



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2026
Rektora ANS Gniezno
z dnia 8.06.2026 roku

WNIOSEK PRACOWNIKA UCZELNI O ZGODĘ REKTORA NA WYJAZD ZAGRANICZNY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Imię i Nazwisko:.....

- PRACOWNIK DYDAKTYCZNY
 PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY

E-mail:.....

Telefon:.....

Nazwa wybranej Instytucji/Uczelni zagranicznej:

.....
.....

Planowany termin pobytu:

od..... do.....

Rodzaj wyjazdu:

- KATEGORIA STA (wyjazd w celu nauczania)
 KATEGORIA STT (wyjazd na szkolenie zagraniczne)
 Wyjazd w celu dydaktycznym i szkoleniowym (wyjazd mieszany)

.....
Podpis kandydata
na wyjazd zagraniczny

DECYZJA REKTORA UCZELNI:

- Wyrażam zgodę na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
 Nie wyrażam zgody na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+

.....
data i podpis Rektora

Pracownik wnoszący o wyrażenie zgody Rektora Uczelni na wyjazd zagraniczny zobowiązany jest uzyskać opinię Koordynatora programu Erasmus+, a ponadto:

- w przypadku pracowników administracyjnych opinię Kanclerza,
- w przypadku pracowników dydaktycznych opinię Dyrektora Instytutu, w którym pracownik prowadzi zajęcia albo Prorektora ds. studenckich (dotyczy sytuacji, gdy o zgodę na wyjazd zagraniczny wnioskuje Dyrektor Instytutu lub pracownik, którego nie można przyporządkować do jednego Instytutu np. prowadzi zajęcia w różnych Instytutach)