

**Regulamin praktyk zawodowych dla studentów**  
**studiów pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia**  
**w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie**  
**Uczelnia Państwowa**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z programem studiów pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (zwanej dalej ANS Gniezno lub Uczelnią) student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 900 godzin dydaktycznych.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w następującym wymiarze czasu:
  - 1) w trakcie pierwszego roku studiów do 31 sierpnia - 325 godzin dydaktycznych
  - 2) w trakcie drugiego roku studiów do 31 sierpnia - 275 godzin dydaktycznych
  - 3) w trakcie trzeciego roku studiów do 30 kwietnia – 300 godzin dydaktycznych

**§ 2. Cele praktyk**

Celem praktyki zawodowej jest:

- 1) doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytych w toku studiów wiedzy i umiejętności, poprzez nabywanie doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej;
- 2) przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

**§ 3. Organizacja i miejsce praktyk**

1. Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu ANS Gniezno oraz Koordynator ds. Kosmetologii Instytutu Nauk o Zdrowiu ANS Gniezno sprawują nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację i bieżący nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych jest uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Kosmetologia powołany przez Rektora. Opiekun musi posiadać tytuł zawodowy magistra kosmetologii.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w następujących placówkach:
  - 1) gabinety kosmetyczne/ kosmetologiczne;
  - 2) salony kosmetyczne/ kosmetologiczne;
  - 3) centra odnowy biologicznej i spa.
4. Praktyki zawodowe student odbywa we wskazanych przez Uczelnię instytucjach lub w placówkach zaproponowanych przez studenta.
4. W przypadku placówek, które proponuje student, jest on zobowiązany wypełnić **Kartę zgłoszenia praktyki** stanowiącą **Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk** – do pobrania z Działu Kształcenia i Spraw Studenckich lub ze strony: [www.ans-gniezno.edu.pl](http://www.ans-gniezno.edu.pl), w której to karcie zostaną wskazane dane placówki, dane zakładowego opiekuna praktyk, termin praktyki. Karta zgłoszenia praktyki powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Placówki i wyznaczonego przez placówkę zakładowego opiekuna praktyk oraz przedłożona Uczelnianemu opiekunowi praktyk dla kierunku Kosmetologia.

5. Zakładowy opiekun praktyk powinien legitymować się przynajmniej tytułem zawodowym licencjata kosmetologii.
6. Uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Kosmetologia może odmówić zgody na odbywanie praktyk przez studenta w wybranej placówce albo pod nadzorem danego zakładowego opiekuna praktyk zawodowych jeżeli nie gwarantują osiągnięcia efektów uczenia się zapisanych w sylabusie praktyki zawodowej. W przypadku odmowy dotyczącej placówki, student jest zobligowany do wskazania innej placówki albo będzie zobowiązany do realizacji praktyki w instytucji wskazanej przez Uczelnię. W przypadku odmowy dotyczącej zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, placówka jest zobligowana do wskazania innego zakładowego opiekuna praktyk spełniającego ww. wymogi.
7. Uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Kosmetologia placówki wyraża zgodę na odbycie praktyki przez studenta podpisując Kartę zgłoszenia praktyki, o której mowa w ust. 4 powyżej i przekazuje tę kartę do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w celu przygotowania porozumienia z placówką
8. Praktyka jest realizowana na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy ANS Gniezno a placówką (**wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu praktyk**).
9. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Rektor, a z ramienia placówki – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.
10. Porozumienie sporządza się minimum w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na podstawie Karty zgłoszenia praktyki.
11. Po podpisaniu porozumienia przez obie strony, jeden jej egzemplarz zostaje złożony w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich ANS Gniezno, a drugi, otrzymuje placówka.
12. W przypadku, gdy placówka wymaga podpisania umowy innej niż określono w załączniku nr 2 do Regulaminu praktyk, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego ANS Gniezno.

#### § 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci – praktykanci powinni przestrzegać w trakcie praktyki w szczególności postanowień regulaminu studiów ANS Gniezno i niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązujących w placówce, będącej miejscem praktyki zawodowej.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, ubezpieczenie NNW i OC, odzież ochronną/środki ochrony indywidualnej (jeżeli są wymagane przez placówkę).
3. Student ma możliwość ubezpieczenia NNW i OC za pośrednictwem Uczelni. W przypadku, gdy student ubezpiecza się samodzielnie w zakresie NNW i OC zobowiązany jest w każdym roku akademickim przed rozpoczęciem praktyk zawodowych złożyć w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich pisemne oświadczenia o posiadaniu tych ubezpieczeń ze wskazaniem ubezpieczyciela, numeru polisy i okresu ochrony. Wzór oświadczenia jest dostępny w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich.
4. W razie braku dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej student może zostać nie dopuszczony do praktyk zawodowych.
5. Do podstawowych obowiązków studentów – praktykantów należy:
  - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych
  - 2) stawianie się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyk (z ramienia placówki);
  - 3) aktywne uczestnictwo w realizacji zadań powierzonych na praktykach;

- 4) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym *Dziennika praktyk*, stanowiącego jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej, gdzie student codziennie opisuje czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk; **Dziennik praktyk** z podziałem na poszczególne przedmioty stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu praktyk**;
- 5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony wszelkich informacji uzyskanych podczas odbywania praktyki;
- 6) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno podczas jej trwania jak i po jej zakończeniu.
6. Student ponosi pełną odpowiedzialność oraz pokrywa koszty za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktykę zawodową.
7. Student na początku praktyki zawodowej powinien zostać zapoznany przez zakładowego opiekuna praktyk (z ramienia placówki) z topografią placówki, organizacją, planem pracy i regulaminem oraz specyfiką placówki, w której odbywa praktykę.
8. Student ma obowiązek poinformować zakładowego opiekuna praktyk o swojej nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność praktykanta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczona przez uczelnianego opiekuna praktyk dla kierunku Kosmetologia oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. W przypadku, gdy choroba trwa dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność wydłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta.
9. Placówka przyjmująca na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających odbycie praktyki zawodowej, w szczególności:
  - 1) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
  - 2) zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami, przepisami BHP, a także przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
  - 3) uzupełnienie dokumentacji związanej z organizacją oraz przebiegiem praktyki;
  - 4) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń/sprzętów oraz materiałów zgodnie z programem praktyk;
  - 5) kontrolowanie i monitorowanie wykonywanych przez studenta powierzonych zadań, które wynikają z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyki zawodowej;
  - 6) umożliwienie uczelnianemu opiekunowi praktyk dla kierunku Kosmetologia sprawowania nadzoru nad praktyką studenta.

## **§ 5. Zaliczenie praktyk**

1. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun praktyk powinien wystawić studentowi opinię wraz z oceną i przekazać je uczelnianemu opiekunowi praktyk dla kierunku Kosmetologia w terminie do zakończenia danego semestru dla studentów pierwszego i drugiego roku studiów oraz w terminie do 30 czerwca dla studentów trzeciego roku studiów.
2. Student dodatkowo wypełnia ankietę *Ocena praktyk zawodowych*.
3. Uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Kosmetologia zalicza praktykę i wystawia ocenę na podstawie wypełnionego *Dziennika praktyk* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk.

4. Niezaliczenie praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk dla kierunku Kosmetologia jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
5. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów ANS Gniezno.

## **§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczeń zawodowych**

1. Koordynator ds. Kosmetologii Instytutu Nauk o Zdrowiu ANS Gniezno - na wniosek studenta i po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego opiekuna praktyk dla kierunku Kosmetologia – może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych zdobytych tylko w trakcie toku studiów, potwierdzonych przez placówkę. Warunkiem zaliczenia jest realizacja efektów uczenia właściwych dla praktyki zawodowej w ramach wykonywanej pracy. **Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu praktyk.**
2. Do wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych zdobytych w trakcie studiów student zobowiązany jest dołączyć:
  - a) wykonany przez studenta opis obowiązków zawodowych w ramach zatrudnienia (wykonywane czynności, zajmowane stanowiska, zakres odpowiedzialności) – gwarantujących uzyskanie efektów uczenia się zgodnych z sylabusem praktyki zawodowej,
  - b) zaświadczenie placówki o zatrudnieniu. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o czasie zatrudnieniu,
  - c) Dziennik praktyk z podziałem na poszczególne przedmioty stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu praktyk (wypełniony i podpisany przez przełożonego studenta).
3. Po rozpatrzeniu wniosku studenta o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych Koordynator ds. Kosmetologii Instytutu Nauk o Zdrowiu ANS Gniezno wyraża zgodę lub odmawia zgody na zaliczenie praktyki w tej formie poprzez pisemną adnotację na ww. wniosku i przekazuje wniosek z adnotacją do uczelnianego opiekuna praktyk dla kierunku Kosmetologia, celem wystawienia przez niego oceny. Uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Kosmetologia – wpisuje w Dzienniku praktyk ocenę końcową z praktyk oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w przedmiocie zaliczenia w formie elektronicznej. Przy wpisywaniu oceny końcowej uczelniany opiekun praktyk dla kierunku Kosmetologia bierze pod uwagę stopień w jakim doświadczenia zawodowe studenta zapewniają uzyskanie efektów uczenia zgodnych z sylabusem praktyki zawodowej dla kierunku Kosmetologia. Ocena końcowa jest wpisywana według skali ocen zawartej w § 22 Regulaminu studiów ANS Gniezno.
4. W szczególnych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu opinii uczelnianego opiekuna praktyk dla kierunku Kosmetologia, student może ubiegać się u Koordynatora ds. Kosmetologii Instytutu Nauk o Zdrowiu ANS Gniezno o zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie prowadzonej przez siebie jednoosobowej działalności gospodarczej, zgodnej z zakresem praktyki. Warunkiem zaliczenia jest realizacja efektów uczenia właściwych dla danej praktyki w ramach wykonywanej jednoosobowej działalności gospodarczej. W tym przypadku, w student musi przedłożyć dokumenty zawierające: dane zleceniodawców (nazwy i adresy przedsiębiorstw, firm, służbowe dane kontaktowe ich przedstawicieli),

okresy realizacji umów (łącznie nie krótsze niż wymiar praktyki), szczegółowy zakres osobiście zrealizowanych prac oraz opisujące w jaki sposób student zrealizował efekty uczenia dla poszczególnych przedmiotów praktyki zawodowej. Ocena końcowa jest wpisywana przez uczelnianego opiekuna praktyk dla kierunku Kosmetologia według skali ocen zawartej w § 22 Regulaminu studiów ANS Gniezno.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktyką zawodową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Koordynator ds. Kosmetologii Instytutu Nauk o Zdrowiu ANS Gniezno.

#### **Załączniki do Regulaminu praktyk:**

- Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia praktyki
- Załącznik nr 2 – Porozumienie z placówką - wzór
- Załącznik nr 3 – Dziennik praktyk
- Załącznik nr 4 – Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych