

**Zasady dyplomowania
w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa
na kierunku Pielęgniarstwo**

§ 1.

Podstawy prawne Zasad dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (zwanej dalej ANS lub Uczelnią) na kierunku Pielęgniarstwo:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. Poz. 755z późn. zm.).
3. Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki - załącznik nr 4 do rozporządzenia wskazanego w § 1 pkt 2.
4. Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku Pielęgniarstwo w Uczelni.
5. Regulamin Studiów Uczelni.
6. Statut Uczelni.

Przygotowanie tematu pracy dyplomowej zasady przygotowania pracy dyplomowej

§ 2.

1. Praca dyplomowa powinna być samodzielnym opracowaniem studenta, wykonywanym pod kierunkiem promotora.
2. Zasady przygotowania pracy dyplomowej są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni w zakładce Zasady dyplomowania dla kierunku Pielęgniarstwo, natomiast kryteria oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta są wskazane w § 4 ust. 6 poniżej.
3. Wybór tematu pracy dyplomowej jest dokonywany w ten sposób, że student zgłasza się z propozycją własnego tematu lub wybraną problematyką do potencjalnego promotora. Promotor ma prawo przyjęcia po zweryfikowaniu tematu lub jego odrzucenia. W przypadku odrzucenia proponowanego przez studenta tematu promotor proponuje swój temat pracy. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierunkowej Rady programowej (§ 54 ust. 1 Regulaminu Studiów Uczelni).
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i przekazany do zaopiniowania Radzie Programowej na danym kierunku w terminie i na zasadach określonych przez Dyrektora Instytutu, biorących pod uwagę rodzaj pracy dyplomowej, formę studiów oraz poziom kształcenia, najpóźniej do 31 października roku poprzedzającego obronę (§ 54 ust. 2 Regulaminu Studiów Uczelni).

5. Temat pracy dyplomowej powinien odpowiadać charakterystyce zawodowej absolwenta oraz powinien uwzględniać możliwość opracowania pracy na podstawie studium przypadku.
6. **Karta pracy dyplomowej (według wzoru w załączniku nr 1)** zawierająca m.in. temat pracy dyplomowej jest wystawiana przez promotora. W przygotowanie Karty pracy dyplomowej powinien być zaangażowany także dyplomant. Po wystawieniu Karty pracy dyplomowej promotor zobowiązany jest do uzyskania od Dyrektora instytutu zatwierdzenia tej karty oraz do jej przekazania (z podpisem promotora i zatwierdzeniem przez Dyrektora instytutu) do **Działu Kształcenia i Spraw Studenckich** (dalej **DKS**). Wystawienie Karty pracy dyplomowej, jej zatwierdzenie i przekazanie do DKS musi nastąpić w terminie do końca pierwszego miesiąca ostatniego semestru studiów.
7. Student (dyplomant) jest zobowiązany do odbioru z DKS Karty pracy dyplomowej. Student pisemnie potwierdza odbiór oryginału Karty pracy dyplomowej, co jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru wybranego tematu pracy dyplomowej. Kopia Karty pracy dyplomowej wraz z potwierdzeniem jej odbioru pozostaje w aktach studenta.
8. Student jest zobowiązany do załączenia oryginału Karty pracy dyplomowej do papierowej wersji pracy dyplomowej, składanej w DKS.
9. Na podstawie zatwierdzonych Kart prac dyplomowych Zastępca Dyrektora Instytutu tworzy i prowadzi wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych.
10. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, który jest nauczycielem akademickim ANS posiadającym, co najmniej tytułu zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki.

Złożenie pracy dyplomowej przez studenta

§ 3.

1. Student przekazuje promotorowi i recenzentowi po egzemplarzu ostatecznej wersji pracy dyplomowej w formie z nimi uzgodnionej.
2. Promotor sprawdza pracę dyplomową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) i udostępnia wynik recenzentowi.
3. Student przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich:
 - 1) ostateczny egzemplarz pracy dyplomowej, sprawdzony przez promotora w JSA, tj.:
 - a) oryginał archiwalny w formie papierowej, dwustronnie drukowany, w oprawie w formie listwy bądź bindowania wraz z oryginałem Karty pracy dyplomowej i podpisem złożonym przez promotora na pierwszej stronie pracy dyplomowej oraz
 - b) w formie elektronicznej (na opisanej płycie – imię, nazwisko, nr albumu, tytuł pracy dyplomowej);chyba że rektor zezwoli na złożenie pracy dyplomowej w innej formie;
 - 2) podpisany przez promotora raport badania w systemie JSA.
4. Student zobowiązany jest złożyć w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich pracę dyplomową przyjętą przez promotora w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
5. Student, składając pracę dyplomową w DKS wraz z raportem badania w systemie JSA wypełnia:
 - **oświadczenie o samodzielnym wykonaniu tej pracy oraz o zgodności wersji papierowej pracy z wersją elektroniczną (według wzoru w załączniku nr 2);**
 - **wniosek o wyznaczenie terminu obrony pracy dyplomowej (według wzoru w załączniku nr 3),** który jest potwierdzeniem terminowego uzyskania liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów oraz terminowego wykonania pracy dyplomowej i jedną z podstaw wyznaczenia terminu obrony.

Ocenianie (opiniowanie) pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta

§ 4

1. Praca dyplomowa podlega ocenie (opinii) przez promotora i przynajmniej jednego recenzenta. W przypadku negatywnej oceny (opinii) recenzenta pracy, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor po zasięgnięciu oceny (opinii) dodatkowego recenzenta.
2. **Oceny (opinie) promotora i recenzenta** na temat pracy dyplomowej przygotowane są na odpowiednich formularzach (**według wzoru w załączniku nr 4**).Oceny (opinie) dołącza się do dokumentacji pracy dyplomowej studenta.
3. Promotor i recenzent stosują skalę ocen określoną w Regulaminie studiów Uczelni.
4. Praca dyplomowa powinna potwierdzać:
 - a) opanowanie przez studenta wiedzy w zakresie pielęgniarstwa,
 - b) opanowanie przez studenta naukowych metod pracy,
 - c) umiejętność studenta w zakresie formułowania celów, pytań badawczych oraz wniosków,
 - d) opanowanie przez studenta techniki pisania pracy naukowej.
5. Zaleca się zastosowanie w pracy dyplomowej analizy indywidualnego przypadku (studium przypadku).
6. Ogólne kryteria oceny/opiniowania pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta to:
 - a) zgodność treści pracy dyplomowej z tematem pracy dyplomowej,
 - b) merytoryczna ocena pracy dyplomowej,
 - c) ocena układu pracy dyplomowej, kolejności rozdziałów, podziału treści,
 - d) charakterystyka doboru metod oraz wykorzystania źródeł,
 - e) ocena formalnej strony pracy dyplomowej: poprawność językowa, technika pisania pracy, poprawność piśmiennictwa.
7. Student ma prawo zapoznać się z recenzją/recenzjami.

Egzamin dyplomowy – postanowienia ogólne

§ 5

1. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena poziomu wiadomości i umiejętności w zakresie określonym w sylwetce absolwenta studiów na kierunku Pielęgniarstwo.
2. **Egzamin dyplomowy** składa się z dwóch następujących po sobie części:
 - a) **egzaminu końcowego** z zakresu wiedzy i umiejętności dotyczącego kierunku studiów Pielęgniarstwo, składającego się z:
 - części teoretycznej (**pisemny test**),
 - części praktycznej (**egzamin praktyczny OSCE**),
 - b) **obrony pracy dyplomowej**.
3. Poszczególne części egzaminu końcowego oraz obrona pracy dyplomowej odbywają się w różnych dniach.
4. Ogólnymi warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:
 - 1) uzyskanie liczby punktów ECST potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz zaliczenie wszystkich wymaganych zajęć o charakterze informacyjnym,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej,

- 3) pozytywna opinia/ocena pracy dyplomowej przez promotora i co najmniej jednego recenzenta,
- 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich przed planowaną datą obrony.
5. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest zdany egzamin końcowy (część teoretyczna i część praktyczna).

§ 6

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach ustalonych przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.
2. Egzamin praktyczny to Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny (Objective Structured Clinical Examination) OSCE, który przeprowadza się w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej Uczelni.
3. O terminach egzaminu dyplomowego student powinien być powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.

Komisje egzaminacyjne

§ 7

1. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna w składzie:
 - a) Przewodniczący Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - c) dwóch Członków Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,sprawuje nadzór nad przebiegiem całego egzaminu dyplomowego i działalnością poszczególnych niżej wymienionych komisji, które przeprowadzają egzamin dyplomowy w innym zakresie.
2. Egzamin dyplomowy w zakresie części teoretycznej przeprowadza Komisja Egzaminu Teoretycznego w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego,
 - b) od dwóch do czterech Członków Komisji Egzaminu Teoretycznego.
3. Egzamin dyplomowy w zakresie części praktycznej, przeprowadzają oddzielne komisje, których liczba zależy od liczby miejsc, w których będzie przeprowadzany egzamin praktyczny, zwane dalej łącznie Komisjami Egzaminu Praktycznego.
4. Każda Komisja Egzaminu Praktycznego ma następujący skład:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego,
 - b) od jednego do dwóch Członków Komisji Egzaminu Praktycznego - osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
5. Egzamin dyplomowy w zakresie obrony pracy dyplomowej przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne w składach:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) promotor
 - c) recenzent
6. W skład Komisji Egzaminu Praktycznego mogą wchodzić przedstawiciele zakładu opieki zdrowotnej, w szczególności pielęgniarki oddziałowe.
7. Ta sama osoba może być powołana równocześnie na członka różnych komisji.

§ 8

Wszystkich przedstawicieli komisji (przewodniczących, zastępców i członków) wskazanych w § 7 powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.

§ 9

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna:

- a) przygotowuje lub zleca przygotowanie innym komisjom zadań egzaminacyjnych do części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego,
- b) przygotowuje lub zleca innym komisjom przygotowanie dokumentacji do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego,
- c) ostatecznie zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego,
- d) czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości egzaminu dyplomowego,
- e) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu dyplomowego,
- f) ogłasza wyniki egzaminu końcowego i egzaminu dyplomowego,
- g) w całości lub poprzez wybranych członków może uczestniczyć w przebiegu poszczególnych części egzaminu dyplomowego.

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego

§ 10

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego ma charakter pisemnego testu i polega na udzielaniu przez studenta odpowiedzi na 50 pytań testowych obejmujących wiedzę z: badań fizykalnych, podstaw pielęgniarstwa, pielęgniarstwa chirurgicznego, pielęgniarstwa geriatrycznego, pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa neurologicznego, pielęgniarstwa w niepełnosprawności, pielęgniarstwa pediatrycznego, pielęgniarstwa psychiatrycznego, pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, opieki paliatywnej.
2. Test jest testem jednokrotnego wyboru.
3. Czas trwania pisemnego testu - 50 minut.
4. W czasie egzaminu teoretycznego na sali przebywają studenci zdający egzamin teoretyczny oraz członkowie Komisji Egzaminu Teoretycznego.
5. Po wypełnieniu testu student przekazuje go członkom Komisji Egzaminu Teoretycznego wraz z brudnopisem.
6. Wyniki z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, członkowie Komisji Egzaminu Teoretycznego dokumentują w protokole indywidualnym studenta stanowiącym załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Zasad dyplomowania**). Protokoły te są niezwłocznie przekazywane do Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Zdający nie są informowani o wynikach części teoretycznej egzaminu dyplomowego, przed zakończeniem całości egzaminu końcowego.

Część praktyczna egzaminu dyplomowego

§ 11

1. W dniu poprzedzającym termin praktycznego egzaminu metodą OSCE student/ka w obecności Komisji Egzaminacyjnej, losuje:
 - godzinę rozpoczęcia egzaminu,
 - numer stacji, od której rozpocznie egzamin.Wzór karty do losowania dla egzaminu OSCE stanowi **Załącznik nr 6 do Zasad dyplomowania**.
2. Listę studentów przystępujących do losowania godziny rozpoczęcia egzaminu i numeru stacji stanowi **Załącznik nr 7 do Zasad dyplomowania**.
3. Student/studentka otrzymuje szczegółowe informacje o zasadach organizacji egzaminu praktycznego, potwierdzając to podpisem na liście stanowiącej **Załącznik nr 8 do Zasad Dyplomowania**.
4. Nieprzystąpienie do losowania uniemożliwia przystąpienie do egzaminu w dniu jego wyznaczenia.

§ 12

1. Student/ka zgłasza się w dniu egzaminu na 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z Kartą losowania (**Załącznik nr 6 do Zasad dyplomowania**) i dowodem tożsamości celem dokonania rejestracji.
2. Listę zarejestrowanych studentów - listę studentów przystępujących do egzaminu praktycznego OSCE stanowi **Załącznik nr 9 do Zasad dyplomowania**.
3. Spóźnienie uniemożliwia przystąpienie do egzaminu w pierwszym terminie.
4. Rejestracja odbywa się w punkcie rejestracyjnym.
5. Student/ka w punkcie rejestracyjnym otrzymuje długopis oraz inny niezbędny sprzęt do przeprowadzenia egzaminu, pozostawia w depozycie telefon komórkowy.
6. Pobranie i zdanie dokumentów z wyposażeniem student/tka potwierdza własnym podpisem zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do Zasad dyplomowania**.
7. Studenta/kę obowiązuje regulaminowe umundurowanie medyczne - pełne kompletne umundurowanie w tym identyfikator oraz buty medyczne.
8. Brak pełnego regulaminowego umundurowania skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu praktycznego, tracąc prawo do jednego z dwóch terminów egzaminu.
9. W przypadkach losowych, za zgodą Przewodniczącego Komisji Egzaminu Praktycznego, dopuszcza się użyczenie zapasowego lub jednorazowego fartucha.
10. Niedopuszczalne jest korzystanie w trakcie egzaminu z pomocy innych osób lub materiałów pomocniczych (podręczniki, poradniki, encyklopedie itp.). Student/ka może korzystać tylko z dokumentacji pacjenta wchodzącej w skład opisu zadania.
11. Studenci nie mogą komunikować się ze sobą przed - i w trakcie egzaminu oraz w inny sposób zakłócać jego przebiegu (stosowanie np. telefonów komórkowych, notatek itp.). Niedostosowanie się do powyższego może skutkować usunięciem studenta z egzaminu.

§ 13

1. Egzamin praktyczny metodą OSCE odbywa się w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej Uczelni.

2. Czas trwania egzaminu praktycznego OSCE na jednej stacji zostanie określony na podstawie stacji trwającej najdłużej.
3. Czas trwania egzaminu praktycznego OSCE zależy jest od ilości stacji i maksymalnego czasu trwania egzaminu na jednej stacji.
4. Maksymalny czas trwania egzaminu praktycznego OSCE na jednej stacji wynosi 15 minut.
5. O kończącym się czasie na stacji informuje sygnał dźwiękowy. Nie ma możliwości wykonywania zadania w czasie dłuższym niż zaplanowany.
6. Na egzaminie praktycznym OSCE z zakresu niskiej wierności planuje się 3 stacje, natomiast z zakresu pośredniej wierności 1 stację (3 zadania dla 3 studentów).
7. Wykaz stacji i zadań stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Zasad dyplomowania**.
8. Każdą stację charakteryzuje określona umiejętność praktyczna do wykonania zawarta w formie opisowego zadania według wzoru zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do Zasad dyplomowania**.
9. Liczbę studentów jednocześnie przystępujących w jednej turze do egzaminu praktycznego OSCE określa liczba stacji.
10. Na danej stacji może przebywać: tylko jeden student zdający egzamin, egzaminator (instruktor/wykładowca kierunku pielęgniarstwo) oraz jeżeli zadanie tego wymaga: pacjent SP i/lub technik symulacji medycznej.

§ 14

1. Egzaminatorzy miesiąc przed ogłoszeniem egzaminu dyplomowego zamieszczają na stronie internetowej Uczelni wykaz scenariuszy oraz check-listy, spośród których będą wybrane zadania egzaminacyjne.
2. Egzaminatorzy są odpowiedzialni za identyfikację zdających oraz prawidłowy przebieg egzaminu praktycznego OSCE na poszczególnych stacjach.
3. Egzaminatorzy są odpowiedzialni za kontrolę czasu wykonania zadania. Po sygnale dźwiękowym są zobowiązani do przerwania wykonania zadania przez studenta/tkę.
4. Zadania egzaminacyjne stanowiące podstawę przeprowadzenia egzaminu praktycznego OSCE przygotowują nauczyciele akademicki posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe.
5. Egzaminujący nie wchodzi w relacje z egzaminowanym, nie potwierdza, nie komentuje i nie wyjaśnia natomiast ingeruje, jeśli zdający usiłuje wykonać czynności, które nie są wymagane, symulowany pacjent popełni błąd lub zdający pozostaje po czasie na stacji.
6. Student wchodzi i opuszcza stację na sygnał dźwiękowy oraz stosuje się do poleceń osób kierujących ruchem.
7. Egzaminator obserwuje czynności studenta potwierdzając ich wykonanie w karcie egzaminacyjnej (**Załącznik nr 13 do Zasad dyplomowania**).
8. Po opuszczeniu Stacji studenci udają się na kolejną zgodnie z ustalonym kierunkiem.
9. Komisja Egzaminacyjna dokonuje zbiorczej analizy kart egzaminacyjnych każdego studenta/ki formułując ostateczny wynik egzaminu praktycznego w formie oceny zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 14 do Zasad dyplomowania**.
10. Czas trwania przejścia pomiędzy stacjami wynosi 2 minuty.
11. Czas zapoznania się z zadaniem wynosi 2 minuty.

§ 15

1. Przedmiotem oceny w egzaminie praktycznym OCSE jest wykonanie umiejętności praktycznych i zrealizowanie kompetencji miękkich (poza umiejętnościami realizowanymi w niskiej wierności) na poszczególnych stacjach.
2. Ocena stopnia osiągnięcia umiejętności na poszczególnych stacjach dokonywana jest przez egzaminatorów w oparciu o standaryzowany schemat oceniania swoistego dla każdego zadania wykonywanego na stacji - tzw. lista kontrolna -check - lista.
3. Podczas realizacji zadania wykonywane są czynności przygotowawcze, czynności właściwe dla zadania oraz czynności porządkowe w zależności od przedmiotu, zadania i listy kontrolnej, które podlegają ocenie punktowej w systemie zero-jedynkowym. Student/ka uzyskuje punkty z poszczególnych czynności przy uwzględnieniu przypisanej im wagi.

4. Popełnienie przez studenta/kę błędu dyskwalifikującego (krytycznego) określonego w liście kontrolnej, wynikającego z założeń wylosowanego zadania egzaminacyjnego, skutkuje niezaliczeniem danej umiejętności w danej Stacji niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
5. Popełnienie błędu krytycznego nie dyskwalifikuje Studenta/ki z udziału w egzaminie, student kontynuuje egzamin zaliczając kolejne stacje, pomimo że błąd krytyczny skutkuje niezdaniem egzaminu OSCE.
6. Do zaliczenia zadania na stacji konieczne jest uzyskanie minimalnej liczby punktów przewidzianej dla danego zadania. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów skutkuje niezdaniem egzaminu OSCE.
7. Wykonanie zadania na każdej stacji punktowane jest zgodnie z wcześniej przygotowanymi kryteriami zawartymi w check - liście karty egzaminacyjnej. Maksymalna liczba punktów dla niskiej wierności wynosi 30 (każde zadanie na poszczególnej stacji jest oceniane 0-1 zgodnie z check-listą, a za poprawnie wykonane zadanie na poszczególnej stacji student uzyskuje 10 pkt), natomiast dla każdego studenta/tki zdającego/ej na stacji pośredniej wierności liczba ta wynosi 20 punktów.
8. W przypadku popełnienia przez studenta/kę błędu krytycznego lub nieuzyskania minimalnej liczby punktów, student zobowiązany jest do zdania egzaminu poprawkowego.
9. Na egzaminie poprawkowym student/тка poprawia stacje z zakresu wierności, której nie zdał.
10. Wynik egzaminu praktycznego OSCE zostanie ogłoszony po zakończeniu egzaminu dyplomowego dla wszystkich studentów.
11. Ocenę egzaminu praktycznego OSCE stanowi suma punktów ze wszystkich Stacji.

Wyniki i ocena egzaminu końcowego

§ 16

1. Po zakończeniu pisemnego testu i wszystkich egzaminów praktycznych OSCE, na podstawie protokołów i dokumentów z tych części egzaminu końcowego, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ogłasza wyniki i ustala ocenę egzaminu końcowego według poniższych postanowień.
2. Ocenę końcową z egzaminu końcowego stanowi suma punktów z części teoretycznej egzaminu dyplomowego i części praktycznej egzaminu OSCE.
3. Maksymalny wynik, jaki student może uzyskać z części teoretycznej egzaminu dyplomowego to 50 punktów, natomiast z części praktycznej egzaminu dyplomowego to 50 punktów –co daje łącznie maksymalnie 100 punktów w ramach egzaminu końcowego.
4. Student/тка powinien/powinna uzyskać minimum 60 % (tj.30 punktów) z części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Natomiast część praktyczną egzaminu dyplomowego student/тка zdaje uzyskując 60% (tj. 18 punktów z zakresu niskiej wierności i 12 punktów z zakresu pośredniej wierności), pod warunkiem, że nie popełnił/a błędu krytycznego.
5. Przeliczenie wyników (punktów)na ocenę z egzaminu końcowego odbywa się po zsumowaniu punktów za część teoretyczną i część praktyczną egzaminu dyplomowego według następującej skali ocen:

100 – 93 punktów	bardzo dobry	A	5,0
92-85 punktów	dobry plus	B	4,5
84-77 punktów	dobry	C	4,0
76-69 punktów	dostateczny plus	D	3,5
68-60 punktów	dostateczny	E	3,0
59 i mniej punktów	niedostateczny	F	2,0

6. Student/тка zdał/a egzamin końcowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał/a ocenę przynajmniej dostateczną.
7. Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, przerwali ten egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie przystępują do egzaminu w sesji poprawkowej.

8. Studenci, którzy nie zdali części praktycznej, a zdali część teoretyczną nie muszą ponownie zdawać części teoretycznej.
9. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół o nazwie **Wyniki Egzaminu Końcowego** - stanowiący załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 15 do Zasad dyplomowania**). W dokumencie tym, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna wpisuje wyniki wszystkich zdających studentów zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej egzaminu dyplomowego oraz przelicza te wyniki na ocenę z egzaminu końcowego.
10. Wyniki Egzaminu Końcowego (protokół) są niezwłocznie przekazywane do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich celem przygotowania przez ten dział protokołu egzaminu dyplomowego dla Komisji Egzaminacyjnych.
11. Ogłoszenie wyników egzaminu końcowego następuje bez danych osobowych w postaci imion i nazwisk studentów.

Obrona pracy dyplomowej

§ 17

1. Student, który zdał egzamin końcowy może przystąpić do obrony pracy dyplomowej.
2. Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół z obrony pracy dyplomowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 16 do Zasad dyplomowania**.
3. Komisja Egzaminacyjna ustala i wpisuje do protokołu z obrony pracy dyplomowej ocenę pracy dyplomowej jako średnią ocen/opinii pracy dyplomowej wydanych przez promotora i recenzenta. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę określoną w Regulaminie studiów Uczelni.
4. Obrona pracy dyplomowej polega na 10 minutowej prezentacji multimedialnej treści pracy dyplomowej oraz udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania danej Komisji Egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej. Przy ustalaniu oceny obrony pracy dyplomowej ma zastosowanie skala ocen określona w Regulaminie studiów Uczelni.

Ocena egzaminu dyplomowego

§ 18

1. Na podstawie wyników i oceny egzaminu końcowego, średniej ocen ze studiów (które są wprowadzane do poniżej wskazanego protokołu przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich) oraz oceny pracy dyplomowej i oceny obrony pracy dyplomowej, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół egzaminu dyplomowego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 17 do Zasad dyplomowania**.
2. Za **ocenę egzaminu dyplomowego** przyjmuje się **średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z oceny za obronę pracy dyplomowej i oceny z egzaminu końcowego**. Egzamin dyplomowy jest złożony, gdy ocena za obronę pracy dyplomowej i ocena z egzaminu końcowego są pozytywne.
3. Ocenę egzaminu dyplomowego, złożonego z wynikiem pozytywnym, ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,26 - 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 - 4,25	dobry	C	4,0
3,26 - 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

4. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F) 2,0.
5. W przypadku nie zdania przez studenta egzaminu końcowego nie przeprowadza się w stosunku do tego studenta obrony pracy dyplomowej i nie sporządza się protokołu z obrony pracy

dypłomowej oraz protokołu egzaminu dypłomowego. Jako ocenę egzaminu dypłomowego w stosunku do tego studenta przyjmuje się ocenę niedostateczną (F) -2,0.

Ostateczny wynik studiów

§ 19

1. Komisja egzaminacyjna ustala i wpisuje do protokołu egzaminu dypłomowego **ostateczny wynik studiów** - obliczając go z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - który jest sumą:
 - a) 60 % średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
 - b) 20 % średniej arytmetycznej oceny pracy dypłomowej,
 - c) 20 % oceny z egzaminu dypłomowego.
2. DKS przekazuje Komisji Egzaminacyjnej średnią arytmetyczną, o której mowa w § 19 ust. 1 lit. a).
3. Słownie określony **ostateczny wynik studiów** jest ustalany przez Komisję Egzaminacyjną według skali:

4,76 – 5,00	bardzo dobry	A	5
4,26 – 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 – 4,25	dobry	C	4
3,26 – 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3

4. Na wniosek przewodniczącego Komisja Egzaminacyjna może zmienić ostateczny wynik studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dypłomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia z ostatnich dwóch semestrów studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczny wynik studiów można podwyższyć o jeden stopień.
5. Do protokołu egzaminu dypłomowego wpisuje się: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dypłomowej, ocenę egzaminu dypłomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
6. Protokół z egzaminu dypłomowego podpisują członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
7. Słownie określony ostateczny wynik studiów wpisuje się do dyplomu.
8. Dokumentacja z egzaminu dypłomowego przekazywana jest do DKS celem przygotowania i wydania dyplomu oraz suplementu.

Wydanie dyplomu z suplementem oraz archiwizacja dokumentacji

§ 20

1. Jeśli przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej, datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dypłomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;

- 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
3. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w § 20 ust. 2.

§ 21

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, przegrali egzamin dyplomowy lub nie zdali egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w regulaminie studiów Uczelni.

§ 22

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - karta pracy dyplomowej
- Załącznik nr 2 - oświadczenie prawa autorskie
- Załącznik nr 3- wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego
- załącznik nr 4 - ocena promotora-recenzenta
- załącznik nr 5 - protokół indywidualny test
- Załącznik nr 6 –wzór karty do losowania
- załącznik nr 7 –lista studentów przystępujących do losowania
- Załącznik nr 8 - lista studentów potwierdzających zapoznanie się z zasadami egzaminu metodą OSCE
- Załącznik nr 9 –lista studentów przystępujących do egzaminu praktycznego OSCE
- załącznik nr 10 - wykaz pobranego i zdanego sprzętu
- załącznik nr 11 - wykaz stacji i zadań obowiązujących na egzaminie praktycznym OSCE
- załącznik nr 12 - zadanie do wykonania
- Załącznik nr 13–karta egzaminacyjna
- Załącznik nr 14 - zbiorcza karta egzaminu praktycznego OSCE
- Załącznik nr 15 - wyniki egzaminu końcowego
- załącznik nr 16 - protokół z obrony pracy dyplomowej
- załącznik nr 17 - protokół egzaminu dyplomowego