

Zarządzenie nr 29/2026
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie: udostępniania i aktualizowania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez Akademię Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa lub na jej rzecz

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 1571 ze zm.), art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025r. poz. 1483), § 2-13 Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych z dnia 30 marca 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 440), § 36 ust. 1 Statutu ANS Gniezno, zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem obowiązku udostępniania i aktualizowania informacji o umowach zawartych przez lub na rzecz Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (dalej „**Uczelnia**” lub „**ANS Gniezno**”) w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, (dalej określanym jako „**CRU**”), niniejszym – działając zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych z dnia 30 marca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 440), dalej zwanego „**Rozporządzeniem MF**” – nadaję uprawnienia administratora konta, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 Rozporządzenie MF (dalej: „**Administrator CRU**”) p.o. Kierownika ds. Administracji Siecią IT.

Uprawnienia użytkownika konta wprowadzającego informacje o umowie w CRU, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Rozporządzenia MF (dalej: „**Operator CRU**”) po akceptacji Kierownika jednostki nadaje Administrator CRU.

§ 2

W CRU udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowach zawartych przez ANS Gniezno lub na jej rzecz:

1. numer umowy, o ile taki numer nadano;
2. datę zawarcia umowy;
3. okres, na jaki umowa została zawarta,
4. oznaczenie stron umowy;
5. wskazanie przedmiotu umowy;
6. wartość umowy;
7. wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

8. status umowy oraz dzień zakończenia jej obowiązywania;
9. podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych powyżej w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

§ 3

1. Wartość umowy, o której mowa w § 2 pkt. 6 niniejszego zarządzenia, stanowi całkowita wartość umowy określona w umowie, a w przypadku gdy umowa została zawarta na czas nieoznaczony – wartość określona w umowie za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy.
2. Jeżeli wartość umowy, o której mowa w § 2 pkt. 6 powyżej, nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które Uczelnia zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony – wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania.
3. Wysokość środków faktycznie wydatkowanych na realizację umowy pozostaje bez wpływu na określenie wartości umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Przy określeniu wartości umowy, o której mowa w § 2 pkt. 6 niniejszego zarządzenia:
 - 1) uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień;
 - 2) nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.

§ 4

Informacje o umowie, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia obejmują:

- 1) w zakresie dotyczącym okresu, na jaki umowa została zawarta (§ 2 pkt 3) wskazanie, że umowa została zawarta na czas:
 - a) nieoznaczony albo
 - b) oznaczony przez podanie liczby dni, miesięcy lub lat okresu, na jaki została zawarta;
- 2) w zakresie dotyczącym oznaczenia stron umowy (§ 2 pkt 4) :
 - a) nazwę (firmę), numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został zamieszczony w bazie REGON, i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nazwę (firmę) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) imię i nazwisko – w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna;
- 3) w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy (§ 2 pkt 5) opis zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy;
- 4) w zakresie dotyczącym wartości umowy (§ 2 pkt 6) wskazanie wartości umowy w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

5) w zakresie informacji, o której mowa w § 2 pkt 7 zarządzenia, wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 – 3 ustawy o finansach publicznych, przez udzielenie odpowiedzi pozytywnej albo negatywnej;

6) w zakresie dotyczącym statusu umowy (§ 2 pkt 8 zarządzenia) wskazanie, że umowa jest aktywna albo nieaktywna, przy czym dzień zmiany statusu umowy z aktywnej na nieaktywną jest automatycznie oznaczany w systemie jako dzień zakończenia obowiązywania umowy;

7) w zakresie dotyczącym informacji, o której mowa w § 2 pkt 9 zarządzenia, wskazanie dla każdej informacji wyłączonej z jawności:

a) jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji,

b) nazwy organu lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji;

8) w zakresie informacji, o której mowa w § 2 pkt 10 zarządzenia, wskazanie przyczyny dokonania aktualizacji informacji o umowie, w szczególności powołanie się na zmianę umowy, wypowiedzenie umowy, cesję praw lub korektę błędu, wraz ze zwięzłym opisem tej aktualizacji oraz wskazaniem daty, od której zaistniała ta przyczyna.

§ 5

1. Prowadzenie oraz publikowanie informacji w CRU powierza się Kwesturze, nadzór i realizację niniejszego zarządzenia powierza się Kwestorowi.
2. Zobowiązuje się wskazanych pracowników, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie Umowy i jej merytoryczną realizację w ramach swoich stanowisk/działów, niezwłocznie przed przekazaniem Umowy do podpisu do ustalenia i rezerwacji w Kwesturze numeru, który zostanie nadany przygotowanej Umowie i następnie wpisany do CRU.
3. Nadanie numeru danej Umowie następuje wg następującego schematu:
 - a) **Numer umowy** pod którym Umowa została zarejestrowana w danym roku kalendarzowym w CRU w formie numeracji począwszy od nr 1;
 - b) **Rok** zawarcia Umowy;
 - c) **Symbol jednostki** (działu/stanowiska) z rzeczowego wykazu akt wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 32/2016 z dnia 30.12.2016r., tj.:
 - **DGT** – Dział Techniczny (odpowiedzialny Kierownik Działu Technicznego) – dot. m.in. umów i porozumień w sprawie najmu powierzchni,
 - **DKS** – Dział Kształcenia i Spraw Studenckich (odpowiedzialny Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich) – dot. m.in. umów z podmiotami prowadzącymi praktyki lub zajęcia praktyczne,
 - **ZP** – Zamówienia publiczne (odpowiedzialna osoba na Stanowisku ds. Zamówień Publicznych) dot. m.in. umów zawieranych w ramach prawa zamówień publicznych,
 - **DP** - dział zajmujący się promocją Uczelni,
 - **WZ** – jednostka zajmująca się obsługą programu wymiany

- międzynarodowej Erasmus+ dot. m.in. umów zawieranych z podmiotami finansującymi wymiany międzynarodowej Erasmus+,
- **BR** – Biuro Rektora (odpowiedzialny Kierownik Biura) dot. m.in. umów, które nie podlegają opracowaniu przez ww. pracowników, a są podpisywane przez Rektora lub Kanclerza;

Przykładowa numeracja Umowy to:

1/2026/BR albo **15/2026/DP** itp.

§ 6

1. Informacje o zawartej umowie przekazuje do Operatora CRU pracownik merytoryczny odpowiedzialny za zawarcie danej umowy w ANS Gniezno w terminie **3 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy. W tym samym terminie pracownik ten zobowiązany jest przekazać Operatorowi CRU informacje o zaistnieniu jakiejkolwiek zmiany w umowie podlegającej udostępnieniu w CRU w celu dokonania odpowiedniej aktualizacji informacji na temat tej umowy.
2. Odpowiedzialność za poprawność i kompletność informacji o umowie przekazanej do Operatora CRU ponosi pracownik merytoryczny, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7

Informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje w CRU bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

§ 8

Wątpliwości dotyczące obowiązku udostępnienia informacji o umowie w CRU rozstrzyga prawnik ANS Gniezno.

§ 9

1. Dane publikowane w CRU podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W razie potrzeby stosuje się anonimizację danych.
3. Decyzję o anonimizacji danych osobowych niepodlegających udostępnieniu w CRU podejmuje Administrator CRU po uzyskaniu opinii Inspektora Ochrony Danych.

§ 10

Po udostępnieniu informacji o umowie w CRU Administrator CRU potwierdza na egzemplarzu umowy fakt jej zarejestrowania w CRU przez opatrzenie umowy pieczęcią o treści:

*„Zarejestrowano w CRU ANS Gniezno
w dniu.....
pod nr..... podpis..... ”*

§ 11

W systemie CRU wprowadza się informacje o umowach zawartych przez ANS Gniezno lub na jej rzecz od dnia 01 lipca 2026 r., objętych obowiązkiem publikacji w CRU zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Dostęp do systemu CRU odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Ministra Finansów: jsfp.rejestrumow.gov.pl.

§ 13

Każdy użytkownik konta ANS Gniezno w systemie informatycznym, w którym prowadzony jest CRU, zobowiązany jest przestrzegać:

- 1) zasad bezpiecznego uwierzytelniania się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie CRU,
- 2) regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uczelni dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych,
- 3) obowiązku zgłaszania do administratora systemu CRU wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 14

1. Uchylam zarządzenie Rektora nr 1/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Państwowej Szkole Wyższej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński