



REGULAMIN REKRUTACJI NA ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE w Projekcie nr FERS.01.05-IP.08.0161/25-00 pn. „ANTY DROP-OUT ANS GNIEZNO”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie Rekrutacji na Zajęcia Wyrównawcze w Projekcie nr FERS.01.05-IP.08.0161/25-00 pn.: „ANTY DROP-OUT ANS GNIEZNO”- zwanym dalej Regulaminem:

1. **Projekt** - Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0161/25-00 pn. „ANTY DROP-OUT ANS GNIEZNO”;
2. **Beneficjent Projektu, Uczelnia, ANS Gniezno** - Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa;
3. **Biuro Projektu**– Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, ul. Wrzesińska 43-55, 62-200 Gniezno, Budynek nr 4 pok. 13;
4. **Kandydat** –student/tka ANS Gniezno który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożył/a wymagane Regulaminem dokumenty;
5. **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami;
6. **OzSZP**- osoby ze szczególnymi potrzebami;
7. **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
8. **Zajęcia wyrównawcze** – dodatkowe, nieodpłatne zajęcia dydaktyczne organizowane przez Uczelnię dla studentów zagrożonych rezygnacją ze studiów, w celu wyeliminowania zjawiska DROP-OUT spowodowanego niepowodzeniem na sesji egzaminacyjnej, które to zajęcia prowadzone będą przez pracowników dydaktycznych ANS Gniezno.



9. **Dane osobowe Uczestnika Projektu**- dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu wyznaczona przez Beneficjenta Projektu;
11. **Komisja rekrutacyjna**– Zespół projektowy do realizacji projektu nr FERS.01.05-IP.08-0161/25-00 powołany zarządzeniem Rektora ANS Gniezno pod nazwą „ANTY DROP-OUT ANS GNIEZNO” - weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do Projektu;
12. **Strona Internetowa Projektu** - wydzielona część witryny internetowej Uczelni, dedykowana do informowania nt. postępów realizacji Projektu;
13. **CST2021**– - Centralny system teleinformatyczny;
14. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego;
15. **Umowa**– umowa zawarta przez Beneficjenta Projektu z Instytucją Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), tj. umowa o dofinansowanie Projektu.

§ 2

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów na zajęcia wyrównawcze w Projekcie, warunki uczestnictwa w Projekcie, w tym prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.05-IP.08.0161/25-00.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 3

1. Adresatami zajęć wyrównawczych w Projekcie są studenci ANS Gniezno zagrożeni rezygnacją ze studiów.
2. Wsparciem objęta jest 120 osobowa grupa docelowa z podziałem na kobiety i mężczyzn.



3. Zasada równych szans i niedyskryminacji realizowana jest poprzez wsparcie OzN i OzSP dostosowane do ich szczególnych potrzeb, niepełnosprawności przy aplikacji do Projektu oraz stosowanie niedyskryminujących ze względu na płeć kryteriów rekrutacji.

§ 4

1. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.10.2025 r. do dnia 31.03.2029r.
2. Kierownik Projektu ogłasza nabór lub nabory na zajęcia wyrównawcze.

Rozdział II

Rekrutacja do Projektu oraz warunki uczestnictwa

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona jest w sposób ciągły według ogłaszanych naborów i zgodnie z planowanym harmonogramem zajęć wyrównawczych, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z parytetem płci.
2. Informacje o naborach (rekrutacji) oraz planowanych zajęciach wyrównawczych (formach wsparcia) zamieszczone będą z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na Stronie Internetowej Projektu oraz będą udostępniane w Biurze Projektu.
3. Wymagane podczas rekrutacji dokumenty, stanowiące załączniki do Regulaminu, można pobrać ze Strony Internetowej Projektu oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji do Projektu jest złożenie przed upływem terminu rekrutacji kompletu dokumentów:
 - kwestionariusza osobowego,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji Projektu (RODO),
 - orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 należy złożyć w Biurze Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach – zwłaszcza w przypadku OzN, możliwe jest złożenie kompletu ww. dokumentów (skanów) elektronicznie na adres mailowy Uczelni (sekretariat@ans-gniezno.edu.pl)
7. Oryginały dokumentów przekazanych elektronicznie należy przesłać pocztą na adres Biura Projektu.



8. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych zgłoszeń Kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia w określonym terminie.

9. Podstawowym trybem realizacji zajęć wyrównawczych są zajęcia stacjonarne organizowane w siedzibie Uczelni.

10. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w razie niemożności przeprowadzenia zajęć wyrównawczych stacjonarnie Kierownik Projektu może zezwolić prowadzącemu zajęcia na zdalne przeprowadzenie zajęć.

11. **Rekrutacja Kandydatów** do Projektu odbywa się zgodnie z **kryteriami formalnymi**:

- poprawność i kompletność dokumentacji,
- posiadanie statusu studenta ANS Gniezno,
- wykazanie luk kompetencyjnych w teście wiedzy przeprowadzanym podczas rekrutacji, tj. **osiągnięcie poziomów P1-P4** (poziom P5 oznacza brak kwalifikacji do Projektu), przy czym test przygotowuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, w tym określa poziom wiedzy (luki kompetencyjne) kwalifikujący do danego poziomu wiedzy (P1-P5), gdzie poziomy wiedzy są następujące:
 - **poziom 1 (P1)** – oznacza „poważne braki” i największą potrzebę wsparcia,
 - **poziom 2 (P2)** - oznacza „uczący się”
 - **poziom 3 (P3)** - oznacza „efektywny”
 - **poziom 4 (P4)** – oznacza „zawansowany”
 - **poziom 5 (P5)** – oznacza „ekspercki” i brak potrzeby wsparcia,

oraz **kryteriami premiującymi**:

- Kandydat, który wypełni ww. test wiedzy otrzyma dodatkowe punkty, które wpływają na pierwszeństwo w rekrutacji do Projektu (punkty te liczą się przy sporządzaniu listy rankingowej) przy czym poziomy osiągnięte po wypełnieniu testu będą punktowane w następujący sposób:
 - + **10 pkt za poziom 1 (P1),**
 - + **7 pkt za poziom 2 (P2),**
 - + **3 pkt za poziom 3 (P3),**
 - + **1 pkt za poziom 4 (P4),**
 - 0 pkt za poziom 5 (P5) – brak kwalifikacji do Projektu.**

12. Pierwszeństwo w rekrutacji do Projektu mają OzN. OzN zobowiązane są do przedstawienia podczas rekrutacji orzeczenia o niepełnosprawności.

13. W razie wątpliwości co do spełnienia przez Kandydata danego kryterium formalnego lub premiującego Komisja rekrutacyjna może wzywać do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium.



14. Rekrutacja do Projektu polega na dokonaniu przez Komisję rekrutacyjną oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz uzyskanych kryteriów premiujących. Następnie sporządzona zostaje przez Komisję rekrutacyjną lista rankingowa Kandydatów z przypisaną liczbą zdobytych punktów w kolejności od największej do najmniejszej, która będzie podstawą wyłonienia Uczestników Projektu. Ponadto, w przypadku wyczerpania limitu miejsc zostanie sporządzona lista rezerwowa.
15. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność Kandydatów na liście rankingowej. W przypadku jednakowej liczby punktów dla kilku Kandydatów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
16. Każdy Kandydat o wyniku rekrutacji zostaje poinformowany pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
17. Uczestnikom Projektu przesyła się informację o terminach i liczbie godzin zajęć wyrównawczych, w których mają obowiązek uczestniczyć. Harmonogram zajęć wyrównawczych podany zostanie do wiadomości Uczestników drogą mailową.
18. Kandydatom przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyników rekrutacji do Komisji rekrutacyjnej. Odwołania należy składać w formie pisemnej w Biurze Projektu w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników danego etapu rekrutacji.
19. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania i przedstawia swoją decyzję w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników danego etapu rekrutacji.
20. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem zajęć wyrównawczych Komisja rekrutacyjna może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej.
21. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na Stronie Internetowej Projektu.
22. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, terminu i organizacji zajęć wyrównawczych w ramach Projektu, o czym poinformuje Uczestników Projektu na Stronie Internetowej Projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w zajęciach wyrównawczych organizowanych przez ANS Gniezno.
2. Każdy Uczestnik Projektu może brać udział w więcej niż jednym cyklu zajęć wyrównawczych.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie,



- b) obecności na zajęciach wyrównawczych,
 - c) wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitorowaniu, kontroli i ewaluacji Projektu, czyli m.in.:
 - list obecności na zajęciach wyrównawczych,
 - ankiet ewaluacyjnych,
 - d) informowania o zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie, w tym usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - e) informowania o zmianie danych personalnych, kontaktowych,
 - f) przekazania informacji o swojej sytuacji (w zakresie dalszej nauki lub podjęcia zatrudnienia) po zakończeniu zajęć wyrównawczych – w terminie do 4 tygodni od zakończenia ww. zajęć.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w zajęciach wyrównawczych, na które został zakwalifikowany,
 - b) wglądu do programów zajęć wyrównawczych udostępnianych w Biurze Projektu,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach wyrównawczych.

§ 7

Zasady monitoringu i kontroli

1. Zawarta Umowa zobowiązuje Beneficjenta Projektu, aby w ramach rozliczania realizowanego Projektu wykorzystywał aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego CST2021, służącą do składania wniosków o płatność, umożliwiającą prowadzenie korespondencji z instytucją odpowiedzialną za jej weryfikację oraz regularne sprawozdania finansowe i rzeczowe z przebiegu realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitorowania i ewaluacji m.in. w systemie SM EFS.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe



1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozpatrywane będą na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Uczestników projektu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na Stronie Internetowej Projektu.
5. Zgłoszenie Uczestnika projektu do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się Uczestnika projektu do przestrzegania zawartych w nim zasad.
6. Każdy z Uczestników Projektu przed przystąpieniem do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na Stronie Internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Kwestionariusz osobowy Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. RODO
- Załącznik nr 4. Umowa uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna RODO Uczelni
- Załącznik nr 6. Klauzula informacyjna RODO Instytucji Pośredniczącej
- Załącznik nr 7. Klauzula informacyjna RODO Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego