



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 25/2026
Rektora ANS Gniezno
z dnia 8.06.2026 roku

ZGŁOSZENIE NA WYJAZD ZAGRANICZNY PRACOWNIKA
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- KATEGORIA STT -

1. Imię i nazwisko.....

PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY

2. Nazwa wybranej Instytucji/Uczelni zagranicznej:

.....

3. Planowany termin pobytu za granicą:

od.....do.....

4. Proponowany **program szkolenia**:

.....
.....
.....
.....

5. Oczekiwany wpływ mobilności na pracę zawodową:

.....
.....
.....

6. Czy kandydat uczestniczył już w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus+? Jeśli tak, proszę o podanie, ile razy i w jakim okresie.

TAK razy;

w okresie od..... do.....;

w okresie od..... do.....;

w okresie od..... do.....

NIE

.....

(podpis Kandydata)

Opinia Koordynatora Programu Erasmus+ uwzględniająca wysokość dofinansowania przyznanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym projekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Koordynatora Programu Erasmus+)

DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH - opinia Kanclerza uwzględniająca wartość merytoryczną wyjazdu w kontekście sprawdzenia i doskonalenia kompetencji pracowników właściwych dla ich zakresu obowiązków w Uczelni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Kanclerza)

DLA PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH - Opinia Dyrektora Instytutu/Prorektora ds. studenckich* uwzględniająca wartość merytoryczną wyjazdu w kontekście sprawdzenia i doskonalenia kompetencji pracowników właściwych dla ich zakresu obowiązków w Uczelni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu/Prorektora ds. studenckich*)

* Niewłaściwe skreślić.

Pracownik dydaktyczny wnoszący o wyrażenie zgody Rektora Uczelni na wyjazd zagraniczny zobowiązany jest uzyskać opinię Koordynatora programu Erasmus+, a ponadto:

- *opinię Dyrektora Instytutu, w którym pracownik prowadzi zajęcia albo*
- *Prorektora ds. studenckich (dotyczy sytuacji, gdy o zgodę na wyjazd zagraniczny wnioskuje Dyrektor Instytutu lub pracownik, którego nie można przyporządkować do jednego Instytutu np. prowadzi zajęcia w różnych Instytutach)*

Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczania przez organizację przyjmującą.