



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 25/2026
Rektora ANS Gniezno
z dnia 8.06.2026 roku

**ZGŁOSZENIE NA WYJAZD ZAGRANICZNY PRACOWNIKA DYDAKTYCZNEGO
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- WYJAZD MIESZANY -**

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko i instytut
3. Nazwa wybranej Instytucji/Uczelni zagranicznej:
.....
4. Planowany termin pobytu za granicą:
od.....do.....
5. Proponowany **program nauczania i szkolenia**:
.....
.....
.....
.....
.....
6. Oczekiwany wpływ mobilności na pracę zawodową:
.....
.....
.....
7. Czy kandydat uczestniczył już w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus+? Jeśli tak, proszę o podanie, ile razy i w jakim okresie.
☐ TAK razy;
w okresie od..... do.....;
w okresie od..... do.....;
w okresie od..... do.....
☐ NIE

.....
(podpis Kandydata)

Opinia Koordynatora Programu Erasmus+ uwzględniająca wysokość dofinansowania przyznanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym projekcie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Koordynatora Programu Erasmus+)

Opinia Dyrektora Instytutu/Prorektora ds. studenckich* uwzględniająca wartość merytoryczną wyjazdu w kontekście sprawdzenia i doskonalenia kompetencji pracowników właściwych dla ich zakresu obowiązków w Uczelni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu/Prorektora ds. studenckich*)

* Niewłaściwe skreślić.

Pracownik dydaktyczny wnioskujący o wyrażenie zgody Rektora Uczelni na wyjazd zagraniczny zobowiązany jest uzyskać opinię Koordynatora programu Erasmus+, a ponadto:

- *opinię Dyrektora Instytutu, w którym pracownik prowadzi zajęcia albo*
- *Prorektora ds. studenckich (dotyczy sytuacji, gdy o zgodę na wyjazd zagraniczny wnioskuje Dyrektor Instytutu lub pracownik, którego nie można przyporządkować do jednego Instytutu np. prowadzi zajęcia w różnych Instytutach)*

Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczania przez organizację przyjmującą.