

Zarządzenie nr 24/2025
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie: ustalenia kompetencji i obowiązków opiekunów praktyk zawodowych na kierunkach studiów w Instytucie Nauk Technicznych Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1571) oraz § 36 ust. 1 Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam, że do kompetencji i obowiązków **opiekunów praktyk zawodowych** na kierunkach studiów w **Instytucie Nauk Technicznych** Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (kierunkowych opiekunów praktyk), należy:

- 1) stałe informowanie studentów o zasadach oraz trybie odbywania i zaliczania praktyki zawodowej, w tym zorganizowanie przed terminem rozpoczęcia praktyk zawodowych zebrania ze studentami, w celu:
 - a) zapoznania studentów z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami zawodowymi,
 - b) zapoznania studentów z regulaminem praktyk zawodowych obowiązującym na kierunkach inżynierskich w ANS Gniezno (zwanym dalej Regulaminem), programem/harmonogramem praktyki zawodowej,
 - c) omówienia zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki zawodowej,
 - d) przedstawienia studentom warunków zaliczenia praktyki zawodowej,
 - e) poinformowania studentów, w jakich przedsiębiorstwach lub instytucjach mogą odbywać praktykę zawodową,
 - f) poinformowania studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki zawodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków i o obowiązku dostarczenia opiekunowi praktyki zawodowej dowodu ww. ubezpieczenia (nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy),

- przy czym spotkanie, o którym mowa powyżej, powinno być udokumentowane listą obecności z podpisami uczestniczących w nim studentów,
- 2) stały nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych oraz koordynowanie na bieżąco efektów realizacji celów praktyki,
 - 3) utrzymywanie kontaktu z opiekunem praktyk ze strony przedsiębiorstwa lub instytucji (zakładowym opiekunem praktyk),
 - 4) wizytowanie i obserwacja zajęć odbywanych przez studentów w ramach praktyki zawodowej, w celu sprawdzenia ich zgodności z programem studiów i Regulaminem, przy czym liczba godzin wizytacji w danym roku akademickim jest ustalana przez Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych w zależności od liczby studentów odbywających praktykę zawodową oraz liczby miejsc praktyk w danym roku akademickim,
 - 5) udział w hospitacjach zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych, prowadzonych przez Komisje Hospitacyjne danego kierunku studiów,
 - 6) zaliczanie praktyk zawodowych (wpisywanie oceny końcowej z praktyki zawodowej) ma podstawie:
 - a) sprawozdania z praktyk/dzienniczka praktyk zawierającego opis osiągniętych efektów uczenia się,
 - b) check-listy weryfikującej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wypełnionej przez zakładowego opiekuna praktyk),
 - c) wyników wizytacji/hospitacji oraz rozmów z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 7) ocenianie wniosków studentów o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych (ocena możliwości realizacji zakładanych efektów uczenia się),
 - 8) opiniowanie praktyk studenckich realizowanych w ramach programu Erasmus+ (analiza realizowanych efektów uczenia się)
 - 9) przekazywanie, po zakończeniu praktyki zawodowej, dokumentacji do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich ANS Gniezno,
 - 10) organizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Nauk Technicznych i Radą Programową dla danego kierunku, w celu:
 - a) pozyskiwania nowych miejsc praktyk,
 - b) konsultowania programu studiów, udoskonalania tego programu studiów,
 - c) konsultowania koncepcji kształcenia na kierunku,w tym m.in. poprzez:
 - organizowanie co najmniej raz w roku akademickim spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w porozumieniu z

Dyrektorem Instytutu Nauk Technicznych i Radą Programową dla danego kierunku,

- organizowanie tzw. "giełdy praktyk" - przy współpracy Biura Karier ANS Gniezno,
- udzielanie przedsiębiorstwom i instytucjom, w których odbywają się praktyki zawodowe, pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk,

11) przygotowanie i przekazanie Dyrektorowi Instytutu Nauk Technicznych w terminie do 30-tego listopada danego roku kalendarzowego, pisemnego sprawozdania zawierającego informacje dotyczące realizacji praktyk zawodowych na danym kierunku, efektów wizytacji praktyk zawodowych, przebiegu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w minionym roku akademickim,

12) wykonywanie innych szczegółowych obowiązków wskazanych w Regulaminie.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem przez kierunkowych opiekunów praktyk obowiązków wskazanych w § 1 sprawuje Dyrektor Instytutu Nauk Technicznych.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelni Państwowej

prof. dr. hab. n. med. Paweł Chęciński