
 - 13) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów.
 - 14) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia filii , utworzenia lub przystąpienia do spółki , zrzeszenia lub fundacji.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, wymagają uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego.
 4. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty ANS Gniezno we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor lub co najmniej dziesięciu członków senatu.

§ 43

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor,
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/3 członków senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad.

§ 44

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy prorektor.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad. Zmiana porządku obrad może nastąpić jedynie po przegłosowaniu bezwzględną większością głosów.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane.

§ 45

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania i uprawnienia tych komisji. Komisje stałe działają przez okres kadencji.

2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 46

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że Ustawa lub szczegółowe przepisy statutu określają wyższe wymagania.

§ 47

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą służbową, państwową lub inną prawem chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach na stronach BIP Uczelni.

VI. Rada uczelni

§ 48

1. Do zadań rady uczelni należą sprawy określone w ustawie i statucie.
2. Do zadań rady uczelni należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w ustawie;
 - 2) monitorowanie działalności Uczelni w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 3) zatwierdzanie sprawozdań w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 4) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 5) podejmowanie czynności dotyczących planu naprawczego w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 6) opiniowanie zmian w planie rzeczowo- finansowym;
 - 7) składanie rocznego sprawozdania senatowi z działalności.

§ 49

1. W skład rady uczelni wchodzi siedem osób, w tym:
 - 1) sześć osób powoływanych przez senat, spośród których połowę stanowią osoby spoza wspólnoty ANS Gniezno;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Kandydatów na członka rady uczelni określonego w ust. 1 pkt 1:
 - 1) zgłasza rektor, w liczbie nie większej niż sześciu lub
 - 2) może zgłosić grupa senatorów licząca co najmniej osiem osób, w liczbie nie większej niż sześciu.
3. Do zgody na kandydowanie na członka rady uczelni kandydat załącza życiorys oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest obowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
5. W terminie siedmiu dni po wyborze, przewodniczący samorządu studenckiego przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

§ 50

1. Po powołaniu członków rady uczelni określonych w § 49 ust. 1 senat wybiera przewodniczącego rady spośród członków rady pochodzących spoza wspólnoty ANS Gniezno.
2. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni zgłasza rektor.
3. Przepis ust. 1–2 stosuje się odpowiednio w przypadku wyboru przewodniczącego rady uczelni w trakcie kadencji.
4. Przewodniczący kieruje pracami rady i zwołuje jej posiedzenia, przynajmniej raz na trzy miesiące.

§ 51

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Posiedzenie rady uczelni można zwołać na wniosek rektora lub senatu. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ustawie i statucie nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada uczelni podejmuje uchwały niezwłocznie.
4. W posiedzeniu rady uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni.

5. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi uchwały rady.

VII. Powoływanie i odwoływanie organów Uczelni.

§ 52

1. Wybory w ANS Gniezno mają charakter bezpośredni, z wyjątkiem wyboru rektora, który ma charakter pośredni i dokonuje się poprzez kolegium elektorów.
2. Członkowi wspólnoty ANS Gniezno przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie jest tajne.
4. W wyborach można głosować tylko osobiście.
5. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych do dokonania czynności związanych z wyborami dokonuje się na dzień 1 lutego roku wyborów.

§ 53

1. Zgłoszony kandydat przedkłada pisemną zgodę na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie, kolegium elektorów .
2. Jeżeli wynika to z ustawy lub statutu, kandydat załącza do zgody oświadczenie o spełnianiu wymogów do objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 54

1. Kadencja w ANS Gniezno trwa cztery lata.
2. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora, senatu rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:
 - 1) dla kolegium elektorów – z dniem 7 kwietnia;
 - 2) dla rektora, senatu, z dniem 1 września.
3. Kadencja rady uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

§ 55

1. Wybory w ANS Gniezno zarządza senat. Zarządzenie wyborów następuje w roku akademickim, który kończy się w roku określonym w § 54 ust. 2.
2. Zarządzając wybory, senat wyznacza termin powołania komisji wyborczej oraz ustala kalendarz wyborczy.
3. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się w terminie do dnia 1 marca.
4. Wyboru rektora dokonuje się w terminie do dnia 20 maja.
5. Wyboru członków senatu dokonuje się w terminie do dnia 20 czerwca.

§ 56

1. Wyboru dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić kilka wyborów.
4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności ANS Gniezno, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.
5. W przypadkach określonych w statucie komisja wyborcza Uczelni ustala grupy wyborcze, dokonując jednocześnie odpowiedniego podziału mandatów. Dla każdej grupy wyborczej zwołuje się odrębne zebranie wyborcze.

§ 57

1. Wybory przeprowadza: komisja wyborcza ANS Gniezno – w zakresie obejmującym:
 - a) wybór kolegium elektorów,
 - b) wybór rektora,
 - c) wybór członków senatu,
2. Komisję wyborczą powołuje senat. Senat określa skład komisji w taki sposób, aby reprezentowane były wszystkie grupy wspólnoty ANS Gniezno.
3. Samorząd studentów może wskazać jednego przedstawiciela do komisji wyborczej.
4. Jeżeli organ, powołując komisję wyborczą, nie określił osoby przewodniczącego lub jego zastępcy, komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy.

§ 58

1. Powołanie komisji wyborczych następuje na okres do zarządzenia następnych wyborów w ANS Gniezno.
2. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.
3. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w ANS Gniezno albo utraty statusu studenta.
4. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 59

1. Do zadań komisji wyborczej należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisja wyborcza w szczególności:
 - 1) ustala szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) zwołuje zebrania wyborcze poszczególnych grup wspólnoty ANS Gniezno;
 - 3) sporządza listy kandydatów i przedkłada je odpowiednim zebraniom wyborczym;

- 4) ustala i ogłasza wyniki wyborów;
 - 5) zabezpiecza dokumentację wyborczą;
 - 6) unieważnia wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja wyborcza z własnej inicjatywy.

§ 60

1. Wyborcy uprawnionemu do głosowania w zakresie objętym czynnościami komisji wyborczej przysługuje prawo odwołania od uchwały komisji w sprawie:
 - 1) sporządzenia listy kandydatów;
 - 2) ustalenia listy wyników wyborów;
 - 3) unieważnienia wyborów i zarządzenia powtórzenia unieważnionych wyborów.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały.
3. Odwołanie od uchwały komisji wyborczej rozpatruje senat.

§ 61

W skład kolegium elektorów ANS Gniezno wchodzi:

- 1) 4 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni,
- 2) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1;
- 3) 3 przedstawicieli pracowników ANS Gniezno niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w ANS Gniezno w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 4) 3 przedstawicieli studentów;

§ 62

Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie, a ponadto w przypadku:

- 1) nauczyciela akademickiego – jest zatrudniona w ANS Gniezno oraz nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
- 2) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – jest zatrudniona w ANS Gniezno w pełnym wymiarze czasu pracy i nie była prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;

- 3) studenta ANS Gniezno – nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 63

1. Wybór elektorów jest dokonywany w grupach wyborczych.
2. Uprawnieni pracownicy ANS Gniezno uczestniczą w wyborach w grupach wyborczych, obejmujących:
 - 1) pracowników dydaktycznych;
 - 2) pozostałych pracowników.
3. Do kolegium elektorów zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do kolegium elektorów z danej grupy wyborczej nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

§ 64

Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 65

1. Kandydatów na stanowisko rektora do zaopiniowania przez senat wskazuje rada uczelni lub 8 członków senatu.
2. Zgłoszenia kandydata do komisji wyborczej ANS Gniezno dokonuje rada uczelni. Zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie wskazanym w uchwale senatu o zarządzeniu wyborów.
3. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz dokumenty określone w § 53.
4. Komisja wyborcza ANS Gniezno podaje do wiadomości wspólnoty ANS Gniezno listę kandydatów na stanowisko rektora nie później niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.

§ 66

W zebraniu wyborczym kolegium elektorów uczestniczą członkowie komisji wyborczej ANS Gniezno, urzędujący rektor oraz przewodniczący rady uczelni.

§ 67

1. Na stanowisko rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli w głosowaniu określonym w ust. 2 żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, tryb wyboru rektora ponawia się na zasadach określonych w ustawie i statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na rektora i nieuzyskaniu przez niego bezwzględnej większości głosów przeprowadza się drugie głosowanie w tym samym dniu. W braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu procedurę wyborczą rozpoczyna się od nowa.

§ 68

1. W wyborach do senatu osoby należące do grup określonych w § 63 ust. 2 wybierają członków senatu ze swego grona.
2. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej ANS Gniezno.
3. Wymogi dla kandydatów na członków senatu określone są w art.29 ustawy.

§ 69

Do senatu zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

VII a. Specjalne tryby posiedzeń i głosowań

§ 69a

1. Jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, posiedzenia ciał kolegialnych Uczelni, w szczególności organów kolegialnych Uczelni (Senatu, Rady Uczelni), komisji wyborczej ANS Gniezno, kolegium elektorów, zebrań wyborczych kolegium elektorów oraz innych komisji i gremiów działających na podstawie niniejszego statutu, mogą odbywać się w sposób zdalny (tryb zdalny) - z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich uczestników posiedzenia.
2. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w sposób, o którym mowa w ust. 1 podejmuje przewodniczący danego ciała kolegialnego poprzez zawiadomienie o zwołaniu danego posiedzenia w trybie zdalnym. Do zwoływania posiedzeń, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia dotyczące zwoływania posiedzeń tradycyjnych. W szczególnych sytuacjach, przewodniczący tych ciał mogą zwoływać posiedzenia z pominięciem tych postanowień tj. bez zachowania trybu zwoływania posiedzeń tradycyjnych.
3. W ramach posiedzenia przeprowadzanego w sposób zdalny przewodniczący danego ciała kolegialnego może zarządzić podjęcie uchwały lub uchwał poprzez jawne głosowanie w trybie zdalnym z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego, o których mowa w ust. 1. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w tym trybie przewodniczący ciała kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich uczestników posiedzenia, informując także o sposobie oddawania głosów.

4. Jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, na zarządzenie przewodniczącego ciała kolegialnego Uczelni, mogą być podejmowane przez to ciało kolegialne uchwały poza posiedzeniem.
5. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy nie określają wymogu głosowania tajnego, może nastąpić poza posiedzeniem w trybie:
 - 1) korespondencyjnym;
 - 2) elektronicznym - z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
 - 3) zdalnym - za pomocą wybranego przez Uczelnię oprogramowania.
6. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, w szczególności w sprawach personalnych, może nastąpić wyłącznie w trybach określonych w ust. 5 pkt 1) albo pkt 3), z tym zastrzeżeniem, że uchwała kolegium elektorów w sprawie wyboru rektora może być podjęta wyłącznie w trybie określonym w ust. 5 pkt 1).
7. Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia, ustanowi szczegółowe uregulowania dotyczące prowadzenia posiedzeń ciał kolegialnych Uczelni w sposób zdalny, specjalnych trybów głosowań ciał kolegialnych na posiedzeniu albo poza posiedzeniem, w tym procedury dotyczącej wyboru rektora.

VIII. Pracownicy Uczelni

§ 70

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi Uczelni są pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,,
 - 3) adiunkta
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora lub instruktora.

§ 71

1. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych.

§ 72

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora legitymującą się

wybitnymi osiągnięciami dydaktycznymi, potwierdzonymi przez senat Uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, zatrudnioną co najmniej dziesięć lat na stanowisku nauczyciela akademickiego w szkolnictwie wyższym w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 73

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w ustępach poniższych.
2. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
3. Na stanowisku wykładowcy, asystenta i lektora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Na stanowisku instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.
5. W przypadku innych niż nauczyciele akademicy osób prowadzących zajęcia do ich zatrudnienia wymagane jest udokumentowanie przez te osoby kompetencji i doświadczeń pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów, w szczególności wymagane jest podanie:
 - 1) nazwy instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte;
 - 2) zakresu zdobytego doświadczenia;
 - 3) okresu zatrudnienia, w ramach którego doświadczenie było zdobywane;
 - 4) zakresu posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych.

§ 74

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor .
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 70, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art.117 i 118 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Informację o konkursach, ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

5. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
6. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których Ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
7. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 75

1. Pierwsze zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika dydaktycznego w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje Rektor.
3. Konkurs ogłasza Rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) nazwę dyscypliny, w której kandydat powinien się specjalizować
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 4) termin składania dokumentów,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora uczelni to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. W postępowaniu konkursowym komisja konkursowa uwzględnia następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) kompetencje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe kandydata,
 - 2) możliwość zatrudnienia kandydata na podstawowym miejscu pracy na określonym kierunku,
 - 3) dorobek naukowy, dorobek dydaktyczny i dorobek zawodowy poza szkolnictwem wyższym,
 - 4) przydatność do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
8. Ostatecznego wyboru kandydata dokonuje rektor.
9. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia, konkurs zamyka rektor.

§ 76

Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego

pracodawcy prowadzącej działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą na zasadach określonych w art.125 Ustawy.

§ 77

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady ustalania czasu niezbędnego do wykonania powierzonych zadań, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych określa regulamin pracy.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
4. Do ważnych zadań pozwalających na obniżenie wymiaru zadań dydaktycznych należą:
 - 1) prowadzenie prac organizacyjnych związanych z organizacją laboratorium, pracowni itp.
 - 2) kierowanie w Uczelni projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
 - 3) opieka nad systematycznie działającym kołem naukowym studentów,
 - 4) kierowanie zespołem opracowującym znaczące zmiany w zakresie procesu dydaktycznego Uczelni,
5. Obniżenie wymiaru lub zwolnienie z zajęć dydaktycznych może nastąpić na zasadach określonych w regulaminie pracy.
6. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% górnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 127 ust. 2 Ustawy.

§ 78

1. Szczegółowy zakres, wymiar obowiązków oraz czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres, wymiar obowiązków oraz czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 79

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 127 ust. 6 Ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektorads. studenckich. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

3. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do ukończenia przez nie 4 roku życia nie można zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez jego zgody.

§ 80

Rektor określa kryteria wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes ANS Gniezno.

§ 81

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego.
2. W regulaminie pracy określa się:
 - 1) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w ustawie;
 - 2) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników, rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.

VI. Studia i studenci

§ 82

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy rektor,
3. Programy studiów, w tym kierunkowe efekty uczenia się oraz plany studiów, opracowuje rada programowa kierunku studiów.

§ 83

1. Studia są prowadzone na profilu praktycznym.
2. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

§ 84

Na zasadach określonych w ustawie ANS Gniezno może prowadzić:

- 1) indywidualne studia międzydziedzinowe, umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku;

- 2) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 85

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
- 4) studiowanie na podstawie umów między ANS Gniezno i uczelniami krajowymi lub zagranicznymi

§ 86

1. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna.
3. W przypadku, gdy postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna, senat określa jej skład, tryb powołania oraz zasady działania.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej decyzję podpisuje jej przewodniczący.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 87

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

§ 88

Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa rektor.

§ 89

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa”.

2. Cudzoziemiec może złożyć ślubowanie określone w ust. 1 w języku angielskim. Tłumaczenie ślubowania ogłasza rektor.

§ 90

1. Wykłady w ANS Gniezno są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, dyrektor jednostki organizacyjnej lub prowadzący wykład może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie.

§ 91

1. Studenci ANS Gniezno tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów ANS Gniezno.
2. Samorząd studencki prowadzi w ANS Gniezno działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów ANS Gniezno, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

§ 92

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 93

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem ANS Gniezno, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut ANS Gniezno, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 94

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez rektora.
2. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie świadczeń dla studentów ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

IX. Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 95

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 3) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
2. Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.
3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów orzekają również sądy koleżeńskie samorządu studenckiego. Zasady i tryb powoływania oraz postępowania przed sądami koleżeńskimi określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego.
4. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

§ 96

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz trzech studentów.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
3. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu ,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.

§ 97

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w ANS Gniezno.
2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
3. Można być członkiem tylko jednej uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
4. Funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz funkcji rzecznika dyscyplinarnego nie można łączyć z funkcją kierowniczą.

§ 98

1. Wyboru członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych dokonuje senat w głosowaniu tajnym w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów ANS Gniezno, na okres do końca kadencji tych organów. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Wybór studentów do uczelnianych komisji dyscyplinarnych jest dokonywany na okres dwóch lat kalendarzowych.
3. Wyboru przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz jego dwóch zastępców dokonuje senat w trybie określonym w ust. 1, spośród członków komisji.
4. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Przewodniczącymi pozostałych komisji oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora.

5. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i podaje do wiadomości członkom senatu w zawiadomieniu o porządku obrad, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia senatu.

§ 99

1. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego zgłasza 4 kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, 4 kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz 4 kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, spośród studentów ANS Gniezno.

§ 100

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się członkostwa;
 - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 4) ustania stosunku pracy w ANS Gniezno, skreślenia z listy studentów ANS Gniezno albo przeniesienia się studenta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 101

1. Składy orzekające uczelnianych komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień ustawy.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
3. Na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej rektor wyznacza protokolantów.

§ 102

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.

2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni albo w innych uzasadnionych przypadkach.

X. Mienie, finanse i administracja Uczelni

§ 103

1. Czynności prawnych w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej w obrocie prawnym dokonuje wyłącznie rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.
2. Dokonanie przez ANS Gniezno czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez ANS Gniezno czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w ustawie lub w innych przepisach prawa.
3. Decyzję o przyjęciu przez ANS Gniezno darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.

§ 104

1. Rektor zarządza majątkiem ANS Gniezno przy pomocy kvestora, kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych przez rektora pracowników.
2. Każda z osób wykonujących zarząd majątkiem Uczelni jest odpowiedzialna za należyte gospodarowanie majątkiem zgodnie z przepisami prawa.
3. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1, kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich, jak: zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasada optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów, zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 105

1. ANS Gniezno prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową ANS Gniezno, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.
3. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.

4. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kvestora.
5. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
6. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego i przedstawia je radzie uczelni.
7. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego oraz zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
8. Roczne sprawozdanie finansowe ANS Gniezno podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni w terminie umożliwiającym firmie audytorskiej udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 106

ANS Gniezno opracowuje plan naprawczy zgodnie z przepisami ustawy, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięć ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy, ze środków wskazanych w ustawie.

§ 107

Przychodami ANS Gniezno są w szczególności:

- 1) środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji przez ministra na:
 - a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego,
 - b) stypendia wskazane w ustawie,
 - c) inwestycje związane z kształceniem,
 - d) zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach,
 - e) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;
- 2) środki finansowe przeznaczone na realizację zadań NCBiR;
- 3) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań Uczelni zgodnie z ustawą;
- 4) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra;
- 5) darowizny, zapisy, spadki;
- 6) przychody z działalności gospodarczej;

- 7) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 8) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 108

1. ANS Gniezno posiada następujące fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) uczenia może utworzyć zgodnie z art.420 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów;
 - 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na dany fundusz oraz zasady ich wykorzystania.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

§ 109

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań, zgodnie z ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą ANS Gniezno może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych ANS Gniezno, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego ANS Gniezno i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
6. ANS GNIEZNO może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe, lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w ustawie oraz w innych przepisach prawa.

§ 110

1. Administracja ANS Gniezno zapewnia warunki do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem ANS Gniezno.
2. Rektor kieruje administracją Uczelni ANS Gniezno osobiście lub przy pomocy uprawnionych przez siebie pracowników. Rektor sprawuje nadzór nad administracją.
3. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
4. Umowę o pracę z pracownikami administracji zawiera rektor.

§ 111

1. Kwestor Uczelni pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor.
3. Do zadań kwestora należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego ANS Gniezno;
 - 2) prowadzenie rachunkowości ANS Gniezno zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
 - 3) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
4. Zadania kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
5. Nadzór nad działalnością kwestora sprawuje rektor.

XI. Postanowienia końcowe

§ 112

1. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
3. Wiążącej dla społeczności akademickiej Uczelni interpretacji statutu dokonuje senat w porozumieniu z rektorem.
4. Integralną część statutu stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3.

Załącznik nr 1 do Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego
w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

**Wzór godła Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa:**





Załącznik nr 2 do Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

Wzór logo Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa:



**Akademia
Nauk
Stosowanych**
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa



**Akademia
Nauk
Stosowanych**
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa

Załącznik nr 3 do Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego
w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

**Wzór sztandaru Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego
w Gnieźnie Uczelnia Państwowa:**



